

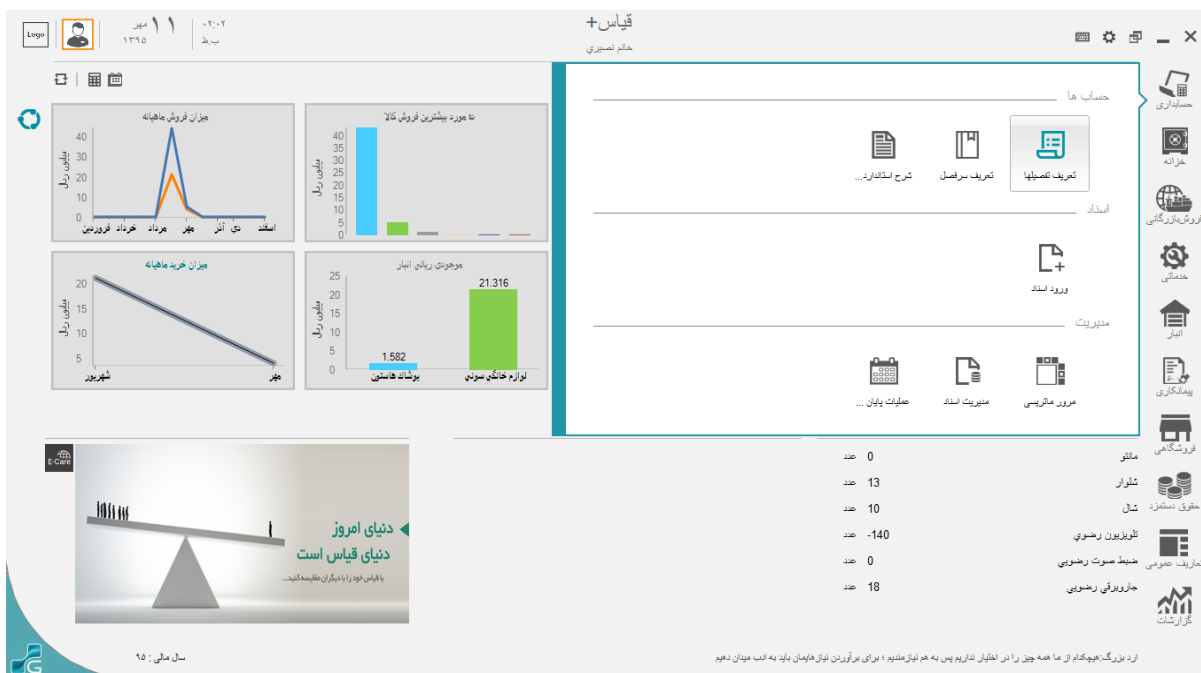
پروژه گام به گام آموزش عملی حسابداری (شرکت بازرگانی سیمرغ) به منظور آشنایی با ویژگی ها و امکانات نرم افزار قیاس پلاس و کاربران برای استفاده عملی از نرم افزار، در این مستند تراکنش های مالی شرکت «نمونه» در بازه یک ساله ذکر شده است. پس از خواندن این مطلب و ورود اطلاعات در نرم افزار قیاس+، شما قادر به ثبت و محاسبه فرآیندهای ذکر شده در انتهای این مبحث خواهید بود.

آقای داریوش رضوی به همراه آقایان آرش جاوید و کیانوش پارسا در تاریخ اول دی ماه 1390 بازرگانی سیمرغ را به عنوان نمایندگی پخش لوازم خانگی سونی تاسیس کرده اند. نوع شرکت سهامی خاص می باشد و سرمایه به ترتیب 50%، 25%، 25%، و تسهیم سود به نسبت سرمایه است. شرکت در 3 ماهه زمستان عملیات زیر را انجام داده است. کلیه پرداخت ها و دریافت هایی که در فروشگاه و یا دفتر اداری رخ داده است از صندوق ریالی شرکت انجام می شود و در کلیه خریدها و فروش ها 4% مالیات ارزش افزوده و عوارض شهرداری محاسبه و به حساب طرف حساب منظور می گردد. فروشگاه در کرج و دفتر شرکت در تهران واقع است.

❖ نکته! در ابتدا باید کدینگ حسابها تنظیم شود و برای اشخاص در حسابداری حساب تعریف نمود.

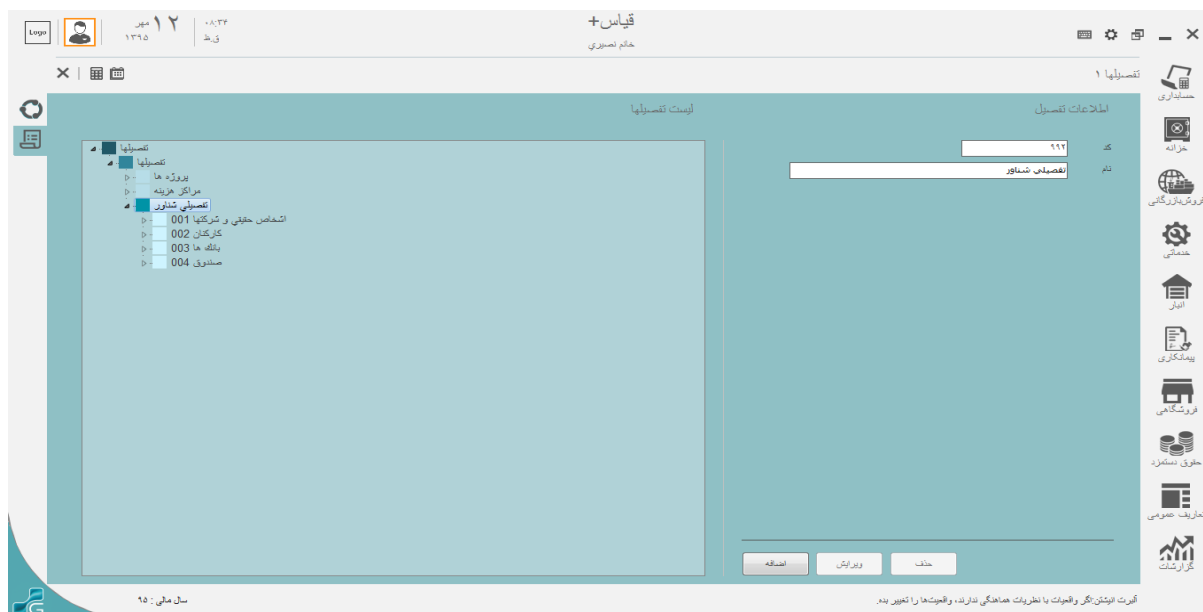
➤ تعریف سرفصل حسابها، نحوه ی ایجاد حساب تفصیلی، مرکز هزینه و پروژه :

ابتدا فرم مورد نظر را از لیست زیر سیستم حسابداری انتخاب می کنیم.



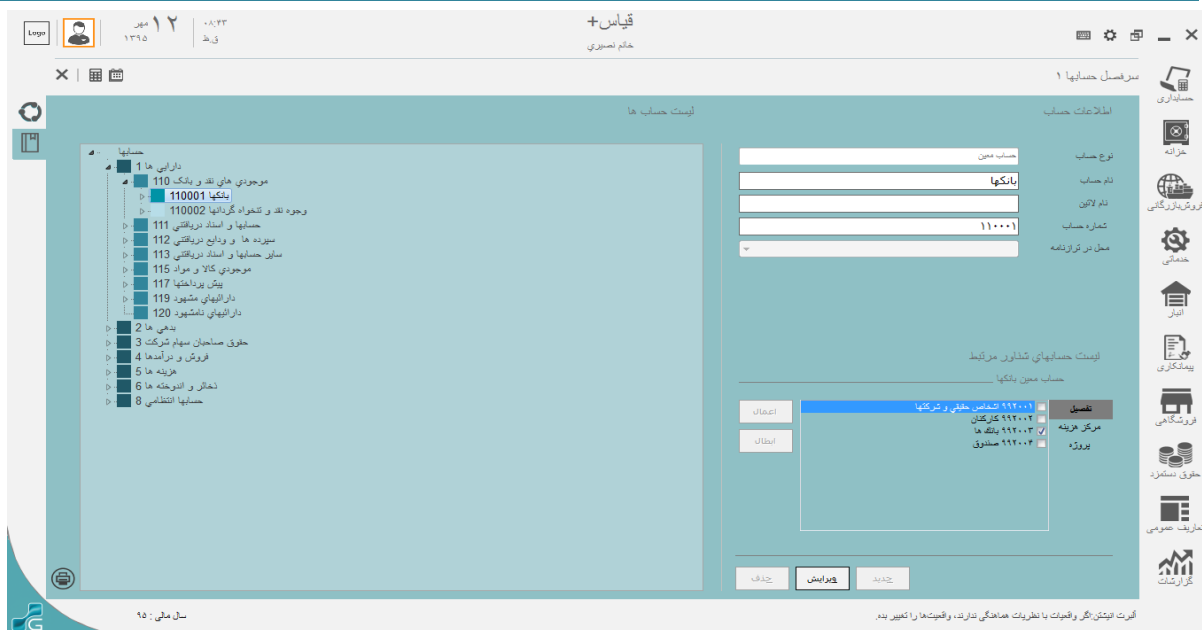
سپس روی حساب مورد نظر (برای مثال تفصیلی شناور) کلیک کرده و دکمه ی اضافه را می زنیم.

در مرحله ی بعد نام حساب را نوشته و تایید می کنیم . هنگام ایجاد نام حساب می توانیم کد دلخواه خود را نیز به حساب بدهیم در غیر این صورت با همان کد یا شناسه ای که سیستم می دهد می توانیم حساب مورد نظر را ذخیره و تایید کنیم .



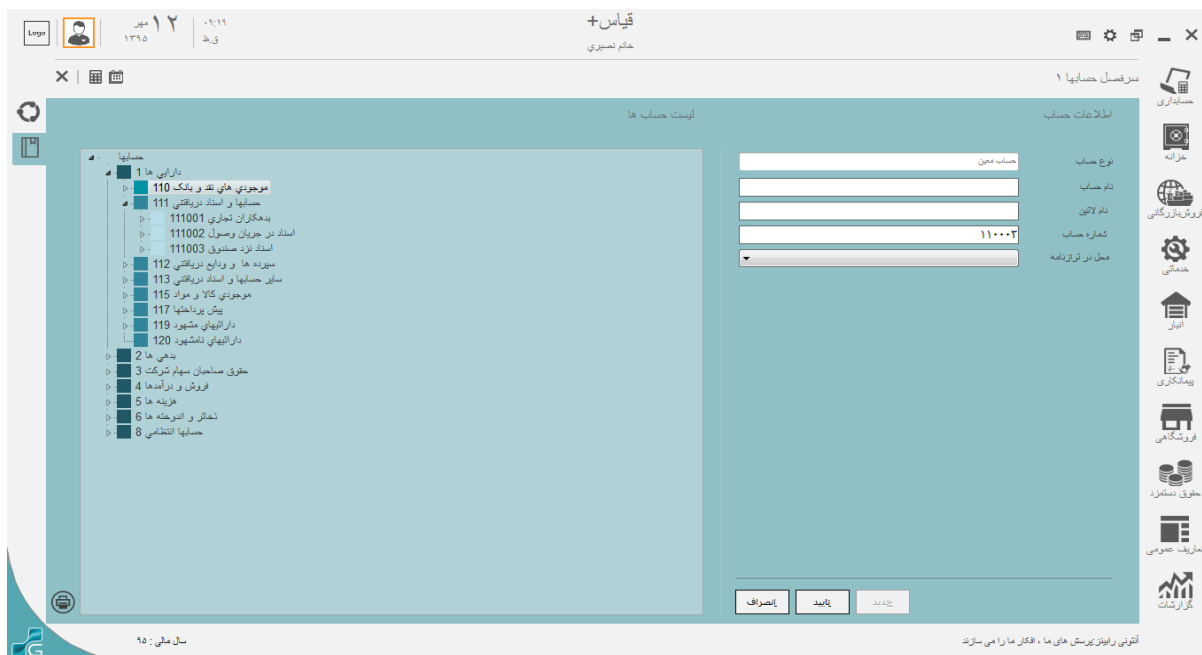
➤ فرم تعریف سرفصل

این فرم برای تعریف کدینگ حسابداری می باشد که تا سطح معین (گروه ، کل و معین) از این فرم تعریف شده و حساب های تفصیلی ، مرکز هزینه و پروژه از طریق این فرم فقط ارتباط داده می شوند .



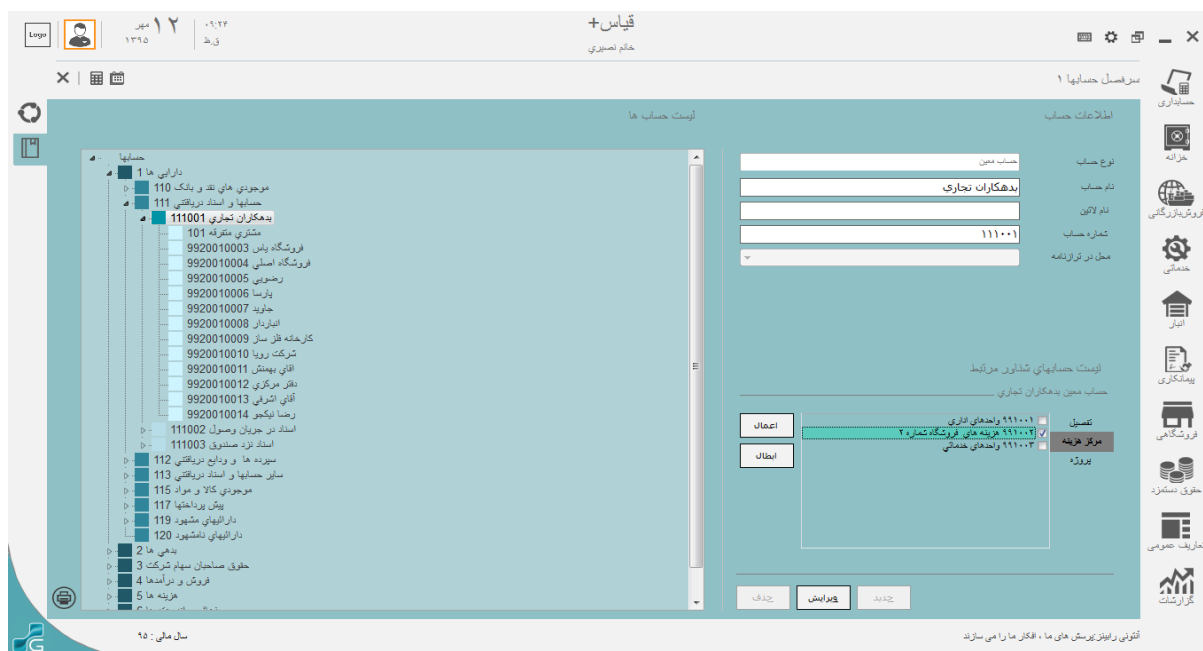
➤ نحوه ی ایجاد حساب :

برای ایجاد حساب ها ی گروه ، کل و معین روی سطح قبلی آن کلیک کرده و دکمه ی اضافه را می زنیم و نام حساب مورد نظر را نوشته و تایید می کنیم .

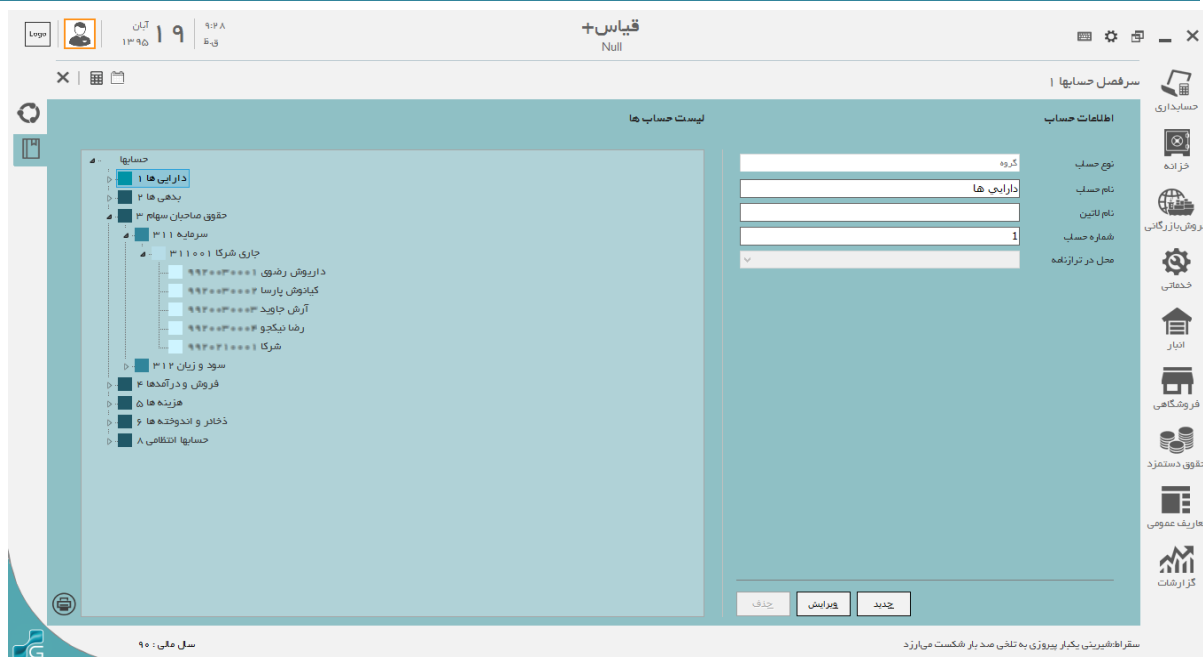


➤ نحوه ی ایجاد ارتباط تفصیلی ، مرکز هزینه و پروژه با حساب های معین :

ابتدا روی حساب معین مورد نظر کلیک کرده سپس از قسمت لیست حساب های شناور مرتبط (پایین فرم سمت راست) از سه گزینه تفصیل، مرکز هزینه و پروژه به ترتیب هر کدام را انتخاب کرده و تیک فعال سازی آن را می زنیم (در این قسمت فقط سطح سوم تفصیلی ها را نشان می دهد و سطح چهارم آن زیر مجموعه ی حساب معین انتخاب شده قرار می گیرند) . پس از انتخاب آن دکمه ی اعمال را می زنیم و در صورت انصراف دکمه ی ابطال را می زنیم .



بعد از انجام این مراحل حساب های مورد نظر تعریف می گردند.



1390/10/1 7722 (افتتاح حساب در بانک ملت جاری مبلغ 100.000.000 ریال وجه نقد توسط آقای رضوی) واریز آن به حساب فوق)

➤ برای ثبت اسناد حسابداری باید از زیر سیستم حسابداری فرم ورود اسناد حسابداری را انتخاب نماید.

➤ فرم ورود اسناد :

این فرم برای ثبت سند حسابداری به صورت دستی می باشد

نحوه ی ثبت سند حسابداری :

ابتدا اطلاعات سند را شامل فیلد های تاریخ سند ، شماره سند ، نوع سند و شرح سند را کامل می کنیم ، سپس از ریز سند حساب معین و حساب تفصیلی مورد نظر را برای آرتیکل سند انتخاب می کنیم (البته در سطح معین هم میتوان سند ثبت نمود برای محسابهایی که نیاز به سطح تفصیلی ندارند .) در ثبت ریز سند ثبت حساب معین و تفصیلی ، شرح آرتیکل و مبلغ بدهکار و بستانکار الزام است . پس از کامل کردن آرتیکل های سند مورد نظر آن را به صورت موقت ثبت می کنیم.

قیاس+ Null

سند حسابداری ۱

شماره سند (تودیک) ۹۰/۱۰/۰۱

تاریخ ۱۳۹۵/۱۸/۰۵

کد روزانه ۱

کد روزانه ۱

شماره سند

شماره عطف

نوع سند

شرح سند

آورده نقدی شرکت (رضوی)

برش به همه ستونها

چاپ پس از ثبت

ثبت موافقت ثبت یادداشت انصراف

مدارکننده - Admin وضعیت سند : موافقت

جمع ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰

مانده ۰

بدهکار ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰

بستانکار ۰

تعداد: ۲

ردیف	حساب مقیم	حساب تفصیل	مرکز هزینه	پروژه	شرح	بدهکار	بستانکار	کد پیگیری	تاریخ
1	110001	9920020002			آورده نقدی رضوی	100,000,000		//	//
2	311001	9920030001			آورده نقدی رضوی		100,000,000	//	//

حساب: حساب : مدارکننده - Admin وضعیت سند : موافقت

جمع ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰

مانده ۰

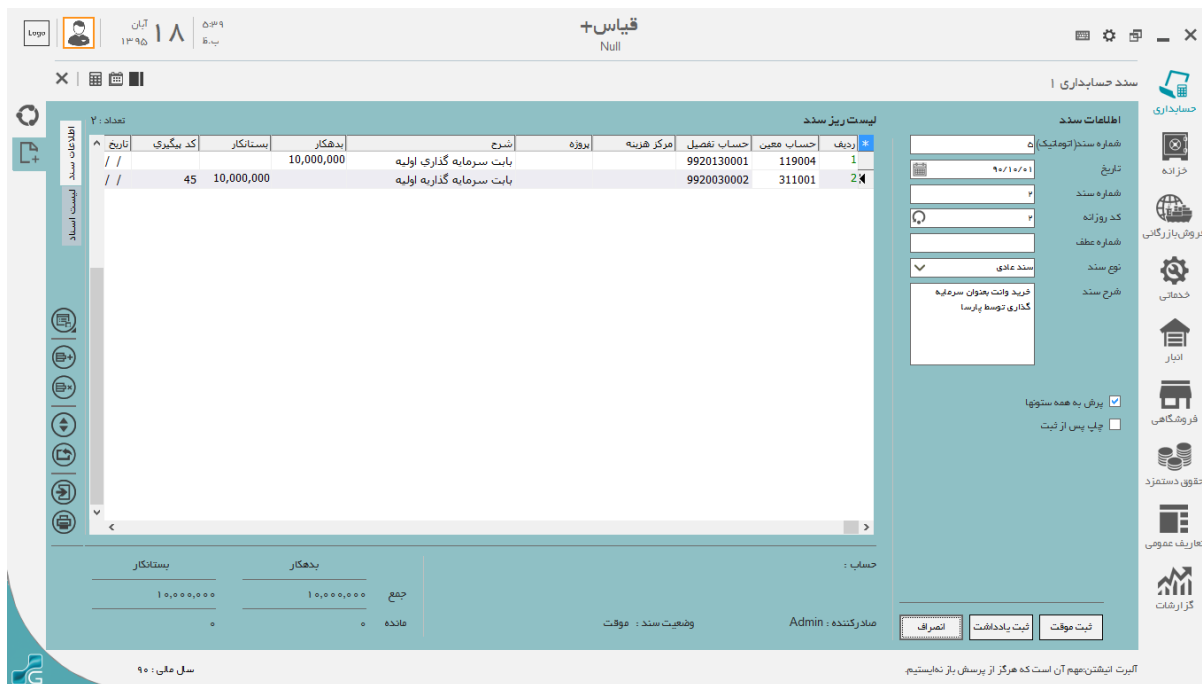
بدهکار ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰

بستانکار ۰

سپاس: ۹۰

اگرچه لیستین مهم آن است که هرگز از بررسی باز نماندیم.

به علاوه یک دستگاه وانت بار نو به مبلغ 10.000.000 ریال توسط پارسا



The screenshot shows the 'لیست ریز سند' (Ledger) section of the software. The main table displays the following data:

ردیف	حساب هجین	حساب تفصیل	مرکز هزینه	پروژه	شرح	بدهکار	بستانکار	کد پیگیری	تاریخ
1	119004	9920130001			بابت سرمایه گذاری اولیه	10,000,000		//	//
2	311001	9920030002			بابت سرمایه گذاربه اولیه		10,000,000	45	//

Additional details on the right side of the interface include:

- اطلاعات سند: شماره سند (تودیک) 5, تاریخ 9/11/1395
- کد روزانه: 2
- کد روزانه: 2
- شماره سند: 2
- شماره عطف: 2
- نوع سند: خرید وانت بعنوان سرمایه
- شرح سند: گذاری توسط پارسا

At the bottom, there are summary fields for 'بدهکار' (10,000,000) and 'بستانکار' (10,000,000), and a 'جمع' (Total) of 0. The user is identified as 'مدیرکننده - Admin'.

و یک سری موجودی کالا به ارزش 191.600.000 ریال وبه شرح زیر به عنوان سرمایه شرکت:
42.500.000 توسط رضوی

تلویزیون 150 عدد هر یک به مبلغ 200.000

ضبط صوت 60 عدد هریک به مبلغ 75.000

جارو برقی 100 عدد هریک به مبلغ 80.000

66.600.000 توسط پارسا

52 عدد تلویزیون هر یک به مبلغ 190.000

ضبط صوت 100 عدد هر یک به مبلغ 155.000

یخچال سایید بای سایید 20 عدد هر یک به مبلغ 780.000

آبمیوه گیری 300 عدد هر یک به مبلغ 75.000

جاروبرقی 40 عدد هر یک به مبلغ 78.000

و 75.000.000 توسط جاوید

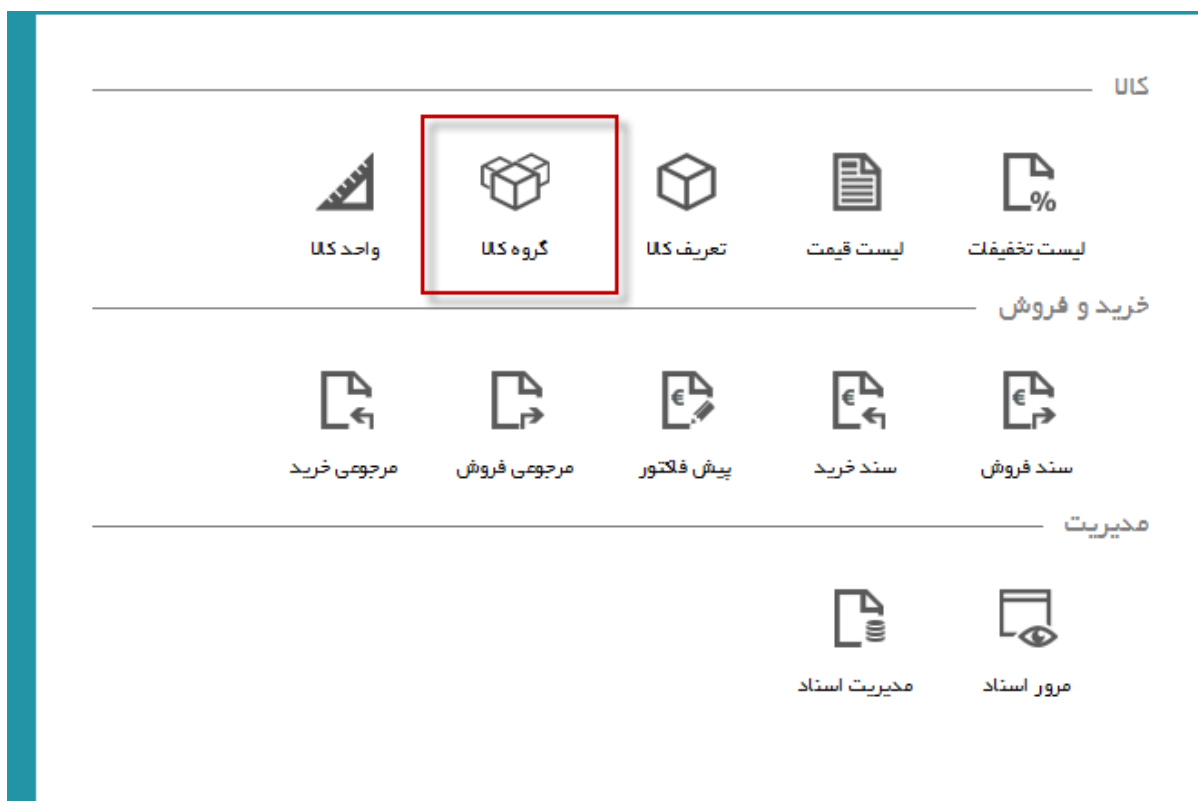
تلویزیون 210 عدد هریک به مبلغ 250.000

جاروبرقی 300 عدد هریک به مبلغ 75.000

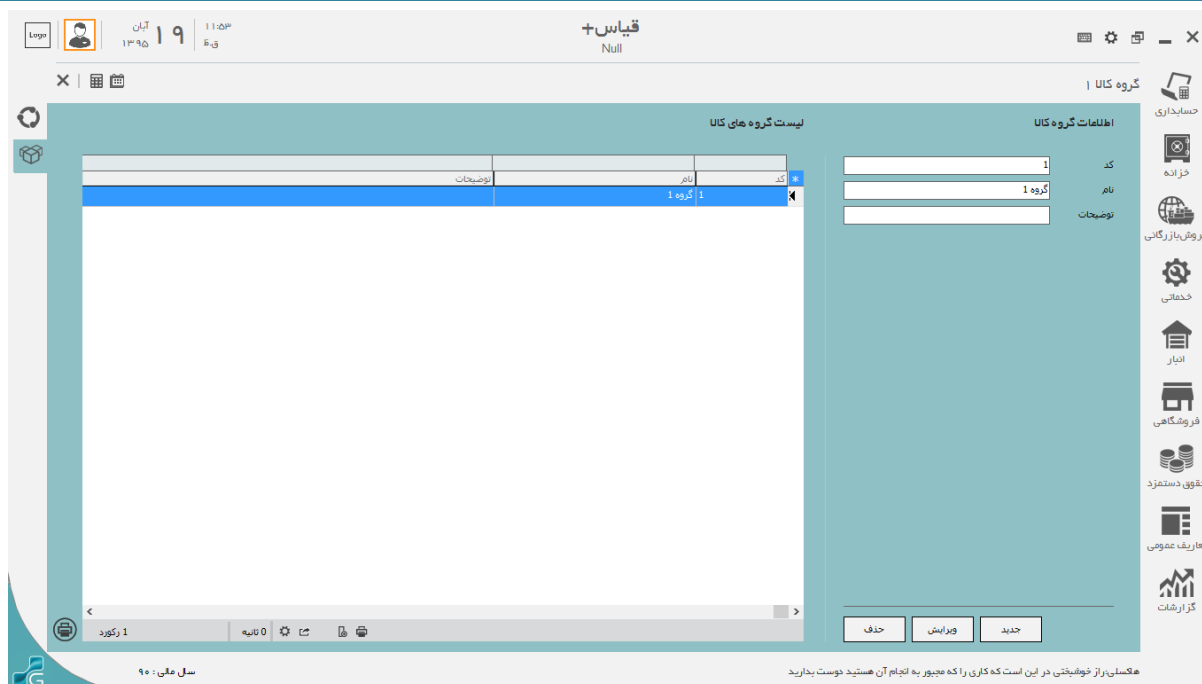
برای ثبت ورود کالاهای فوق باید در ابتدا لیست کالاها در سیستم تعریف شود سپس مراحل ثبت ورود و خروج کالا طی فاکتورهای مربوطه ثبت شود.

➤ فرم گروه کالا

فرم گروه کالا جهت تعریف گروه جدید کالادر نرم افزار و یا ویرایش و حذف گروه ای تعریف شده میباشد. (شما می توانید برای کالاها گروه بندی های متفاوت داشته باشید.)
جهت تعریف گروه کالا مراحل زیر را انجام دهید.
➤ انتخاب فرم گروه کالا از زیر سیستم فروش

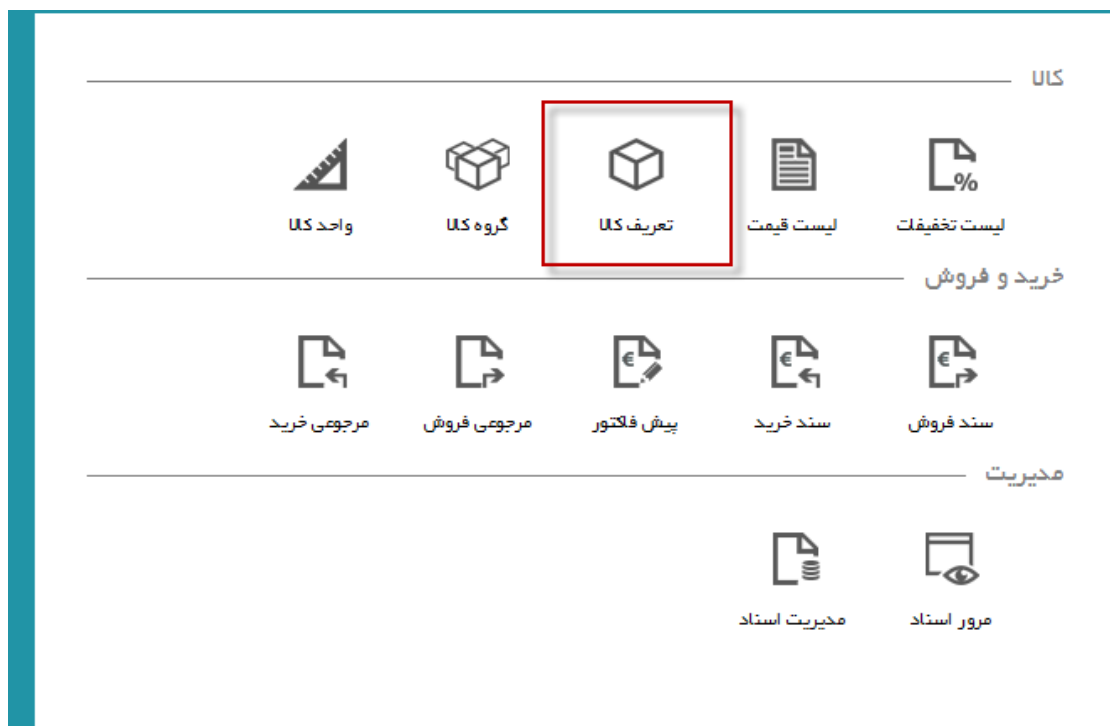


از فرم باز شده فیلد جدید را انتخاب و اطلاعات را وارد نمائید سپس دکمه تائید را بفشارید. جهت ویرایش و حذف گروه تعریف شده از فیلدهای ویرایش و حذف استفاده کنید.



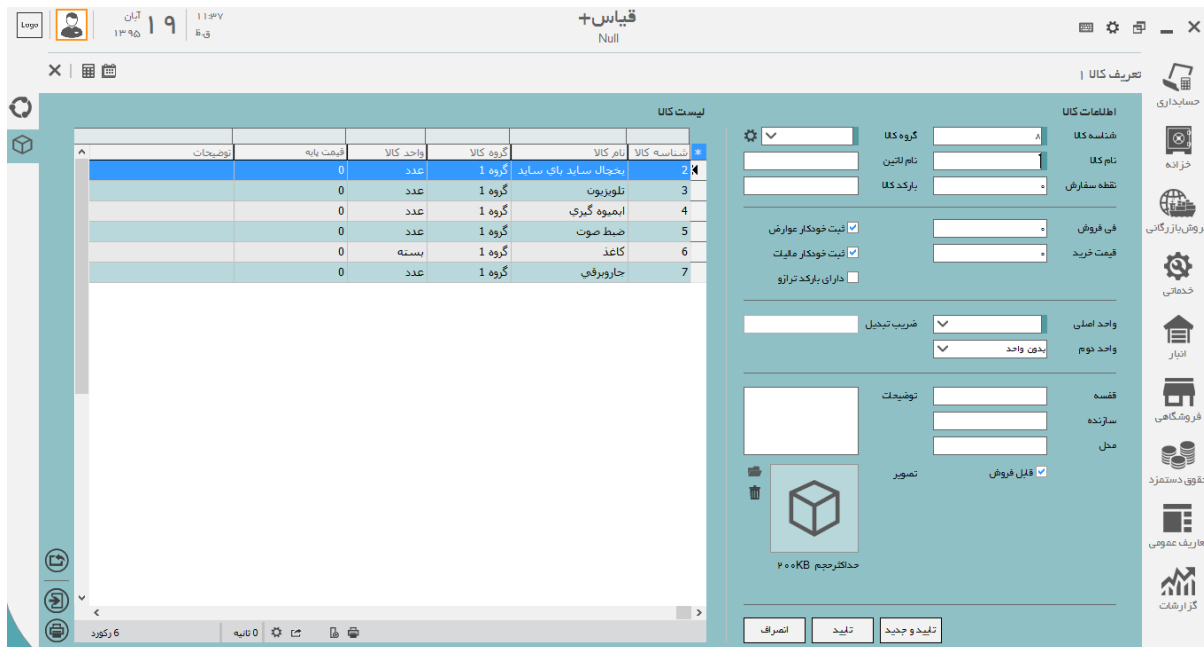
➤ فرم تعریف کالا

انتخاب فرم تعریف کالا از زیر سیستم فروش



از فرم باز شده گزینه جدید را انتخاب و اطلاعات کالا را ثبت نمائید و پس از وارد نمودن مشخصات کالا دکمه تأیید را بفشارید.

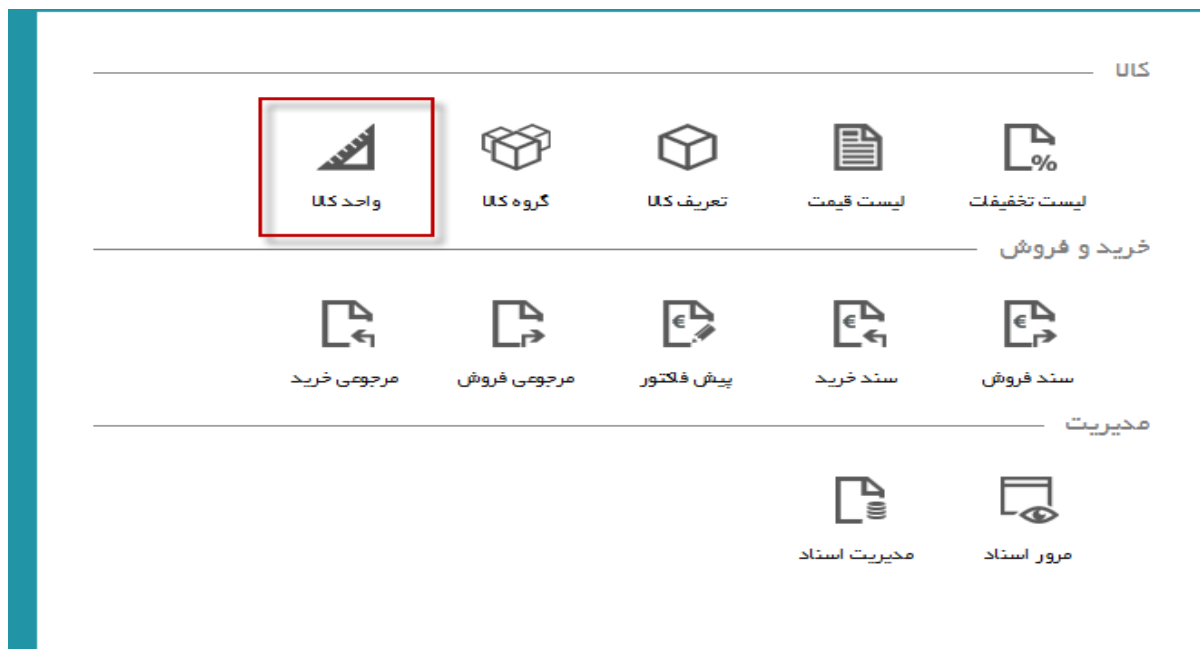
نکته : پرکردن فیلدها الزامی میباشد.



شماره کالا	نام کالا	گروه کالا	واحد کالا	قیمت پایه	توضیحات
2	بجخال ساید بای ساید	گروه 1	عدد	0	
3	تلوزیون	گروه 1	عدد	0	
4	ایمپوه گیری	گروه 1	عدد	0	
5	صنط صوت	گروه 1	عدد	0	
6	کاعد	گروه 1	بسته	0	
7	چارورقی	گروه 1	عدد	0	

➤ فرم واحد کالا

این فرم جهت تعریف واحد سنجش کالا در دو نوع و زنی و مقداری کاربرد دارد.
انتخاب فرم واحد کالا از منوی فروش بازرگانی



کالا

- لیست تخفیفات
- لیست قیمت
- تعریف کالا
- گروه کالا
- واحد کالا**

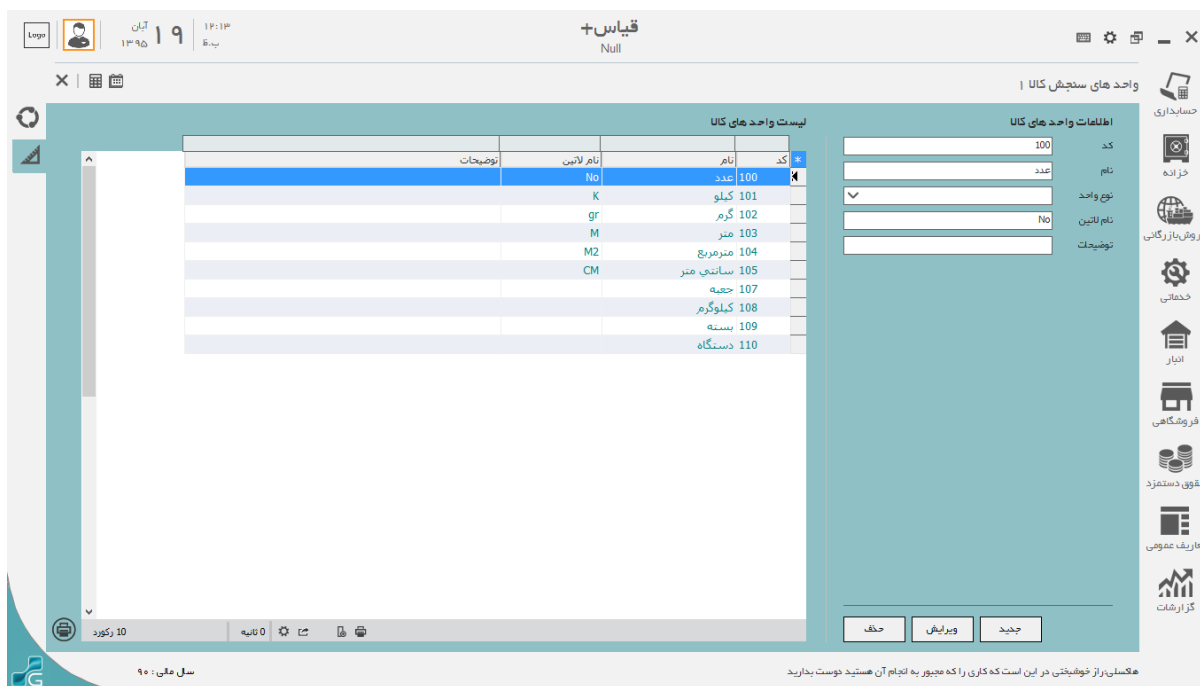
خرید و فروش

- سند فروش
- سند خرید
- پیش فاکتور
- مرجوعی فروش
- مرجوعی خرید

محیریت

- مروور اسناد
- محیریت اسناد

از فرم باز شده گزینه جدید را انتخاب و نام واحد مورد نظر را وارد کنید، نوع واحد را نیز مشخص سپس تائید نمائید.

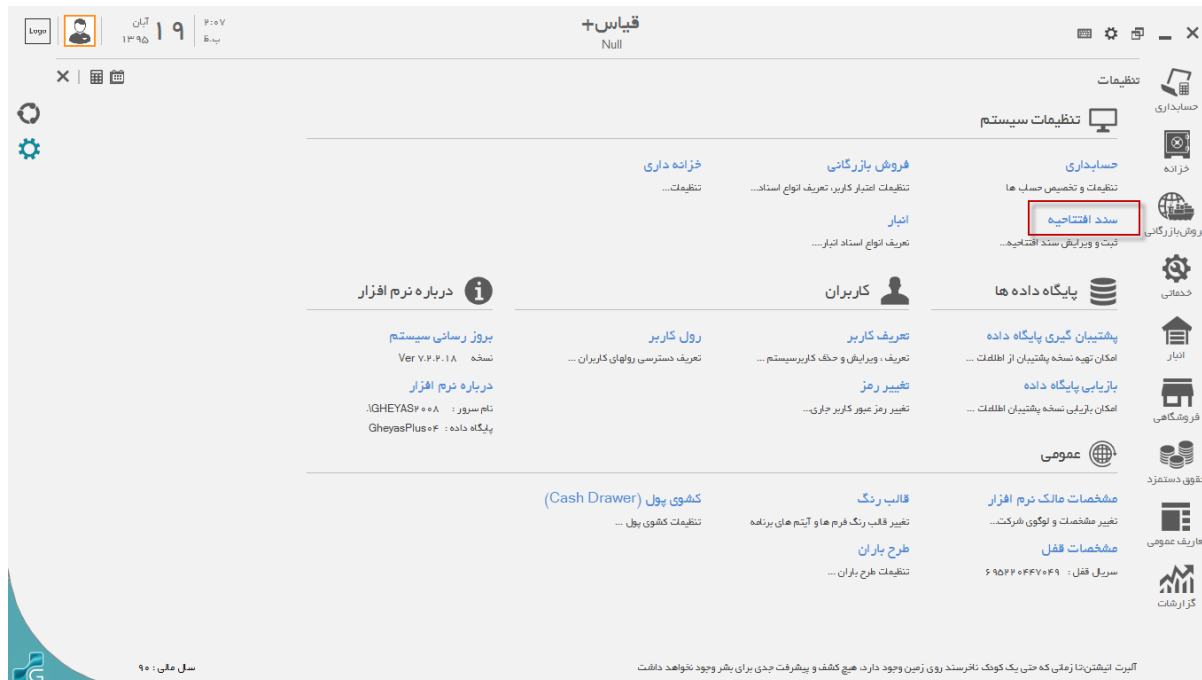


کد	نام	توضیحات
100	عدد	No
101	کیلو	K
102	گرم	gr
103	متر	M
104	مترمربع	M2
105	سانتی متر	CM
107	حصه	
108	کیلوگرم	
109	بسته	
110	دستگاه	

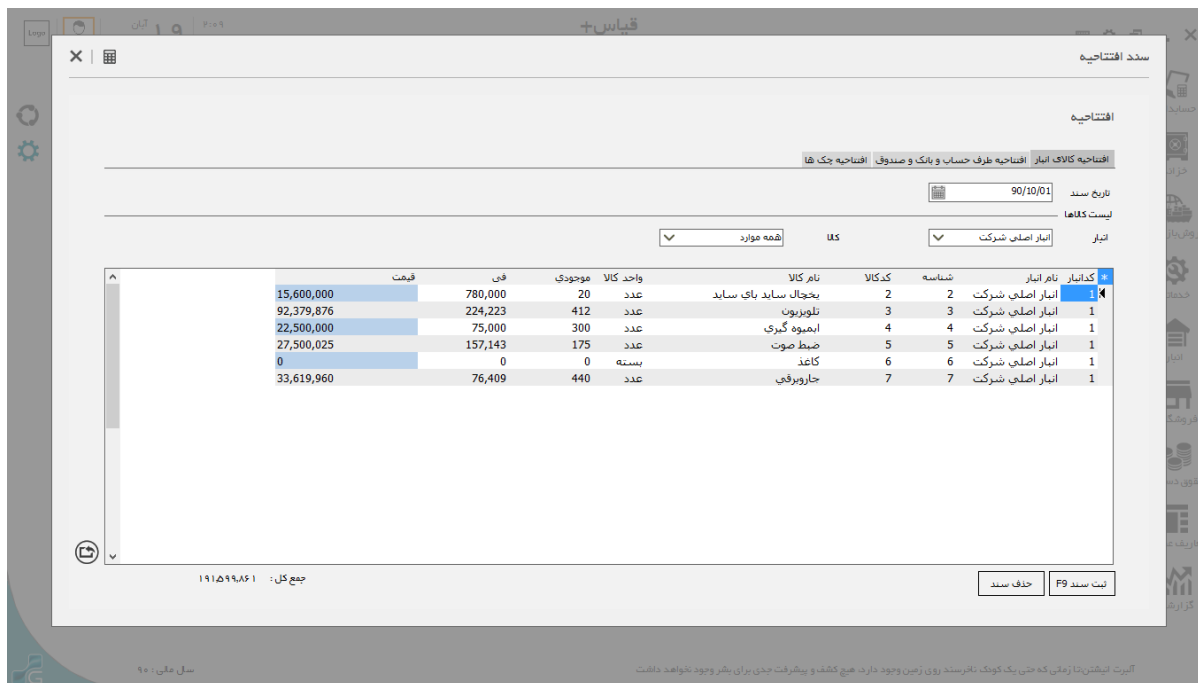
پس از تعریف کالاها در سیستم برای موجودی اول دوره کالاها باید سند موجودی اول دوره برای هر سهامدار ثبت نمود.

➤ ثبت سند افتتاحیه

از فرم تنظیمات گزینه سند افتتاحیه را انتخاب کنید.



از تب افتتاحیه کالای انبار، موجودی کالا و فی را برای هر کالا در انبار وارد نمائید، سپس دکمه ثبت را کلیک نمایید.



برای این پروژه برای هر سه سهامدار به صورت مجزا سه سند موجودی اول دوره ثبت می نمائیم.

قیاس+ Null

مدیریت اسناد انبار 1

تاریخ از: تا: / /
 کد سند از: تا: / /
 نوع سند: موجودی اول دوره

لیست اسناد

شماره سند	نوع سند	تاریخ	طرف حساب	جمع مبلغ ورود	جمع مبلغ خروج	جمع هزینه و خدمات	جمع عوارض	جمع مالیات	جمع تخفیف	خالص سند	وضعیت
909000024	موجودی اول دوره	30/10/01	دارنوش رضوی	50,000,000	0	0	0	0	0	50,000,000	غیر ف
909000025	موجودی اول دوره	90/10/01	کیانوش پارسا	66,600,000	0	0	0	0	0	66,600,000	غیر ف
909000026	موجودی اول دوره	90/10/01	آرش جاوید	75,000,000	0	0	0	0	0	75,000,000	غیر ف

عملیات سند: حذف سند، ویرایش سند

آبریت اینشن تا زمانی که حتی یک کوکک ناترساند روی زمین وجود دارد. هیچ کشف و پیشرفت جدی برای بشر وجود نخواهد داشت

قیاس+ Null

مدیریت اسناد انبار 1

تاریخ از: تا: / /
 کد سند از: تا: / /
 نوع سند: موجودی اول دوره

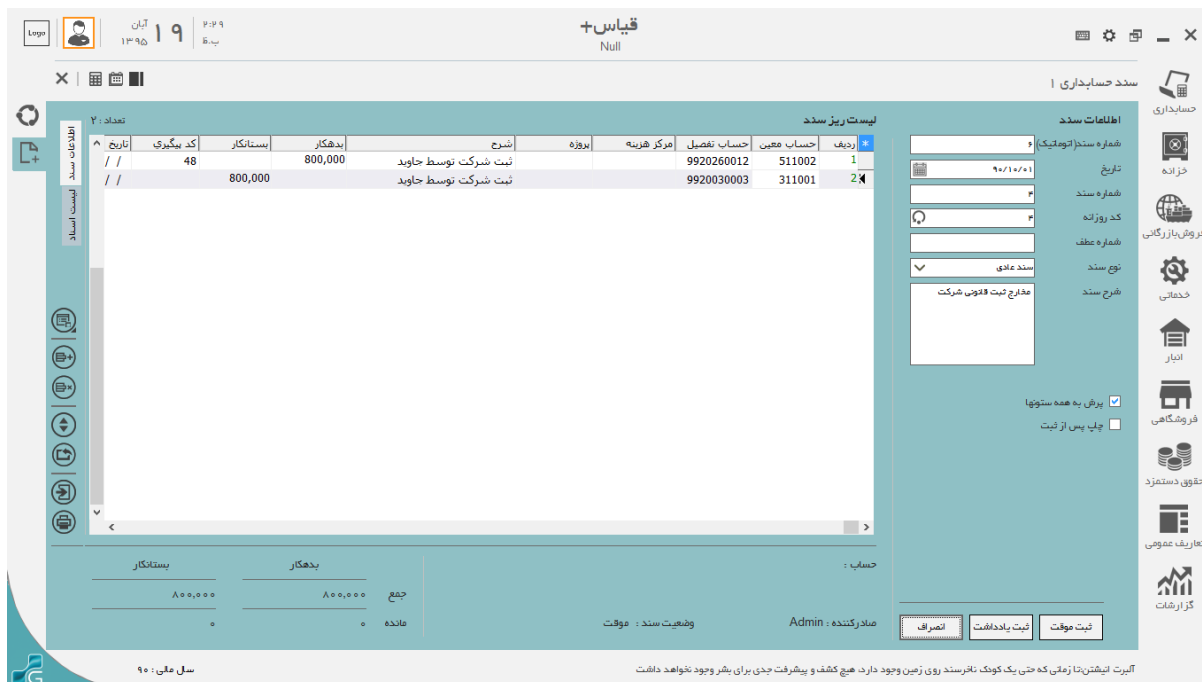
لیست اسناد

نام انبار	نام کالا	نام واحد	تعداد ورود	تعداد خروج	فی	مبلغ ورودی	مبلغ خروجی	تخفیف ریز	کد ریز صبا	توضیحات
انبار اصلی شرکت	تاجریف	عدد	150	0	0	30,000,000	200,000	0	0	
انبار اصلی شرکت	ضبط صوت	عدد	75	0	0	12,000,000	160,000	0	0	
انبار اصلی شرکت	جایزرقی	عدد	100	0	0	8,000,000	80,000	0	0	

عملیات سند: حذف سند، ویرایش سند

آبریت اینشن تا زمانی که حتی یک کوکک ناترساند روی زمین وجود دارد. هیچ کشف و پیشرفت جدی برای بشر وجود نخواهد داشت

و مخارج ثبت قانونی شرکت به مبلغ 800.000 ریال توسط آقای جاوید. (برای ثبت این هزینه شرکت سند حسابداری دستی ثبت می نمایم.)



The screenshot shows the 'لیست ریز سند' (Ledger) window in the Gheyas+ software. The main table displays the following data:

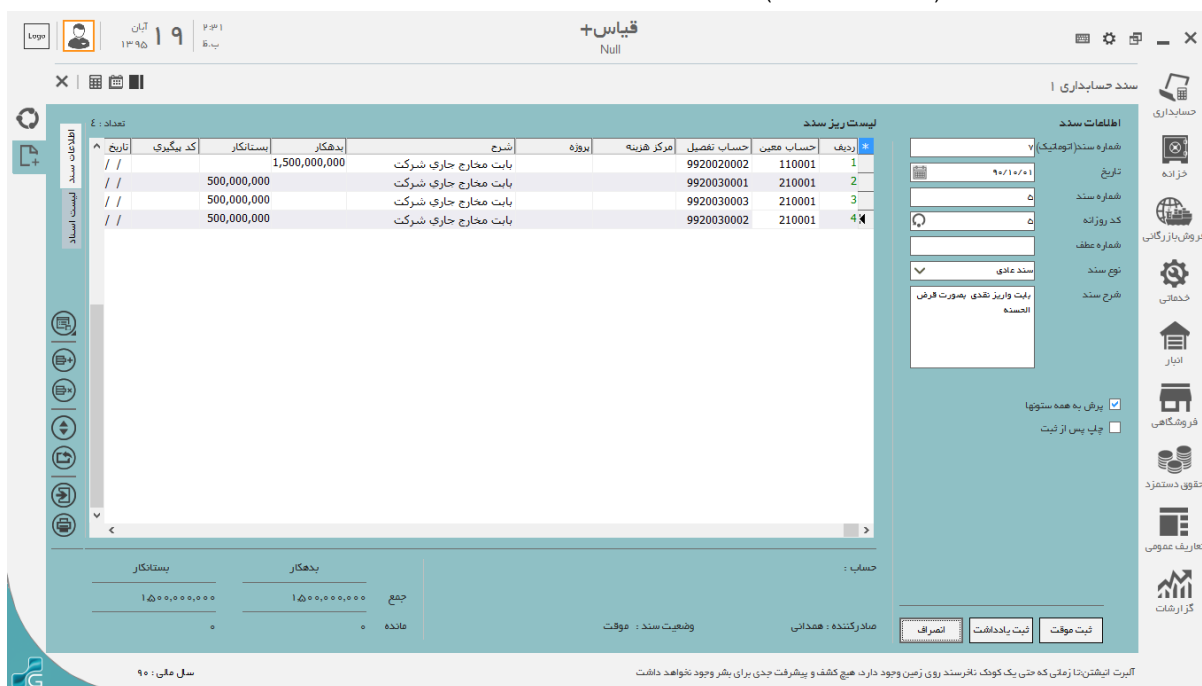
ردیف	حساب مقبل	حساب تفصیل	مرکز هزینه	بزرگه	شرح	بدهکار	بستانکار	کد پیگیری	تاریخ
1	511002	9920260012			ثبت شرکت توسط جاوید	800,000		48	//
2	311001	9920030003			ثبت شرکت توسط جاوید		800,000	//	//

Summary statistics at the bottom of the window:

جمع	۸۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰
مانده	۰	۰

Account details: حساب : بستانکار / بدهکار. Status: وضعیت سند : موقت. Admin: مدارکننده - Admin.

در ضمن شرکا تصمیم گرفتند که بابت تامین مالی مخارج شرکت هریک مبلغ 500.000.000 ریال دیگر به حساب بانکی شرکت واریز کنند. (سند حسابداری)



The screenshot shows the 'لیست ریز سند' (Ledger) window in the Gheyas+ software. The main table displays the following data:

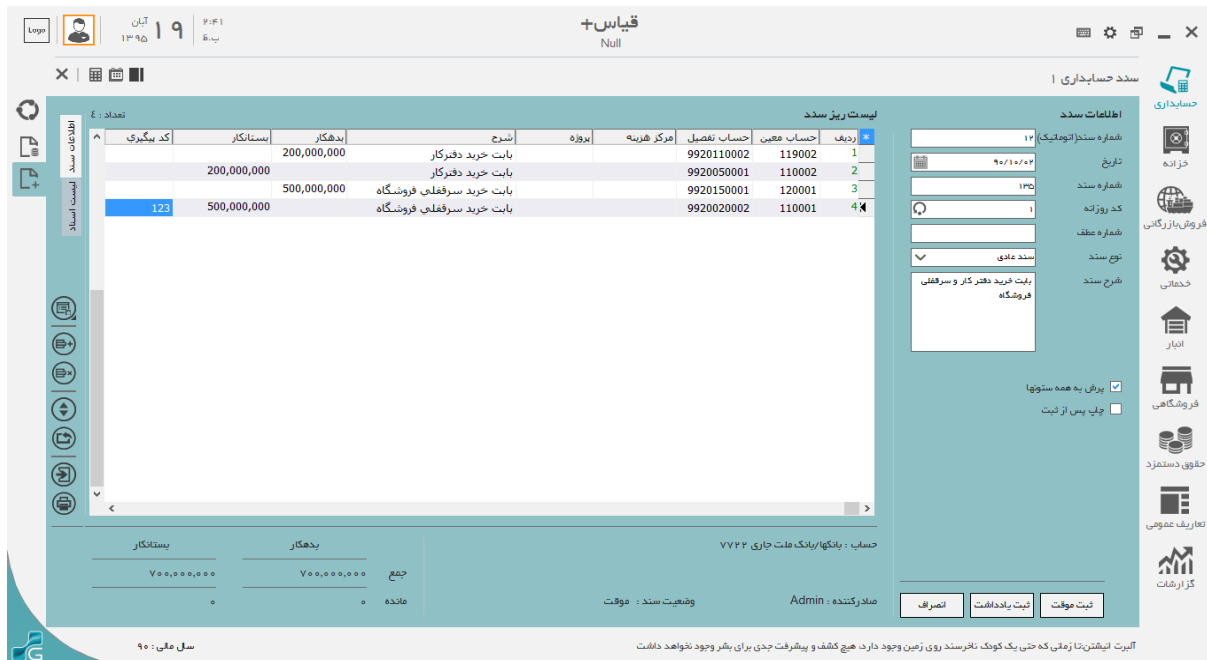
ردیف	حساب مقبل	حساب تفصیل	مرکز هزینه	بزرگه	شرح	بدهکار	بستانکار	کد پیگیری	تاریخ
1	110001	9920020002			بابت مخارج جاری شرکت	1,500,000,000		//	//
2	210001	9920030001			بابت مخارج جاری شرکت		500,000,000	//	//
3	210001	9920030003			بابت مخارج جاری شرکت		500,000,000	//	//
4	210001	9920030002			بابت مخارج جاری شرکت		500,000,000	//	//

Summary statistics at the bottom of the window:

جمع	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مانده	۰	۰

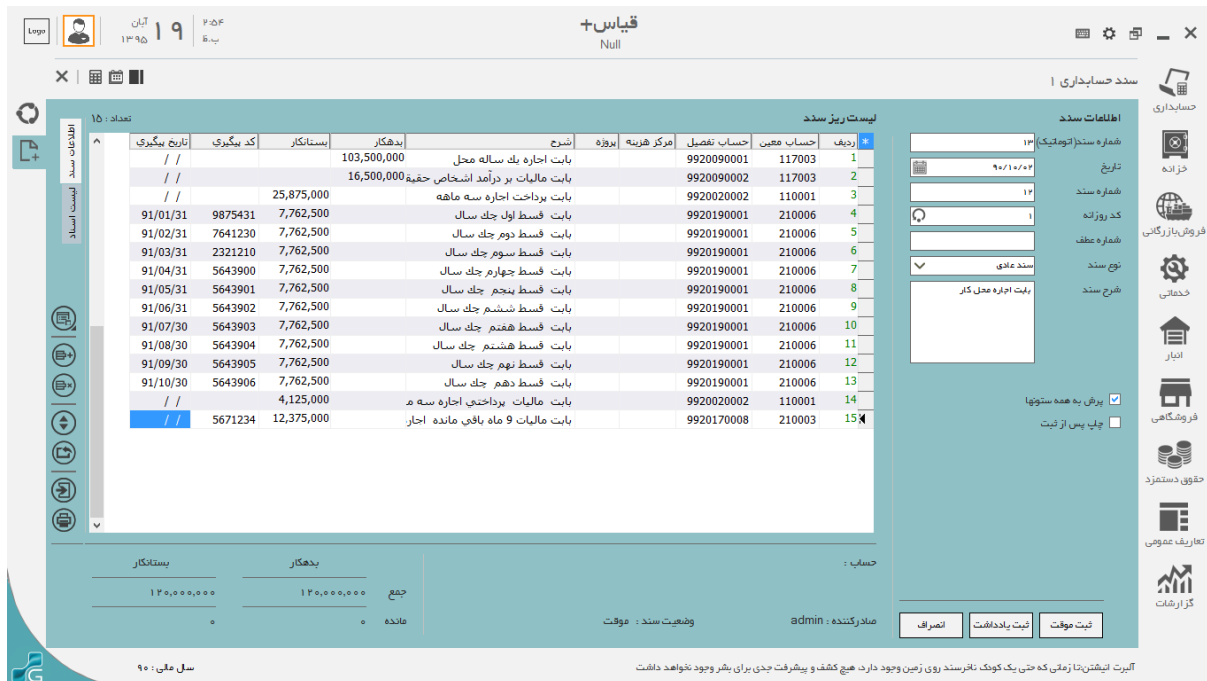
Account details: حساب : بستانکار / بدهکار. Status: وضعیت سند : موقت. Admin: مدارکننده : همدانی.

1390/10/2 پرداخت مبلغ 200.000.000 ریال بابت خرید دفتر کار و 500.000.000 ریال به عنوان سرفلی فروشگاه از حساب بانکی (چک نقدی) در وجه آقای احمدی



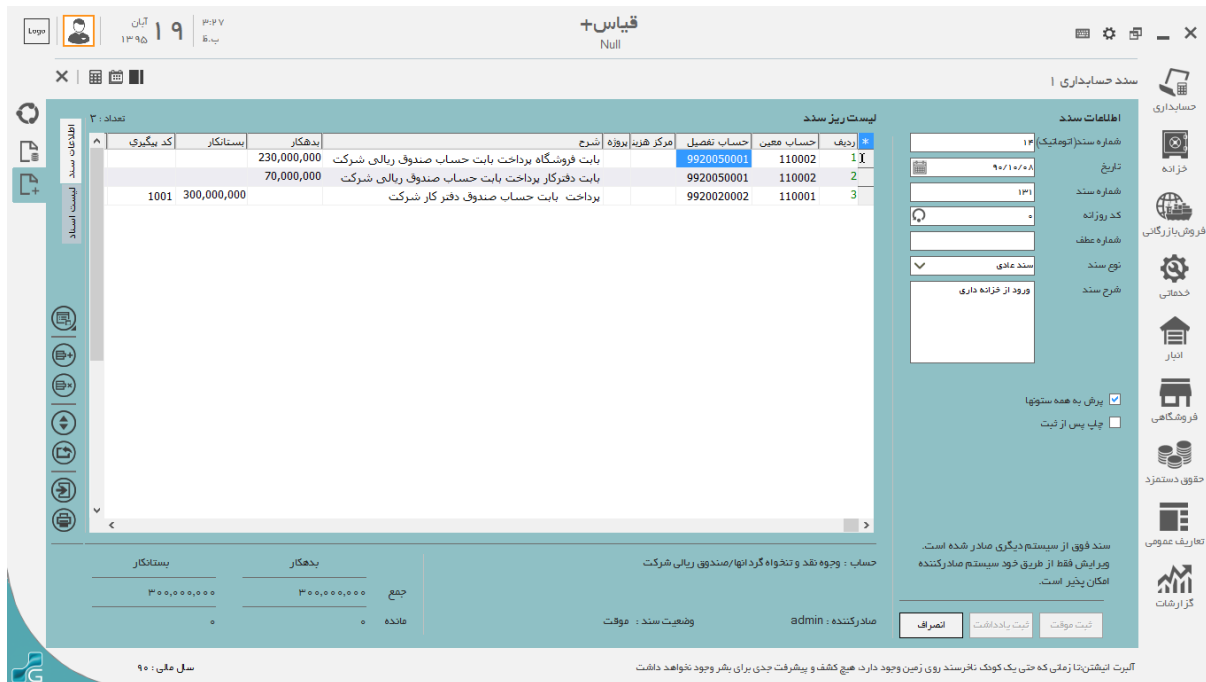
ردیف	حساب مقیم	حساب تفصیلی	مرکز هزینه	بازه	شرح	بدهکار	بستانکار
1	119002	9920110002			بابت خرید دفترکار	200,000,000	
2	110002	9920050001			بابت خرید دفترکار	200,000,000	
3	120001	9920150001			بابت خرید سررفلای فروشگاه	500,000,000	
4	110001	9920020002			بابت خرید سررفلای فروشگاه	500,000,000	

1390/10/02 پرداخت اجاره یکساله فروشگاه به مالک (عباس فلاح) مبلغ 120.000.000 ریال طی یک فقره چک نقدی به مبلغ 30.000.000 ریال بابت 3 ماهه + 90.000.000 ریال طی 9 فقره چک 10.000.000 ریالی به سررسید آخر ماه سال بعد. مالیات آن طبق جدول 131 (درآمد اشخاص حقیقی) محاسبه گردد. (طبق قوانین مالیات بر اجاره)



ردیف	حساب مقیم	حساب تفصیلی	مرکز هزینه	بازه	شرح	بدهکار	بستانکار
1	117003	9920090001			بابت اجاره يك ساله منزل	103,500,000	
2	117003	9920090002			بابت مالیات بر درآمد اشخاص حقیقی	16,500,000	
3	110001	9920020002			بابت پرداخت اجاره سه ماهه	25,875,000	
4	210006	9920190001			بابت قسط اول چك سال	7,762,500	91/01/31
5	210006	9920190001			بابت قسط دوم چك سال	7,762,500	91/02/31
6	210006	9920190001			بابت قسط سوم چك سال	7,762,500	91/03/31
7	210006	9920190001			بابت قسط چهارم چك سال	7,762,500	91/04/31
8	210006	9920190001			بابت قسط پنجم چك سال	7,762,500	91/05/31
9	210006	9920190001			بابت قسط ششم چك سال	7,762,500	91/06/31
10	210006	9920190001			بابت قسط هفتم چك سال	7,762,500	91/07/31
11	210006	9920190001			بابت قسط هشتم چك سال	7,762,500	91/08/31
12	210006	9920190001			بابت قسط نهم چك سال	7,762,500	91/09/31
13	210006	9920190001			بابت قسط دهم چك سال	7,762,500	91/10/31
14	110001	9920020002			بابت مالیات پرداختی اجاره سه م	4,125,000	//
15	210003	9920170008			بابت مالیات 9 ماه باقی مانده اجاره	12,375,000	5671234

1390/10/8 صدور چک به مبلغ 300.000.000 ریال بابت واریز به حساب صندوق شرکت (فروشگاه) 230.000.000 ریال، دفتر 70.000.000 ریال)



لیست ریز سند

ردیف	حساب مقبل	حساب تفصیل	مركز هزینه	بازه	شرح	بدهکار	بستانکار	کد بگیری
1	110002	9920050001			بابت فروشگاه پرداخت بابت حساب صندوق ریالی شرکت	230,000,000		
2	110002	9920050001			بابت دفترکار پرداخت بابت حساب صندوق ریالی شرکت	70,000,000		
3	110001	9920020002			پرداخت بابت حساب صندوق دفتر کار شرکت		300,000,000	1001

جمع: ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مانده: ۰

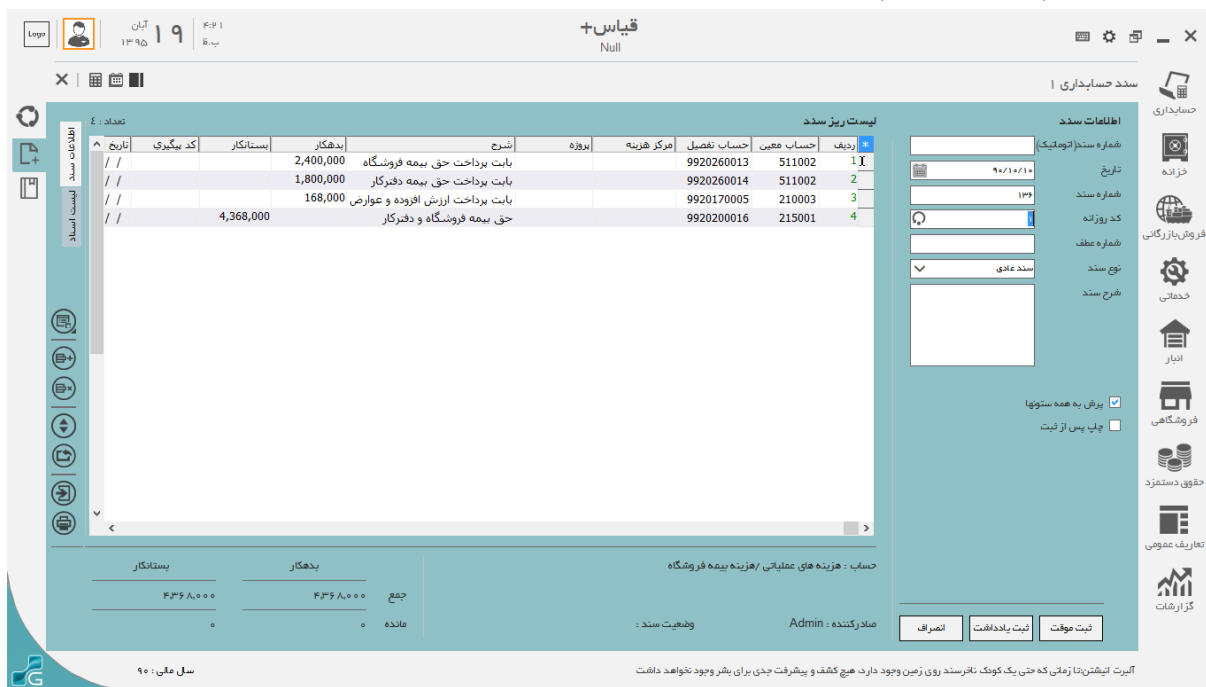
حساب: وجوه نقد و تنخواه گردانها/صندوق ریالی شرکت
مدارکننده: admin وضعیت سند: موقت

اطلاعات سند: شماره سند (تودیک): ۱۳, تاریخ: ۹۰/۱۰/۱۰, شماره سند: ۱۳۶, کد روزنه: ۰, شماره عطف: , نوع سند: سند اداری, شرح سند: ورود از خزانه داری

سند فوق از سیستم دیگری صادر شده است. ویرایش فقط از طریق خود سیستم مدارکننده امکان پذیر است.

گزارشات: کتبت موقت, کتبت یادداشت, انصراف

1390/10/10 پرداخت مبلغ 2.400.000 ریال بابت حق بیمه فروشگاه و 1.800.000 ریال حق بیمه دفتر کار به صورت یکساله (4% منظور شود) به آقای صمدی



لیست ریز سند

ردیف	حساب مقبل	حساب تفصیل	مركز هزینه	بازه	شرح	بدهکار	بستانکار	تاریخ
1	511002	9920260013			بابت پرداخت حق بیمه فروشگاه	2,400,000		//
2	511002	9920260014			بابت پرداخت حق بیمه دفترکار	1,800,000		//
3	210003	9920170005			بابت پرداخت ارزش افزوده و عوارض	168,000		//
4	215001	9920200016			حق بیمه فروشگاه و دفترکار		4,368,000	//

جمع: ۴,۳۶۸,۰۰۰
مانده: ۰

حساب: هزینه های عملیاتی/هزینه بیمه فروشگاه
مدارکننده: Admin وضعیت سند: موقت

اطلاعات سند: شماره سند (تودیک): ۹۰/۱۰/۱۰, تاریخ: ۱۳۶, کد روزنه: , شماره عطف: , نوع سند: سند اداری, شرح سند:

گزارشات: کتبت موقت, کتبت یادداشت, انصراف

برای پرداخت این مبلغ به آقای صمدی می توان از زیر سیستم خزانه داری و در فرم پرداخت، مبلغ مورد نظر را به شخص پرداخت نمود.

➤ خزانه داری

دریافت و پرداخت:

در بخش پرداخت 4 بخش وجود دارد: پرداخت نقد، پرداخت از بانک، پرداخت چک و ثبت هزینه پرداخت نقد: شامل موارد زیر است:

شماره برگه: پیش فرض توسط سیستم ایجاد می شود.

تاریخ: ابتدا تاریخ روز سیستم را نشان می دهد اما می توان آن را تغییر داد.

شرح سند: توضیحاتی در مورد سندی که زده می شود می توان وارد نمود.

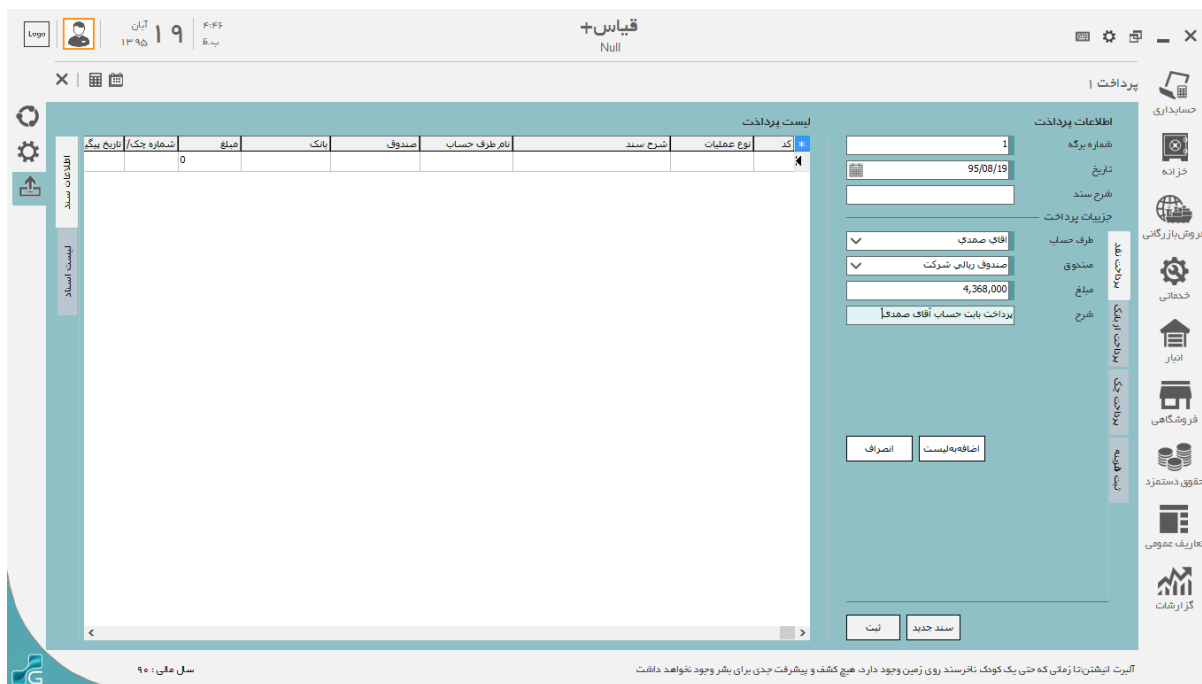
طرف حساب: لیست افرادی که پرداخت کننده وجه می باشند.

مندوق: لیست مندوق هایی که در خزانه تعریف شده اند را نمایش می دهد.

مبلغ: مبلغ پرداختی وارد می شود.

شرح پرداخت: شرحی از دریافت وارد می شود که در گزارشات از آن استفاده می شود.

با کلیک بر روی اضافه به لیست، اطلاعات این پرداخت به لیست سمت چپ اضافه می شود.



در پرداخت از بانک فیلدهای زیر باید پر شوند:

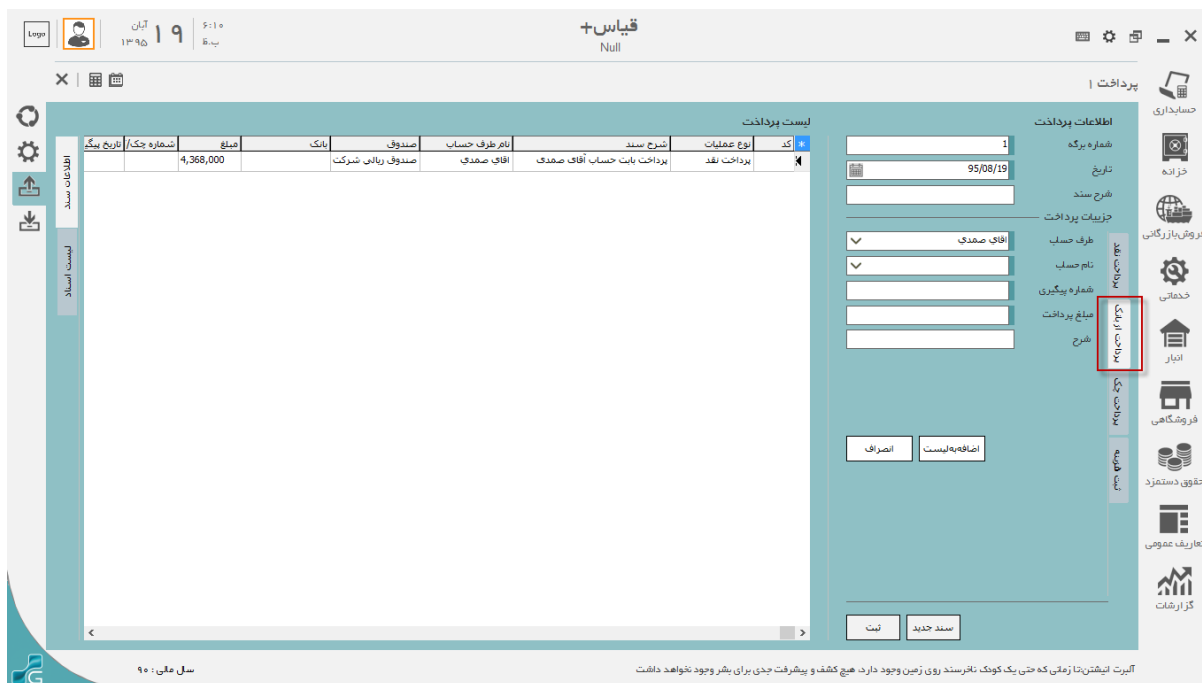
نام حساب: نام بانک هایی که در خزانه تعریف نموده ایم را به صورت لیست نشان می دهد.

شماره پیگیری: شماره فیش بانکی را می توانید وارد نمایید.

مبلغ پرداخت: مبلغی است که پرداخت می شود.

شرح: شرح پرداخت صورت گرفته است که در گزارشات از آن استفاده می شود.

با کلیک بر روی اضافه به لیست، اطلاعات این پرداخت به لیست سمت چپ اضافه می‌شود.



The screenshot shows the 'لیست پرداخت' (Payment List) screen in the Gheyas+ software. The interface includes a top navigation bar with the user's name 'آرین' and the date '۱۹ شهریور ۱۳۹۵'. The main area is divided into a table on the left and a form on the right. The table lists payment entries with columns for 'کد', 'نوع عملیات', 'شرح سند', 'نام طرف حساب', 'صندوق', 'بانک', 'مبلغ', 'شماره چک', and 'تاریخ چک'. A single entry is visible with a balance of 4,368,000. The form on the right contains fields for 'شماره برگه', 'تاریخ', 'شرح سند', 'جزئیات پرداخت', 'طرف حساب', 'نام حساب', 'شماره پیگیری', and 'مبلغ پرداخت'. A red box highlights the 'پرداخت از بانک' (Bank Payment) option in the 'جزئیات پرداخت' section. At the bottom of the form, there are buttons for 'انصراف' (Cancel) and 'افزودن به لیست' (Add to List). The status bar at the bottom indicates 'ساعت مالی: ۹۰' and a system message about the software's license.

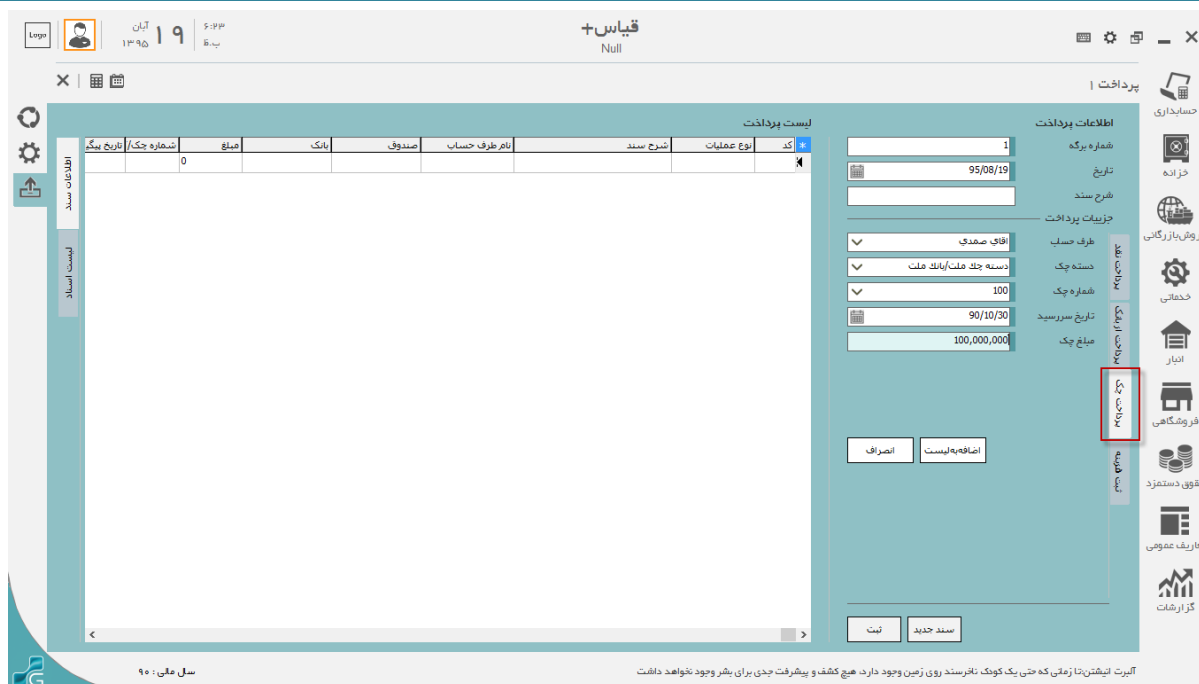
پرداخت چک شامل موارد زیر است:

دسته چک: لیست دسته چک هایی که در خزانه ثبت شده است را نشان می دهد.

شماره چک: شماره چکی که جهت پرداخت از آن استفاده شده است می باشد.

تاریخ سررسید: تاریخ سررسید چک قرار می گیرد.

مبلغ چک: مبلغ چک جهت پرداخت در این فیلد ذخیره می شود.



ثبت هزینه:

محل ثبت هزینه: نام بانک ها و صندوق های تعریف شده در خزانه می باشد. عامل درآمد: این فیلد در قسمت انواع درآمد خزانه تعریف شده و به صورت یک لیست نمایش داده شده و امکان انتخاب آن وجود دارد.

مبلغ: مبلغ دریافتی وارد می شود.

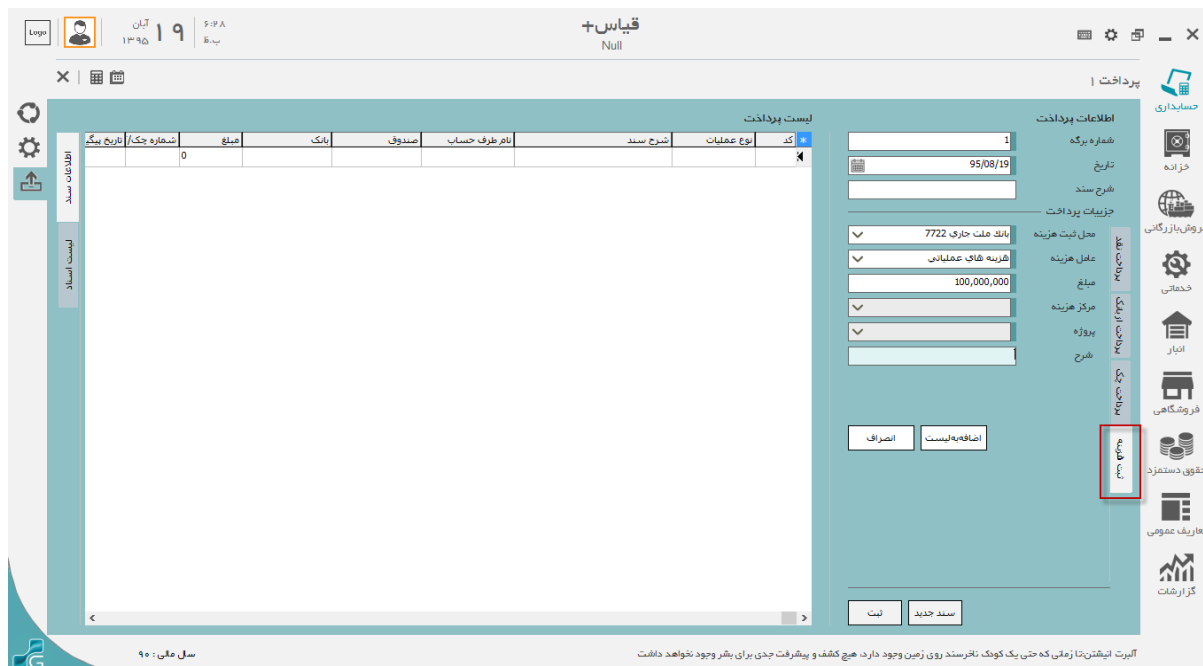
مرکز هزینه: مرکز هزینه مربوط به عامل درآمد انتخاب شده می باشد.

پروژه: پروژه مربوط به عامل درآمد انتخاب شده می باشد.

مرکز هزینه و پروژه باید در حسابداری و در بخش تعریف سرفصل ها، در سطح کل هزینه ها به یک هزینه اختصاص داده شود.

با کلیک بر روی اضافه به لیست، اطلاعات این دریافت به لیست سمت چپ اضافه می شود.

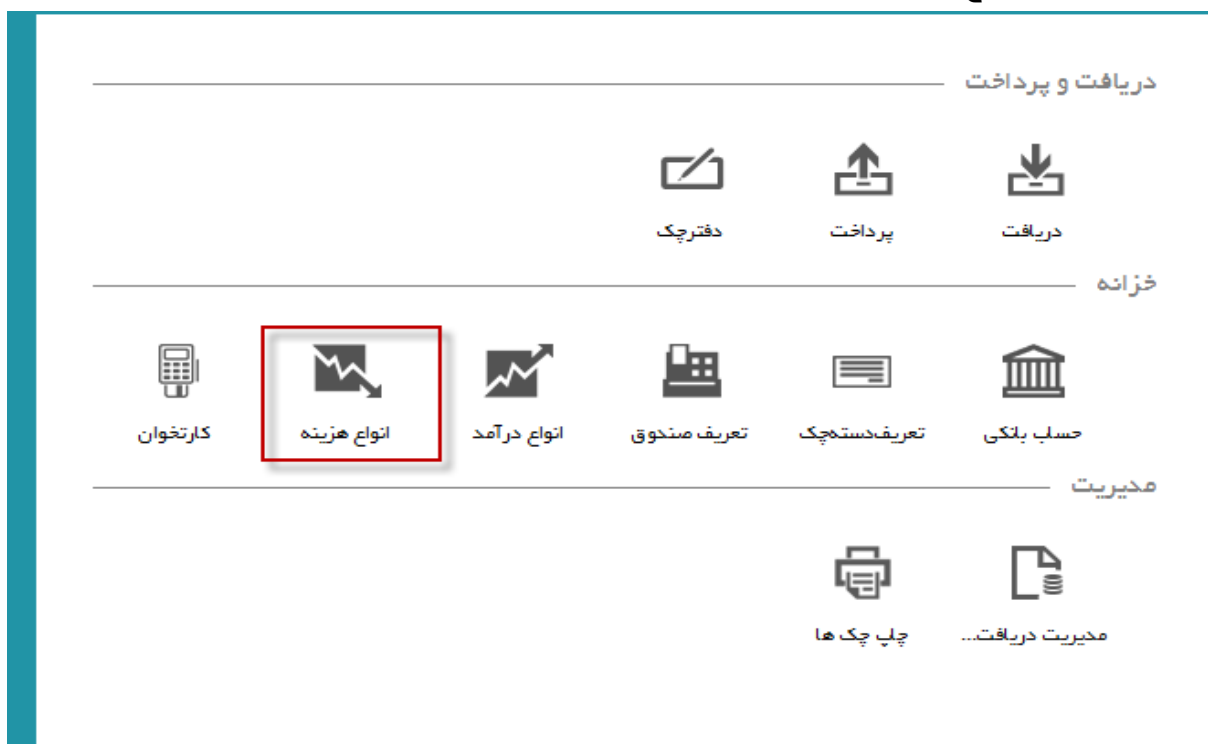
با کلیک بر روی ثبت، اطلاعات وارد شده ثبت می گردد و سندی در خزانه برای آن ثبت می گردد.



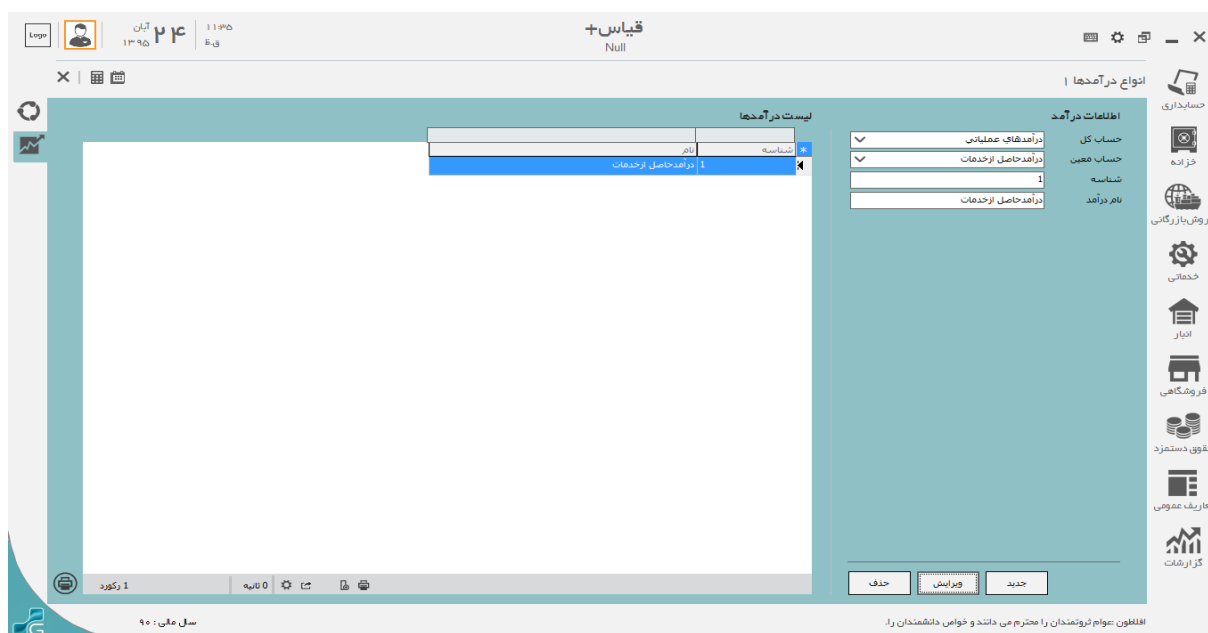
برای تعریف هزینه ها و درآمدها باید از فرم انواع هزینه و انواع درآمد استفاده نمایید.

➤ انواع هزینه:

انتخاب فرم انواع هزینه از منوی خزانه داری:

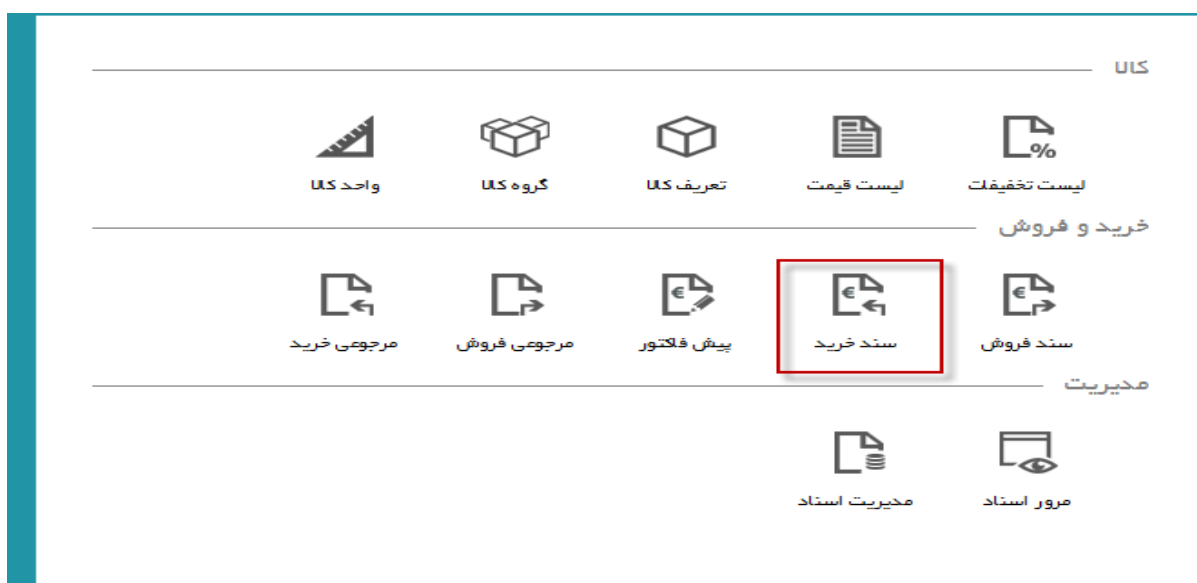


پس از باز شدن فرم و انتخاب دکمه جدید و ثبت اطلاعات، به اینصورت که با انتخاب حساب کل حساب هزینه در سطح معین با نام هزینه ای که شما وارد می نمائید تعریف می شود.



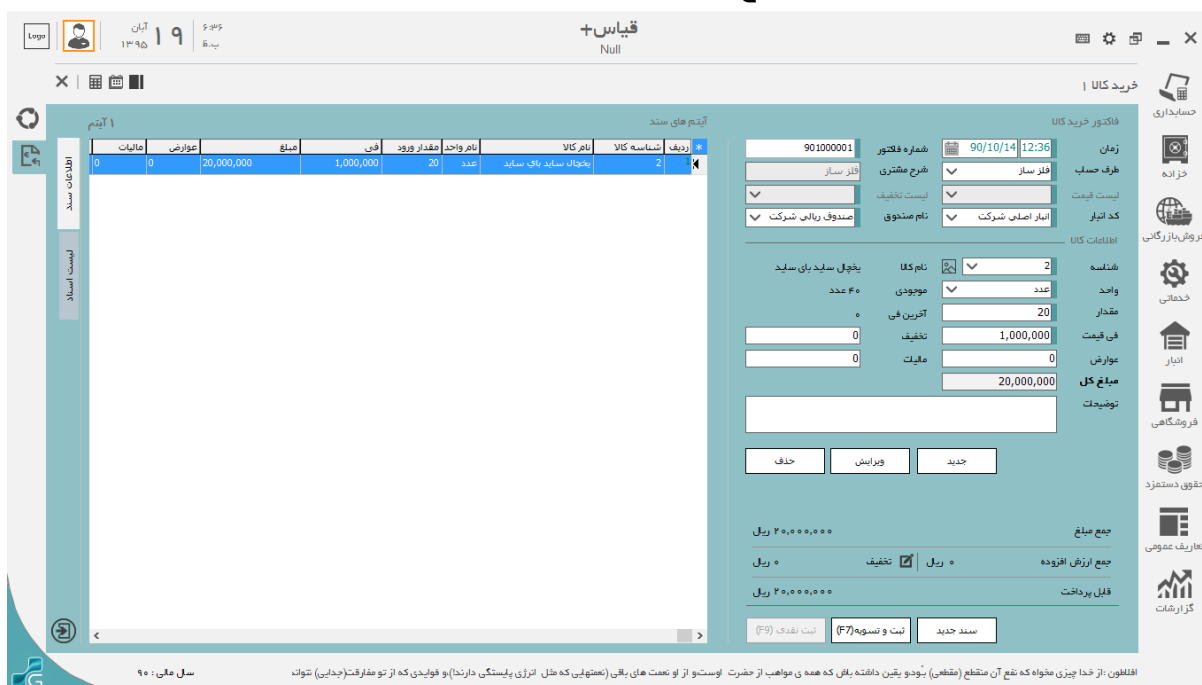
1390/10/14 خرید 20 عدد یخچال ساید بای ساید اداری، هر یک به مبلغ 1.000.000 ریال برای فروشگاه از کارخانه فلزساز که نصف بهای آن را به صورت نقد و برای نصف دیگر آن چک 2 ماهه بدون بهره تسلیم گردیده است. (ارزش افزوده روی چک آورده شده است).
 برای این ورود باید فاکتور خرید در زیرسیستم فروش بازرگانی ثبت نماییم.
 ➤ ثبت فاکتور خرید:

انتخاب فرم سند خرید از منوی فروش بازرگانی

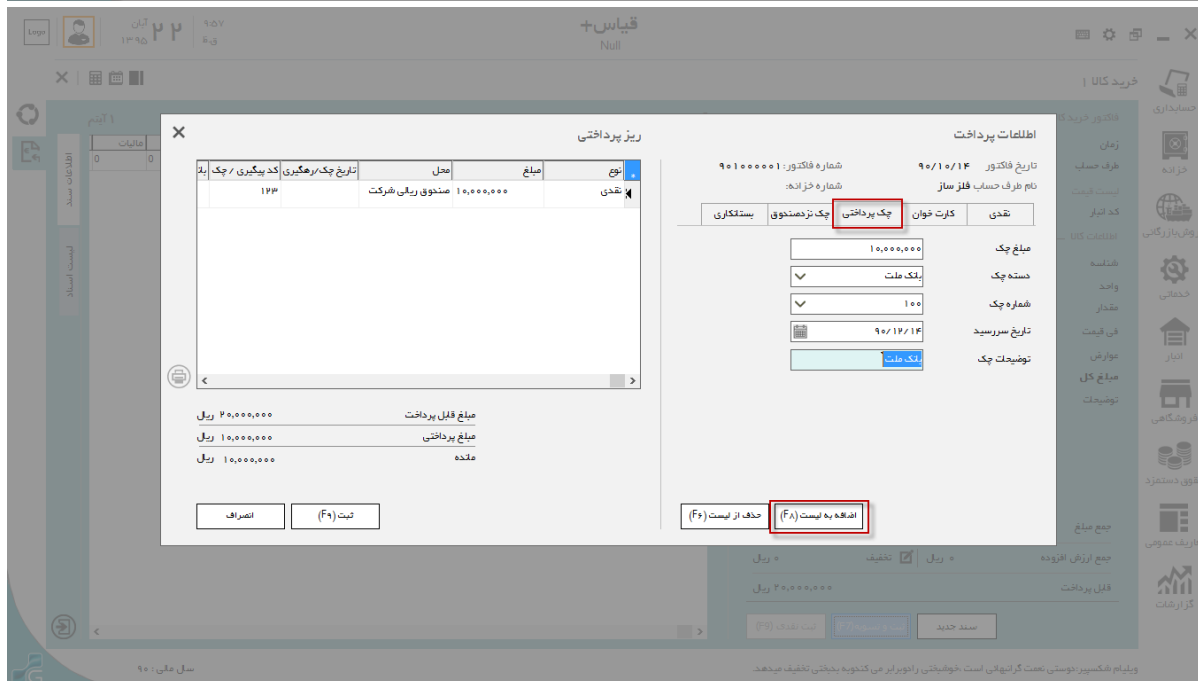
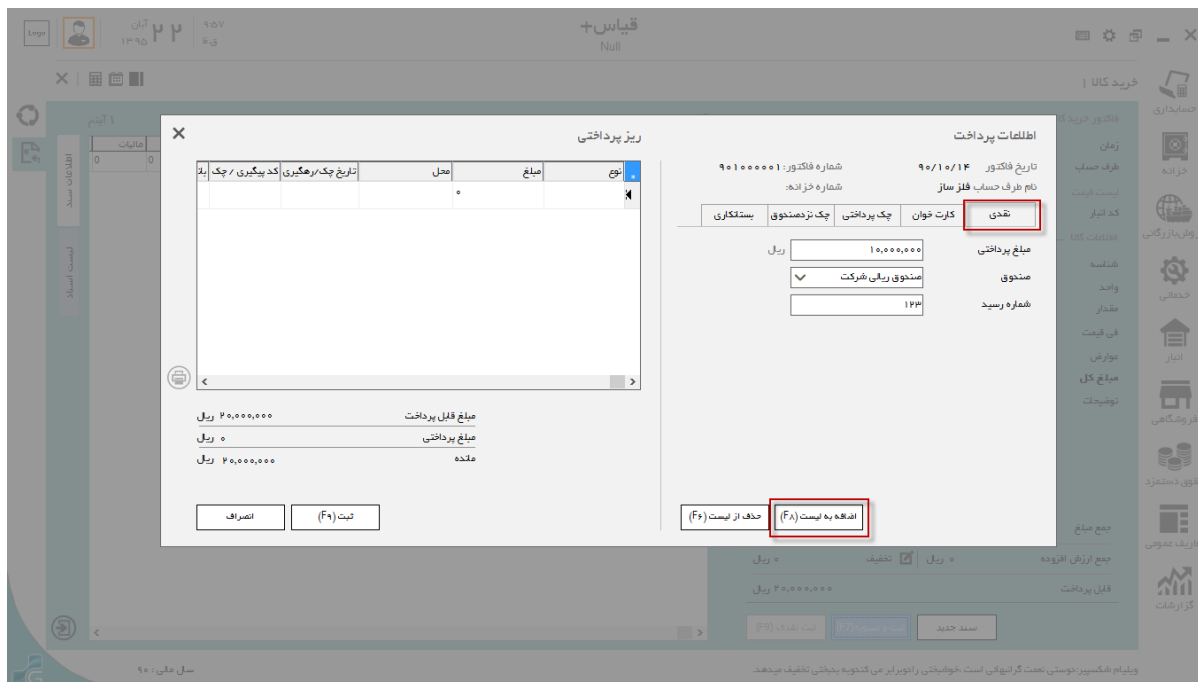


پس از باز شدن فرم سند خرید، دکمه جدید را برای ثبت سند می‌زنیم و سپس مراحل ذیل را طی می‌نماییم:

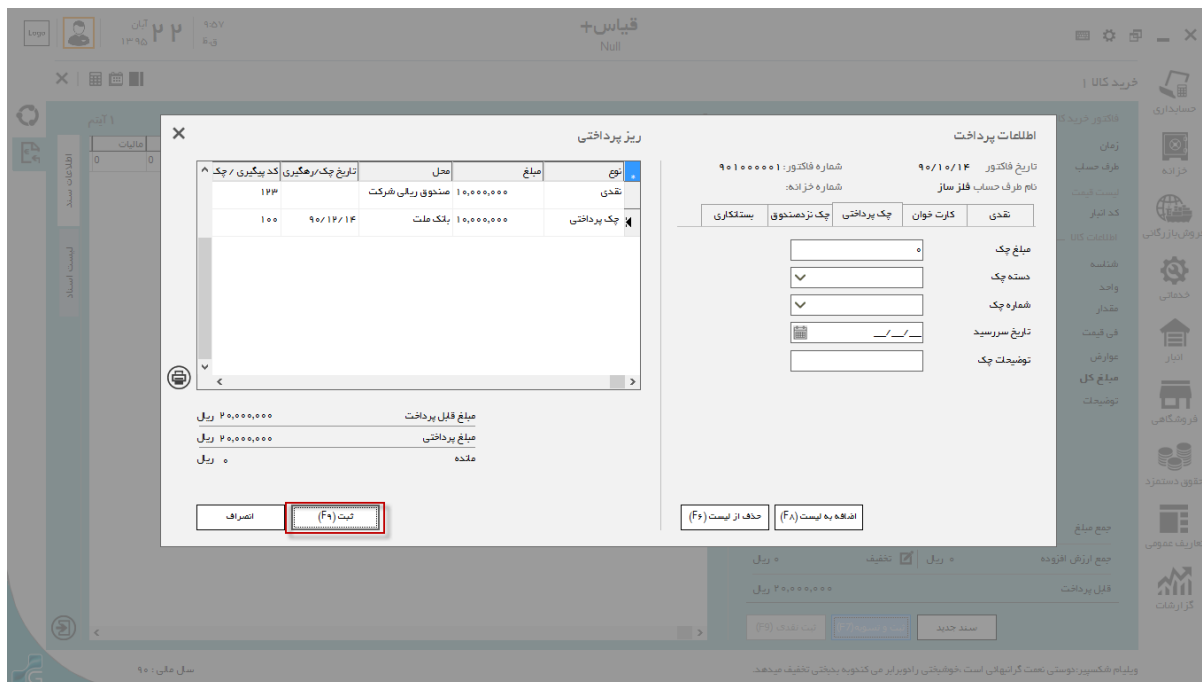
- انتخاب طرف حساب مورد نظر
- انتخاب کد انبار
- انتخاب صندوق
- انتخاب کالا
- وارد کردن فی و مقدار مورد نظر
- انتخاب گزینه اضافه به لیست
- بعد از وارد کردن کالا و یا کالاها نوع تسویه مانند نقدی و یا تسویه های دیگر را انتخاب می‌نماییم.



در ثبت با تسویه می‌توان مبلغ فاکتور را به روش های موجود پرداخت نمود.
 بطور مثال برای این قسمت از مساله نصف مبلغ فاکتور را نقدی پرداخت نموده و نصف دیگر را چک ثبت نموده‌اند.



بعد از هر قسمت باید دکمه اضافه به لیست را بزیند تا محاسبه شود سپس در انتها دکمه ثبت را باید بفشارید تا سند حسابداری صادر گردد و فاکتور ثبت گردد.



اطلاعات پرداخت

تاریخ فاکتور: ۹۵/۱۰/۱۴ شماره فاکتور: ۹۵۱۰۰۰۰۰۱
 نام طرف حساب فلز ساز شماره خزانه:

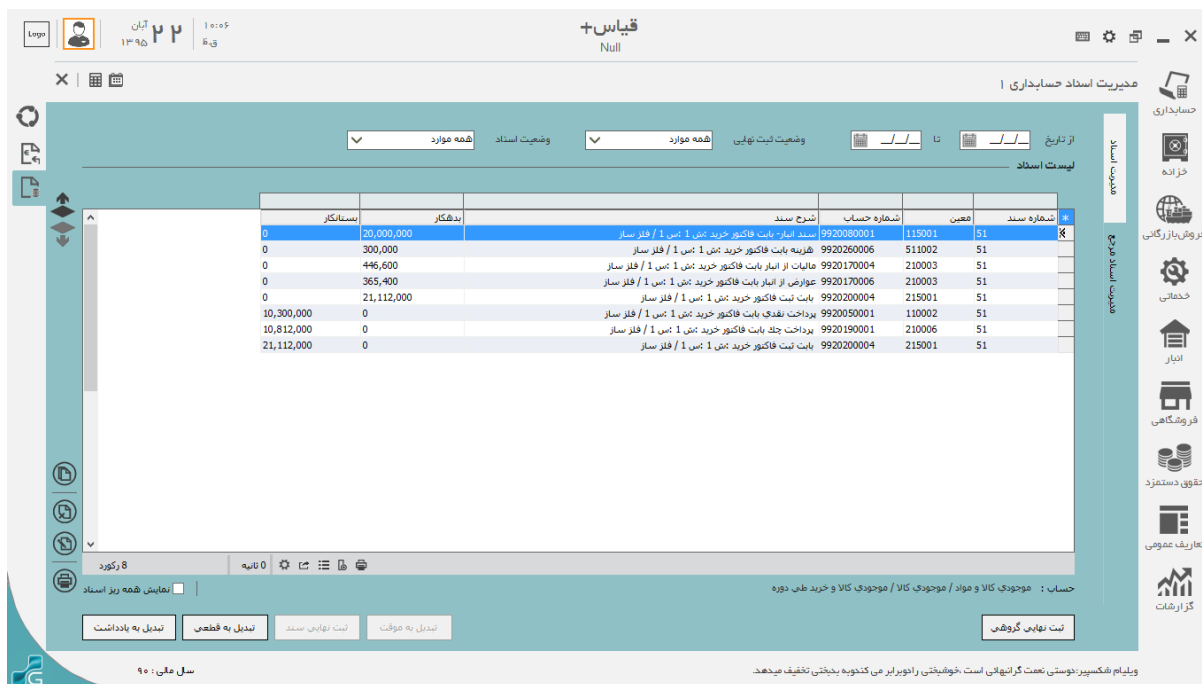
تغی: کارت خوان چک پرداختی چک نزدستون چک بستکاری

مبلغ چک: ۰
 دسته چک:
 شماره چک:
 تاریخ سررسید:
 توضیحات چک:

مبلغ قبل پرداخت: ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
 مبلغ پرداختی: ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
 معده: ۰ ریال

تغی (F۶) حذف از لیست (F۸) اضافه به لیست (F۹)

سند حسابداری صادر شده برای فاکتور خرید شرکت فلزساز



مخبریت اسناد حسابداری

از تاریخ: تا: وضعیت ثبت نهایی: وضعیت اسناد: همه موارد: همه موارد:

شماره سند	تاریخ	مبلغ	شرح سند
51	115001	20,000,000	سند امارت بابت فاکتور خرید نسی 1 / فلز ساز
51	511002	300,000	شریه بابت فاکتور خرید نسی 1 / فلز ساز
51	210003	446,600	مانیات از امارت بابت فاکتور خرید نسی 1 / فلز ساز
51	210003	365,400	عوارض از امارت بابت فاکتور خرید نسی 1 / فلز ساز
51	215001	21,112,000	بابت نسی فاکتور خرید نسی 1 / فلز ساز
51	110002	10,300,000	پرداخت نقدی بابت فاکتور خرید نسی 1 / فلز ساز
51	210006	10,812,000	پرداخت نقدی بابت فاکتور خرید نسی 1 / فلز ساز
51	215001	21,112,000	بابت نسی فاکتور خرید نسی 1 / فلز ساز

حساب: موجودی کالا و مواد / موجودی کالا و خرید طی دوره

تغی (F۶) حذف از لیست (F۸) اضافه به لیست (F۹)

1390/10/16 خرید 228 دستگاه تلویزیون هریک به مبلغ 250.000 ریال از شرکت رویا و پرداخت 200.000 ریال هزینه حمل کالا به صورت نقد از صندوق

قیاس Null

خرید کالا

ردیف	شناسه کالا	نام کالا	تایم	تاریخ	مقدار ورود	مبلغ	عوارض	مالیات
3		تلویزیون	عدد	228	250,000	57,000,000	0	0

فاکتور خرید کالا

زمان: 90/10/16 12:50
 شماره فکتور: 90100002
 شرح مشتری: شرکت رویا
 لیست تخفیف: نام مستحق
 نام صندوق: صندوق ریالی شرکت

شماره: 3
 واحد: عدد
 مقدار: 228
 فی قیمت: 250,000
 عوارض: 0
 مبلغ کل: 57,000,000

جمع میبغ: 57,000,000 ریال
 جمع ارزش افزوده: ریال
 قبل پرداخت: 57,000,000 ریال

سند جدید / ثبت و تسویه (F7) / ثبت نقدی (F9)

ویلیام شکسپیر، دوستی نعمت گرانمایان است، خوبیبتی را دوبرابر من کندوبه بختی تخفیف میدهد.

سند حسابداری صادر شده برای فاکتور خرید شرکت رویا

قیاس Null

مجموعه اسناد حسابداری

شماره سند	تاریخ	مبلغ	شرح سند
52	90/10/16	57,000,000	سند امارت بابت فاکتور خرید نش: 2 / شرکت رویا
52	90/10/16	200,000	شریه بابت فاکتور خرید نش: 2 / شرکت رویا
52	90/10/16	1,258,400	مالیات از امارت بابت فاکتور خرید نش: 2 / شرکت رویا
52	90/10/16	1,029,600	عوارض از امارت بابت فاکتور خرید نش: 2 / شرکت رویا
52	90/10/16	59,488,000	بابت ثبت فاکتور خرید نش: 2 / شرکت رویا
52	90/10/16	59,488,000	پرداخت نقدی بابت فاکتور خرید نش: 2 / شرکت رویا
52	90/10/16	59,488,000	بابت ثبت فاکتور خرید نش: 2 / شرکت رویا

حساب: موجودی کالا و مواد / موجودی کالا و خرید طی دوره

تست نهایی گروهی / تبدیل به صورت / ثبت نهایی سند / تبدیل به قطعی / تبدیل به پرداخت

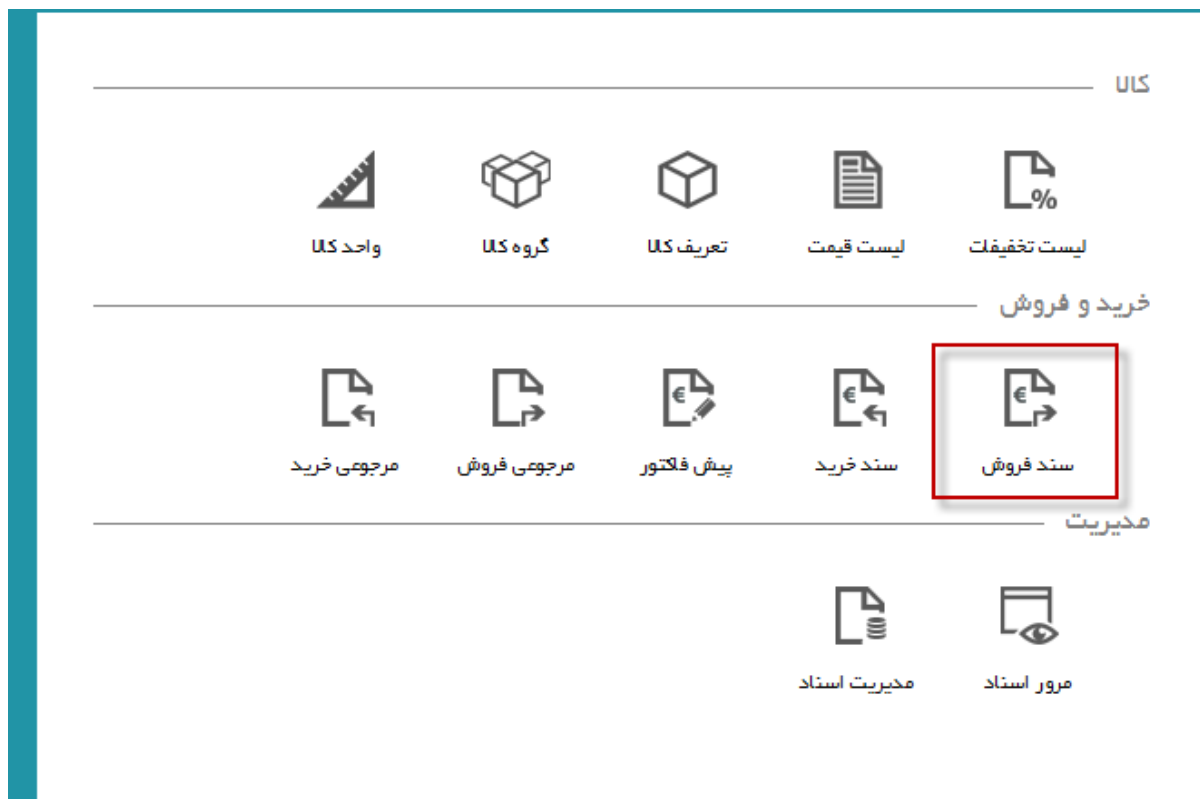
ویلیام شکسپیر، دوستی نعمت گرانمایان است، خوبیبتی را دوبرابر من کندوبه بختی تخفیف میدهد.

1390/10/17 فروش 150 دستگاه تلویزیون هر یک به مبلغ 287500 ریال به طور نسیه به آقای اشرفی (فقط عوارض و مالیات ارزش افزوده نقدا دریافت شد.)

➤ ثبت فاکتور فروش

این فرم جهت ثبت فاکتور فروش استفاده میشود.

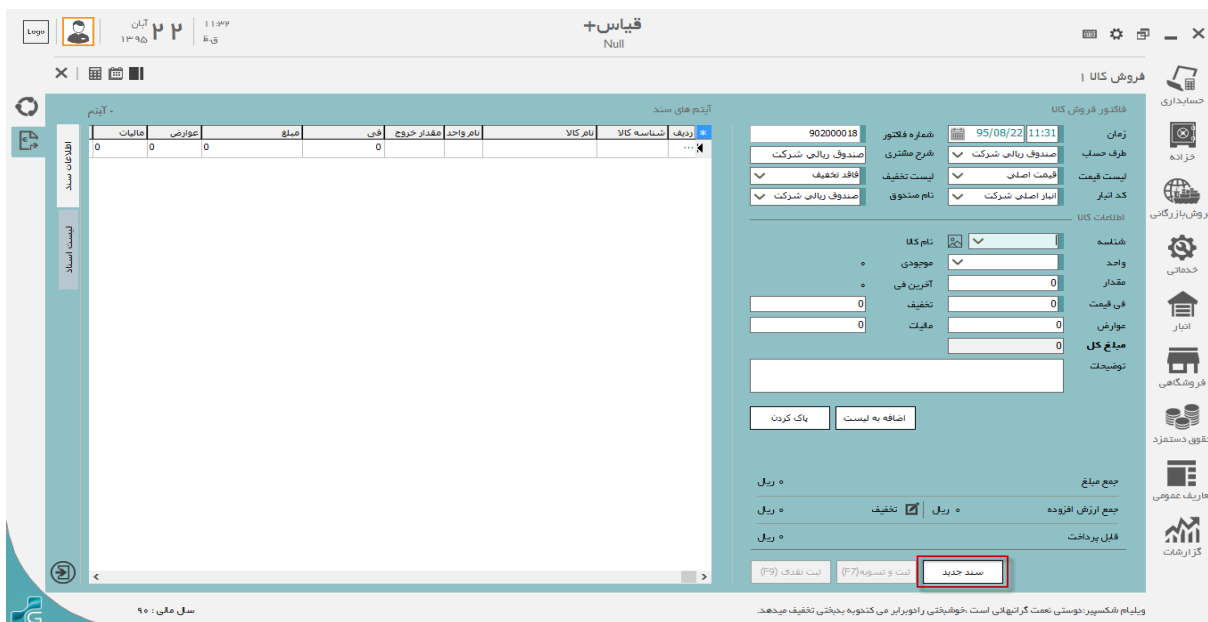
انتخاب فرم سند فروش از منوی فروش بازرگانی:



پس از باز شدن فرم سند فروش، دکمه جدید را برای ثبت سند می زنیم سپس مراحل ذیل را طی می نماییم:

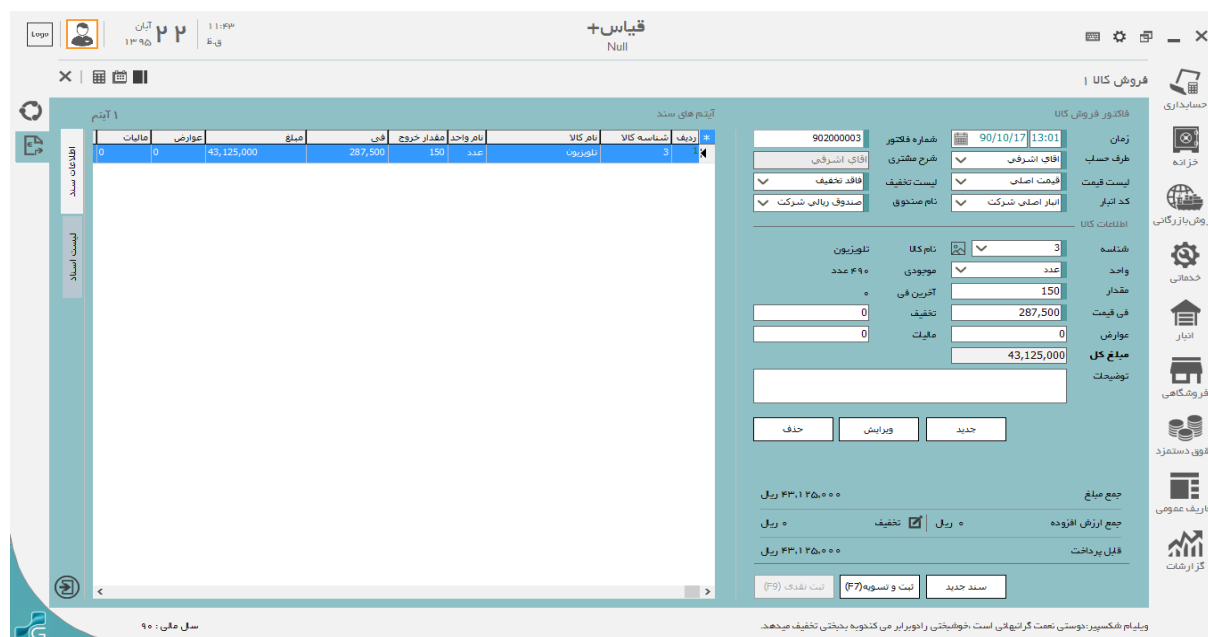
1. به صورت پیش فرض زمان و تاریخ جاری مشاهده می شود که قابل ویرایش توسط کاربر می باشد.
2. انتخاب طرف حساب که قبلا در منوی تعاریف عمومی فرم طرف حساب توسط کاربر ایجاد شده است.
3. انتخاب لیست قیمت که قبلا در منوی فروش بازرگانی فرم لیست قیمت تعریف و در فرم طرف حساب برای شخص تعیین شده است.
4. انتخاب لیست تخفیف که قبلا در منوی فروش بازرگانی فرم لیست تخفیفات تعریف شده است.
5. در حالت تک انبار، انبار به صورت پیش فرض مشاهده می شود؛ در صورت چند انبار بودن انبار مورد نظر را انتخاب کنید.
6. در فیلد نام صندوق، به صورت پیش فرض صندوق اصلی مشاهده می شود؛ در غیر این صورت صندوق هایی که در فرم خزانه تعریف کرده اید انتخاب کنید.
7. انتخاب شناسه کالا که قبلا در فرم تعریف کالا ایجاد شده است.
8. بعد از وارد کردن مقدار، گزینه اضافه به لیست را انتخاب و کالاهای بعدی را به همین ترتیب ثبت نمایید.
9. مرحله ی بعد از ثبت کالا، ثبت سند فروش به دو روش نقدی و ثبت با تسویه می باشد.

10. بعد از ثبت سند، اطلاعات فاکتور در سمت چپ فرم در تب اطلاعات سند قابل مشاهده می‌باشد؛ برای ویرایش و مشاهده فاکتورهای ثبت شده قبلی از تب لیست اسناد استفاده نمایید.



The screenshot shows the 'ثبت سند' (Register Document) form in the Gheyas+ software. The form is divided into several sections:

- فیلدهای اصلی:** شامل شماره فاکتور (902000018)، تاریخ (95/08/22)، شرح مشتری، لیست تخفیف، نام صندوق ریالی شرکت، شرح مشتری، لیست تخفیف، نام صندوق ریالی شرکت، نام صندوق، نام اصلی شرکت، نام صندوق.
- اطلاعات UKS:** شامل نام UKS، واحد، مقدار، فی قیمت، عوارض، مبلغ کل، توضیحات.
- جمع مبلغ:** جمع ارزش افزوده (ریال)، جمع پرداخت (ریال).
- عملیات:** دکمه‌های 'پاک کردن'، 'افزافه به لیست'، 'سند جدید' (محدود به ۳۷)، 'ثبت نقدی' (محدود به ۳۹).



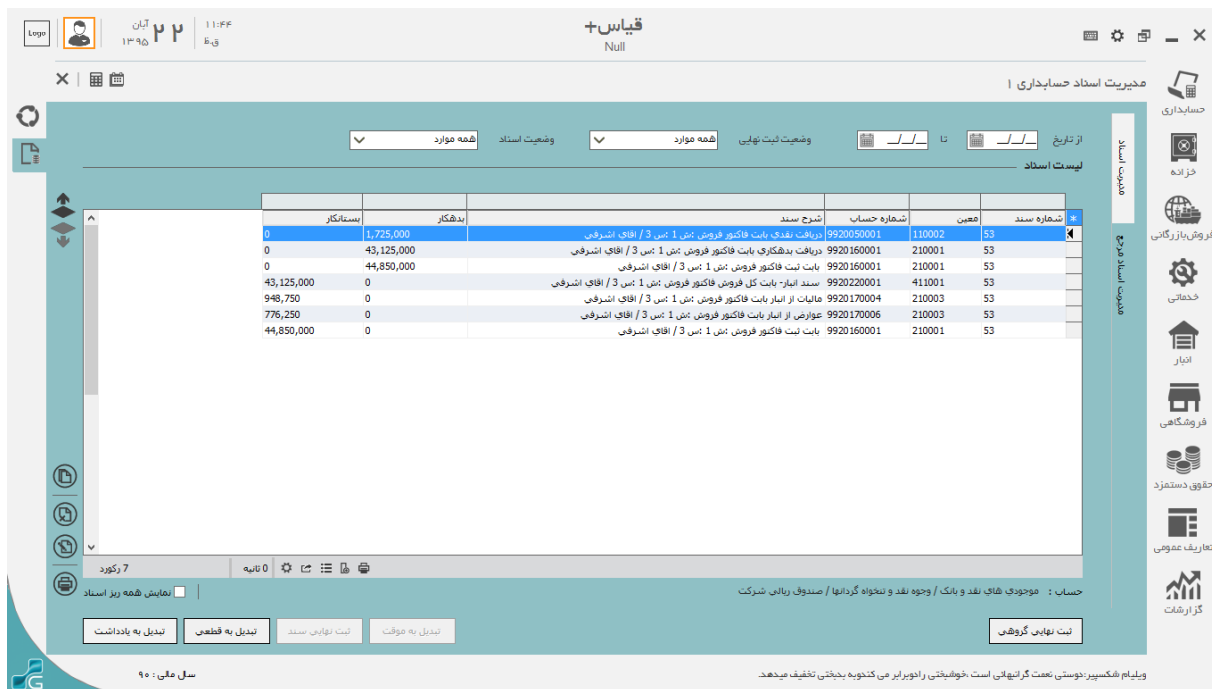
The screenshot shows the 'لیست اسناد' (List Documents) view in the Gheyas+ software. The table displays a list of documents with the following columns:

ردیف	شناسه کالا	نام کالا	نام واحد	مقدار خروج	فی	مبلغ	عوارض	مالیات
3	تلوزیون	تلوزیون	عدد	150	287,500	43,125,000	0	0

The background shows the 'ثبت سند' (Register Document) form with the following details:

- فیلدهای اصلی:** شماره فاکتور (902000003)، تاریخ (90/10/17)، شرح مشتری، لیست تخفیف، نام صندوق ریالی شرکت، شرح مشتری، لیست تخفیف، نام صندوق ریالی شرکت، نام صندوق، نام اصلی شرکت، نام صندوق.
- اطلاعات UKS:** شامل نام UKS، واحد، مقدار، فی قیمت، عوارض، مبلغ کل، توضیحات.
- جمع مبلغ:** جمع ارزش افزوده (ریال)، جمع پرداخت (ریال).
- عملیات:** دکمه‌های 'حذف'، 'ویرایش'، 'جدید'، 'سند جدید' (محدود به ۳۷)، 'ثبت نقدی' (محدود به ۳۹).

سند حسابداری صادر شده بابت فاکتور فروش آقای اشرفی

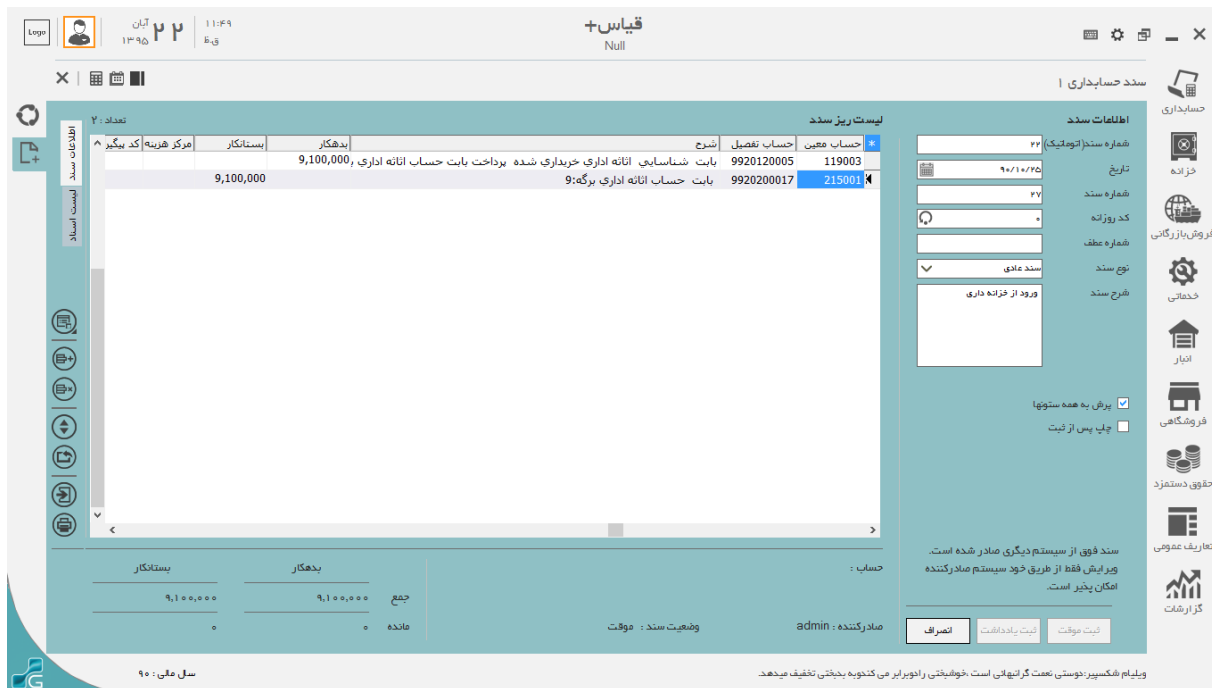


The screenshot shows the 'لیست اسناد' (Document List) screen in the Gheyas+ software. The interface includes a top navigation bar with the user's name 'قیاس' and 'Null', and a sidebar with various icons for account management, reports, and settings. The main area displays a table of transactions with columns for document number, account number, amount, and description.

شماره سند	محل	شماره حساب	شرح سند	بدهکار	بستانکار
53	110002	9920050001	دریافت نقدی بابت فاکتور فروش: بش 1 / 3 / آقای اشرفی	1,725,000	0
53	210001	9920160001	دریافت بدهکاری بابت فاکتور فروش: بش 1 / 3 / آقای اشرفی	43,125,000	0
53	210001	9920160001	بابت تسط فاکتور فروش: بش 1 / 3 / آقای اشرفی	44,850,000	0
53	411001	9920220001	سند انبار - بابت تسط فاکتور فروش: بش 1 / 3 / آقای اشرفی	43,125,000	0
53	210003	9920170004	حالیات از اسباب بابت فاکتور فروش: بش 1 / 3 / آقای اشرفی	948,750	0
53	210003	9920170006	عوارض از اسباب بابت فاکتور فروش: بش 1 / 3 / آقای اشرفی	776,250	0
53	210001	9920160001	بابت تسط فاکتور فروش: بش 1 / 3 / آقای اشرفی	44,850,000	0

1390/10/25 خرید مبلغ 9.000.000 ریال اثاث اداری برای دفتر بطور نقد و پرداخت 100.000 ریال کرایه حمل و باربری به آقای بهمنش

بابت خرید اثاث اداری سند حسابداری دستی باید ثبت شود.



The screenshot shows the 'سند حسابداری' (Accounting Document) screen. It features a 'لیست ریز سند' (Document List) on the left and a detailed entry form on the right. The entry form includes fields for document number, date, account number, and a detailed description of the transaction.

اطلاعات سند

- شماره سند (توتیک): ۲۲
- تاریخ: ۹۰/۱۰/۲۵
- شماره سند: ۳۷
- کد روزانه: ۰
- شماره سقف:
- نوع سند: ورود از خزانه داری
- شرح سند:

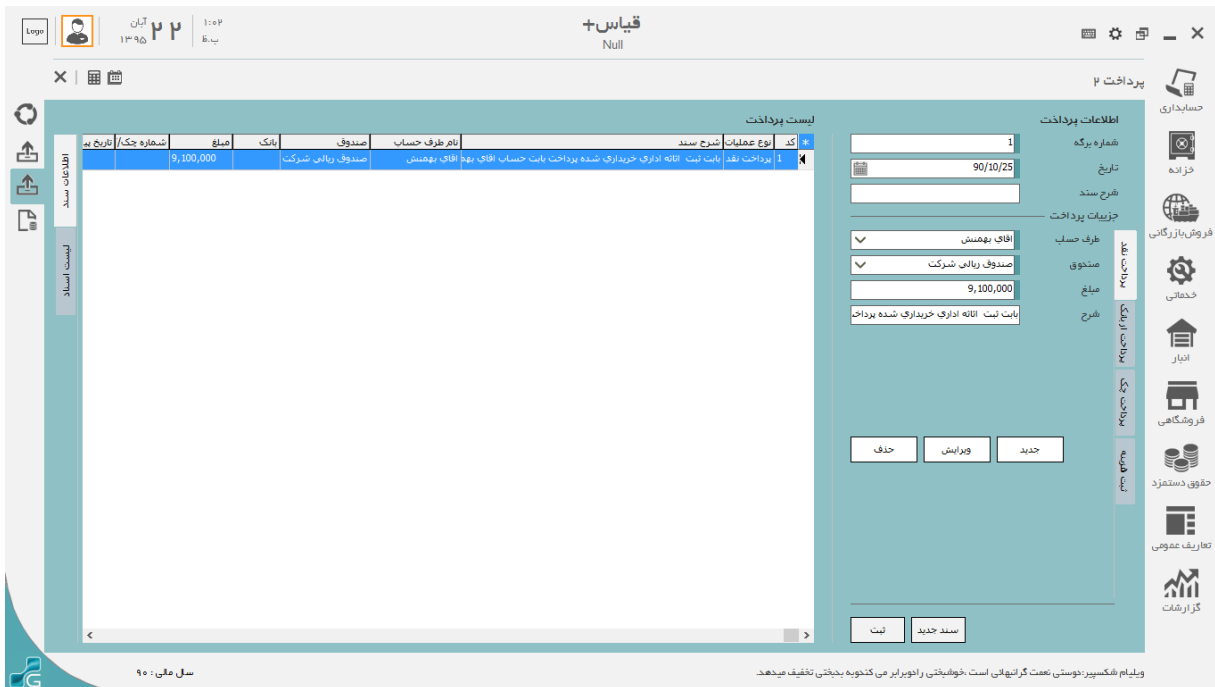
لیست ریز سند

حساب	محل	حساب تفصیل	شرح	بدهکار	بستانکار
119003	9920120005	بابت شناسایی اثاث اداری خریداری شده	پرداخت بابت حساب اثاث اداری	9,100,000	0
215001	9920200017	بابت حساب اثاث اداری برگه: 9		0	9,100,000

حساب: admin

وضعیت سند: موفق

ثبت پرداخت به آقای بهمنش را از زیر سیستم خزانه داری می توان ثبت کرد.



لیست پرداخت

کد	نوع عملیات	شرح سند	نام طرف حساب	صندوق	بانک	مبلغ	شماره چک/ تاریخ به
1	پرداخت نقد	بابت سفته ارائه اداری خریداری شده پرداخت بابت حساب آقای بهمنس	صندوق رایان شرکت			9,100,000	

اطلاعات پرداخت

شماره برگه: 1
تاریخ: 90/10/25
شرح سند:
جزئیات پرداخت:
طرف حساب: آقای بهمنس
صندوق: صندوق رایان شرکت
مبلغ: 9,100,000
شرح: بابت سفته ارائه اداری خریداری شده پرداخت

دکمه‌ها: حذف، ویرایش، جدید

1390/10/30 خرید مبلغ 800.000 ریال ملزومات اداری جهت دفتر (نقد) و خرید چندین عدد لامپ مهتابی (400.000 ریال) همراه با قاب آن (2000.000 ریال) و نصب آن (400.000 ریال) مالیات تکلیفی دارد توسط الکتریکی شاهین بطور نسبی جهت فروشگاه (مالیات ارزش افزوده خدمات نیز فاکتور شده)



سند حسابداری 1

شماره سند: 35
تاریخ: 90/10/30
شماره سند: 34
کد روزانه: -
شماره حقف: -
نوع سند: سند اداری
شرح سند: ورود از خزانه داری

لیست ریز سند

ردیف	حساب مقبض	حساب تفصیلی	شرح	بدهکار	بستانکار	کد پیگیری
1	119003	9920120006	بابت شناسایی ملزومات دفتر کار پرداخت بابت حساب ملزومات اداری دفتر کار	824,000		
2	215001	9920200006	بابت حساب ملزومات اداری دفتر کار		824,000	

حساب: جاری اشخاص حقیقی و حقوقی/الکتریکی شاهین
مدارکننده: admin
تاریخ سند: موقت
تاریخ: موقت
تاریخ: ثبت یادداشت
تاریخ: تصرف

قیاس
Null

شماره سند: ۳۶
تاریخ: ۹۰/۱۱/۳۹
شماره سند: ۳۱
کد روزانه: ۰
شماره مطف:
نوع سند:
شرح سند: ورود از خزانه داری

برای به همه ستونها
چاپ پس از ثبت

سند فوق از سیستم دیگری صادر شده است. ویرایش فقط از طریق خود سیستم صادرکننده امکان پذیر است.

فیلتر موقت | ثبت یادداشت | انصراف

وليام همكسپير: دوستي نعمت گرايانهي است، خوشبختي را نوبراير مي كند و به جنتي تخفيف ميدهد.

سند حسابداري ۱

لیست ریز سند

ردیف	حساب معین	حساب تفصیل	شرح
1	215001	9920200006	بابت ثبت ملزومات خریداری شده برای دفتر کار پرداخت بابت حساب الکترونیک شاهین
2	210003	9920170001	پرداخت بابت عوارض شهرداری خرید از الکترونیک شاهین
3	210003	9920170004	پرداخت مالیات عملکرد بابت خرید از الکترونیک شاهین
4	110002	9920050001	پرداخت به حساب الکترونیک شاهین

تعداد: ۴

بستانکار: ۸۲۴,۰۰۰
بدهکار: ۸۲۴,۰۰۰
جمع: ۰
مانده: ۰

حساب: وجوه نقد و تنخواه گردانها/صندوق ریالی شرکت
مدارکننده: admin
وضعیت سند: موقت

سل ملی: ۹۰

قیاس
Null

شماره سند: ۳۶
تاریخ: ۹۰/۱۱/۳۹
شماره سند: ۳۳
کد روزانه: ۰
شماره مطف:
نوع سند:
شرح سند: ورود از خزانه داری

برای به همه ستونها
چاپ پس از ثبت

سند فوق از سیستم دیگری صادر شده است. ویرایش فقط از طریق خود سیستم صادرکننده امکان پذیر است.

فیلتر موقت | ثبت یادداشت | انصراف

وليام همكسپير: دوستي نعمت گرايانهي است، خوشبختي را نوبراير مي كند و به جنتي تخفيف ميدهد.

سند حسابداري ۱

لیست ریز سند

ردیف	حساب معین	حساب تفصیل	شرح
1	119003	9920120008	بابت شناسایی لامب مهتابی و قاب مهتابی پرداخت بابت حساب لامب مهتابی + قاب آ 2,892,000
2	215001	9920200006	به حساب الکترونیک شاهین بابت خرید از آن
3	210003	9920170001	بابت عوارض شهرداری ناشی از خرید از الکترونیک شاهین
4	210003	9920170004	بابت خرید از الکترونیک شاهین
5	210003	9920170003	مالیات تکلیفی ناشی از خدمات نصب

تعداد: ۵

بستانکار: ۲,۸۹۲,۰۰۰
بدهکار: ۲,۸۹۲,۰۰۰
جمع: ۰
مانده: ۰

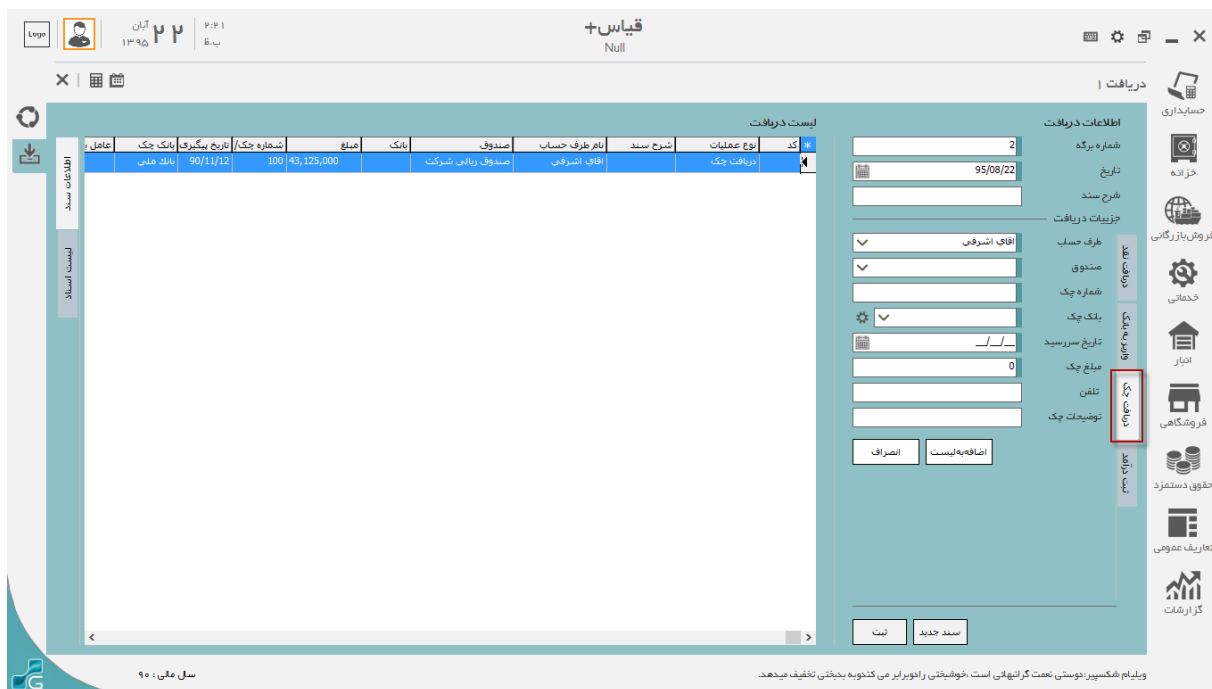
حساب: وجوه نقد و تنخواه گردانها/صندوق ریالی شرکت
مدارکننده: admin
وضعیت سند: موقت

سل ملی: ۹۰

1390/11/2 دریافت چک ده روزه به مبلغ 43.125.000 ریال از آقای اشرفی بابت بدهی ایشان و پرداخت

14.000.000 ریال به تنخواه دار رضا نیکجو جهت مخارج از فروشگاه

دریافت چک از آقای اشرفی را می‌توان از زیر سیستم خزانه داری ثبت نمود.



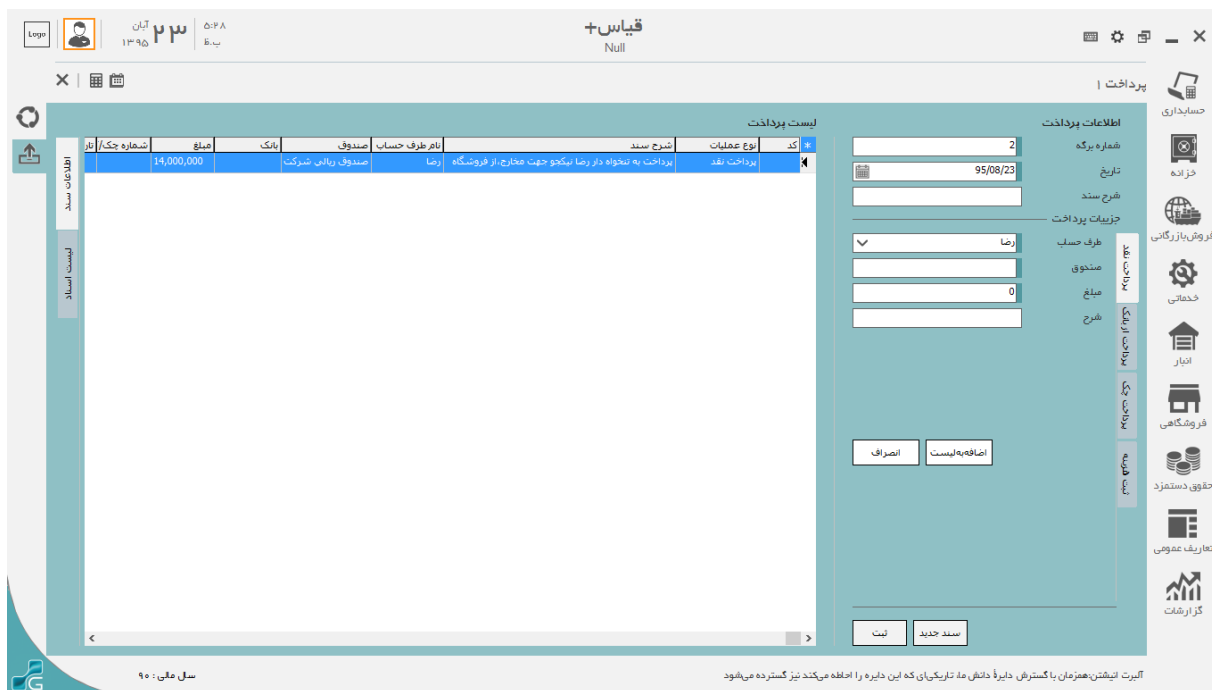
The screenshot shows the 'دریافت' (Receipt) module in the Gheyas+ software. The interface includes a top navigation bar with the user's name 'قیاس' and 'Null'. Below the navigation bar, there is a table for recording receipts and a detailed form on the right for entering receipt details.

کد	نوع عملیات	شرح سند	نام طرف حساب	صندوق	بانک	مبلغ	شماره چک/ تاریخ بگیری	تاریخ چک	عامل
	دریافت چک		آقای اشرفی	صندوق ریالی شرکت		43,125,000	90/11/12		بانک ملی

The detailed form on the right includes the following fields:

- شماره برگه: 2
- تاریخ: 95/08/22
- شرح سند: (empty)
- جزئیات دریافت:
 - طرف حساب: آقای اشرفی
 - صندوق: (empty)
 - شماره چک: (empty)
 - بنک چک: (empty)
 - تاریخ سررسید: (empty)
 - مبلغ چک: 0
 - تلفن: (empty)
 - توضیحات چک: (empty)

پرداخت به تنخواه دار آقای رضا نیکجو را می‌توان از زیر سیستم خزانه داری فرم پرداخت انجام داد.



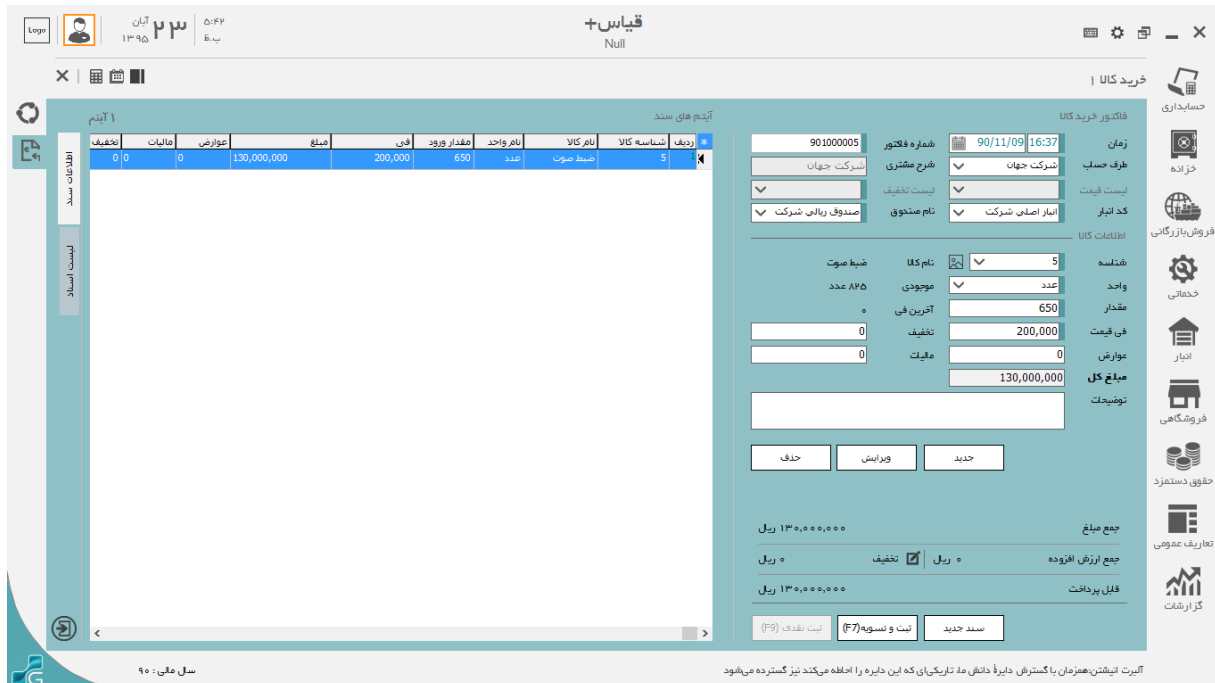
The screenshot shows the 'پرداخت' (Payment) module in the Gheyas+ software. The interface includes a top navigation bar with the user's name 'قیاس' and 'Null'. Below the navigation bar, there is a table for recording payments and a detailed form on the right for entering payment details.

کد	نوع عملیات	شرح سند	نام طرف حساب	صندوق	بانک	مبلغ	شماره چک/ تاریخ	تاریخ چک	عامل
	پرداخت نقد		رضا	صندوق ریالی شرکت		14,000,000			

The detailed form on the right includes the following fields:

- شماره برگه: 2
- تاریخ: 95/08/23
- شرح سند: (empty)
- جزئیات پرداخت:
 - طرف حساب: رضا
 - صندوق: (empty)
 - مبلغ: 0
 - شرح: (empty)

1390/11/9 خرید 650 عدد ضبط صوت هر یک به مبلغ 200000 ریال بطور نسیه از شرکت جهان در این معامله مبلغ 500.000 ریال هزینه حمل را نیز شرکت جهان از طرف داریوش رضوی پرداخت نمود.



فاکتور خرید کلا

شماره فاکتور: 901000005 | تاریخ: 90/11/09 | ساعت: 16:37

طرف حساب: شرکت جهان | شرح مشتری: شرکت جهان

لیست قیمت: لیست تخفیف | نام صندوق: صندوق ریالی شرکت

شماره: 5 | نام کلا: UKS | ضبط صوت

واحد: عدد | مقدار: 650 | آخرین فی: 200,000

فی قیمت: 200,000 | عوارض: 0 | مبلغ کل: 130,000,000

توضیحات: [خالی]

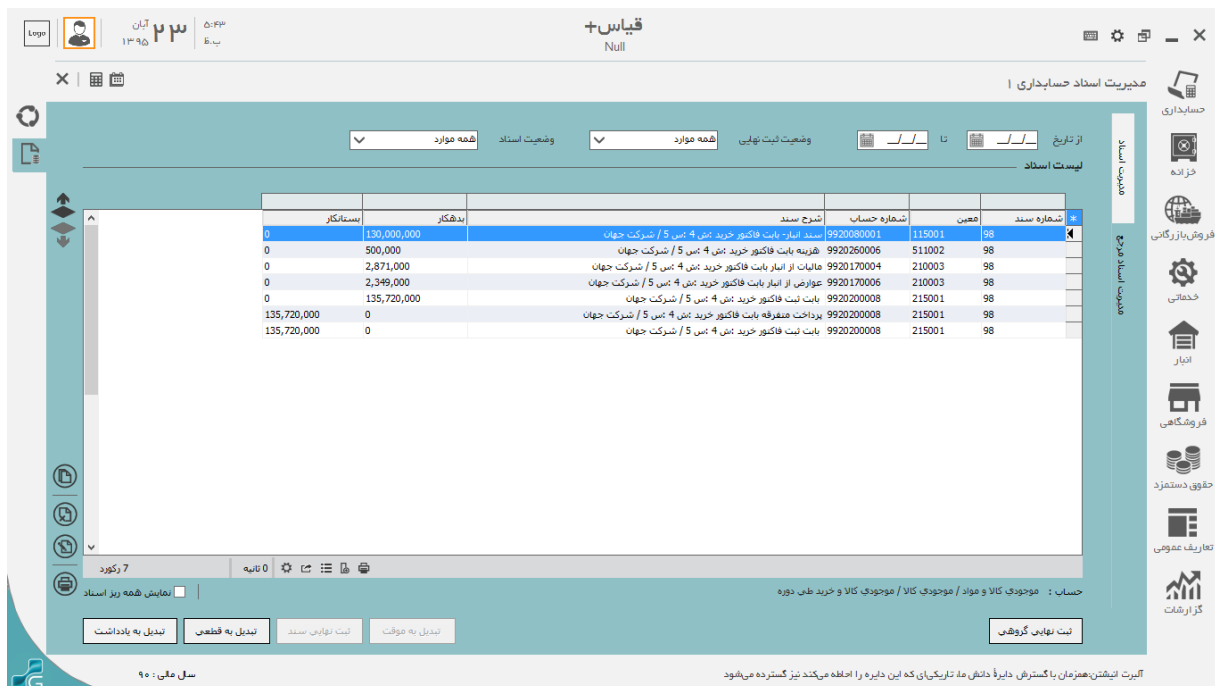
جمع مبلغ: 130,000,000 ریال

جمع ارزش افزوده: 0 ریال

قابل پرداخت: 130,000,000 ریال

سند جدید | ثبت و تسویه (F7) | ثبت نقدی (F9)

سند حسابداری فاکتور خرید شرکت جهان



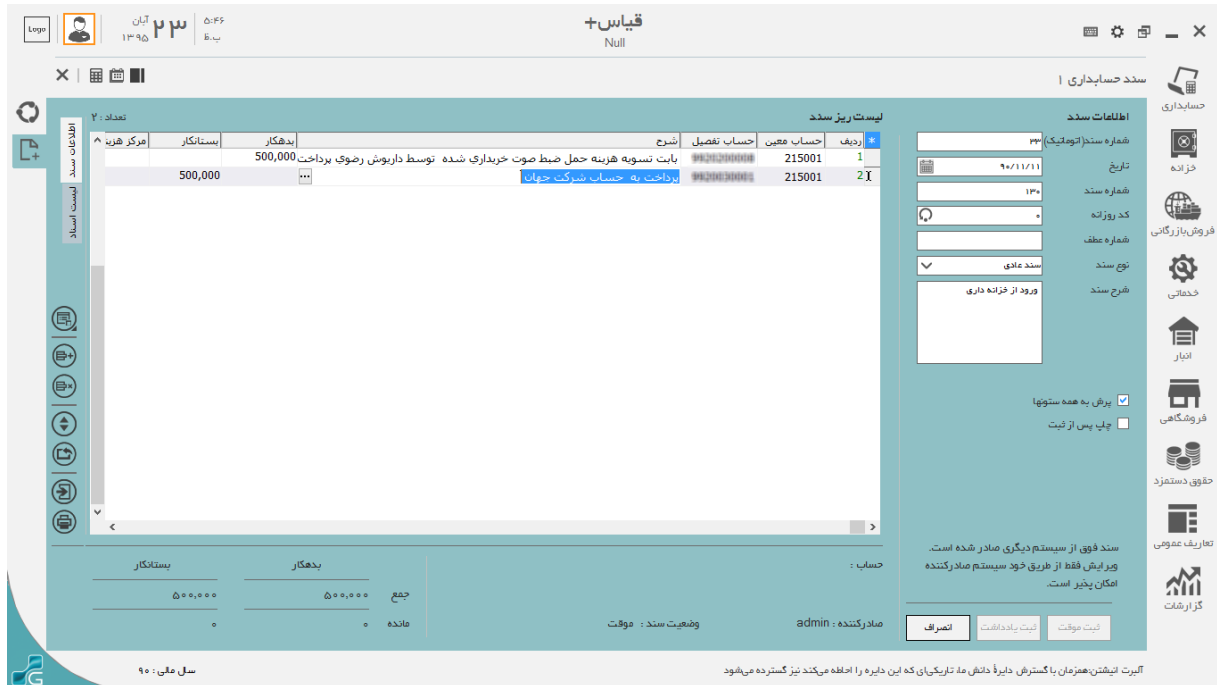
لیست اسناد

شماره سند	معمین	شماره حساب	شرح سند	بدهکار	بستانکار
98	115001	9920080001	سند انبار بابت فاکتور خرید نش 4 نس 5 / شرکت جهان	130,000,000	0
98	511002	9920260006	هزینه بابت فاکتور خرید نش 4 نس 5 / شرکت جهان	500,000	0
98	210003	9920170004	مالیات از انبار بابت فاکتور خرید نش 4 نس 5 / شرکت جهان	2,871,000	0
98	210003	9920170006	عوارض از انبار بابت فاکتور خرید نش 4 نس 5 / شرکت جهان	2,349,000	0
98	215001	9920200008	بابت ثبت فاکتور خرید نش 4 نس 5 / شرکت جهان	135,720,000	0
98	215001	9920200008	پرداخت متفرقه بابت فاکتور خرید نش 4 نس 5 / شرکت جهان	135,720,000	0
98	215001	9920200008	بابت ثبت فاکتور خرید نش 4 نس 5 / شرکت جهان	135,720,000	0

حساب: موجودی کالا و مواد / موجودی کالا و خرید طی دوره

تبدیل به هفت | ثبت نهایی سند | تبدیل به قطعی | تبدیل به پرداخت

1390/11/11 پرداخت 500.000 ریال هزینه حمل کالای خریداری شده به شرکت جهان.



The screenshot shows the 'ثبت سند' (Record Entry) screen in the Gheyas+ software. The main table contains the following data:

ردیف	حساب معین	حساب تفصیل	شرح	بدهکار	بستانکار	مرکز هزینه
1	215001	9920030000	بابت تسویه هزینه حمل ضبط صوت خریداری شده توسط داریوش رضوی پرداخت	500,000		
2	215001	9920030000	پرداخت به حساب شرکت جهان		500,000	

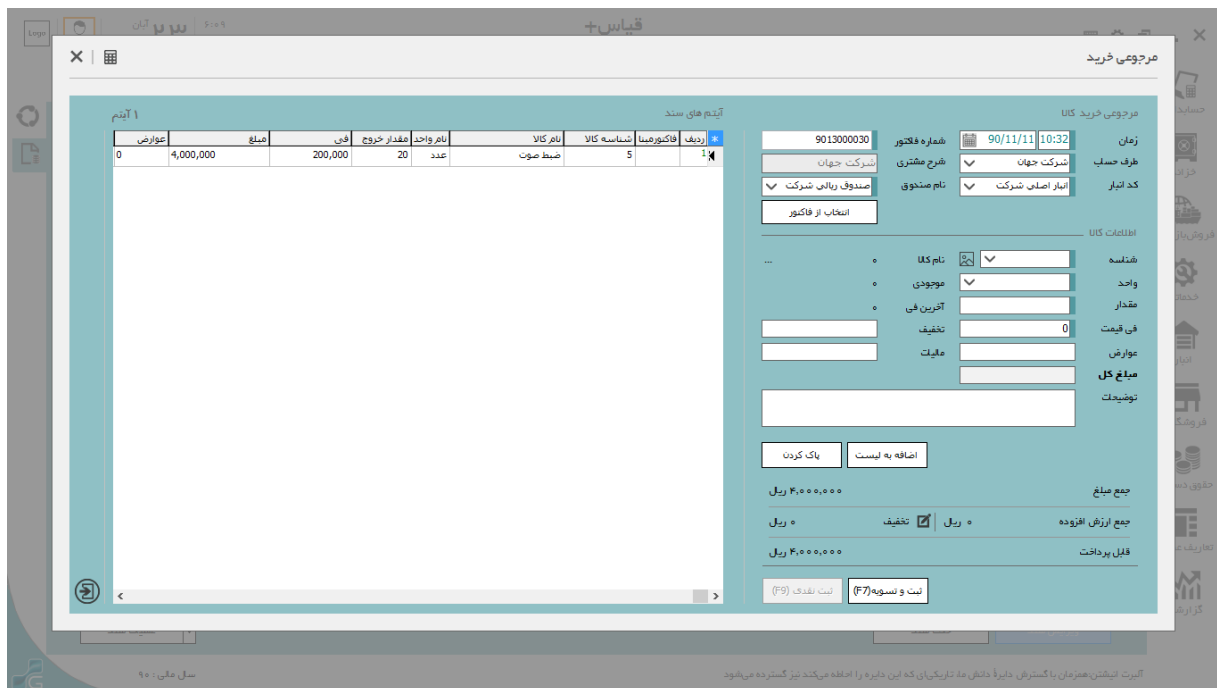
Summary statistics at the bottom of the table:

بستانکار	بدهکار	جمع
۵۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۰

Additional details on the right side of the interface include:

- اطلاعات سند: شماره سند (99), تاریخ (90/11/11), شماره سند (139), کد روزانه (-), شماره عطف, نوع سند (سند عادی), شرح سند (ورود از خزانه داری).
- پیش به همه ستونها:
- چاپ پس از ثبت:
- مدرک کننده: admin
- وضعیت سند: موفق

1390/11/11 استرداد مقداری از خرید 11/09 که فروشنده 20 عدد از ضبط صوت را به بستانکار حساب فروشگاه رضوی منظور کرد. (جهان بدهکار شده است.)



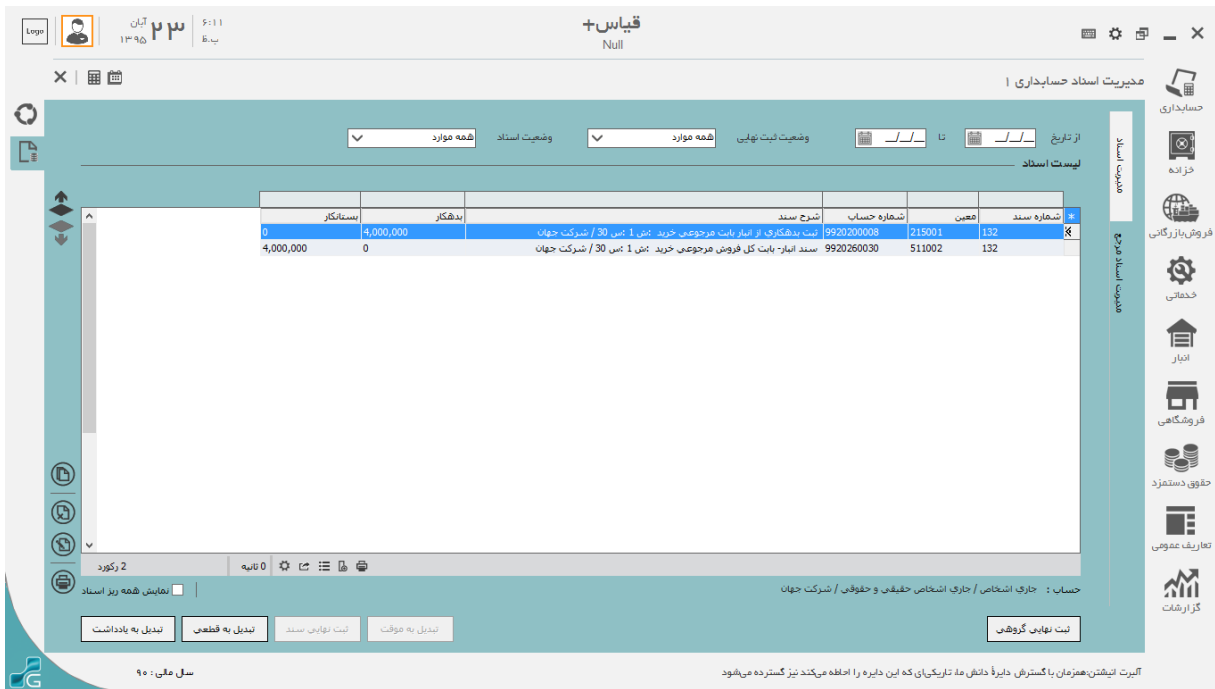
The screenshot shows the 'مرجوعی خرید' (Purchase Return) screen. The main table contains the following data:

ردیف	فاکتور مبدا	شماره کالا	نام کالا	نام واحد	مقدار خروج	فی	مبلغ	عوارض
1	5		ضبط صوت	عدد	20	200,000	4,000,000	0

Additional details on the right side of the interface include:

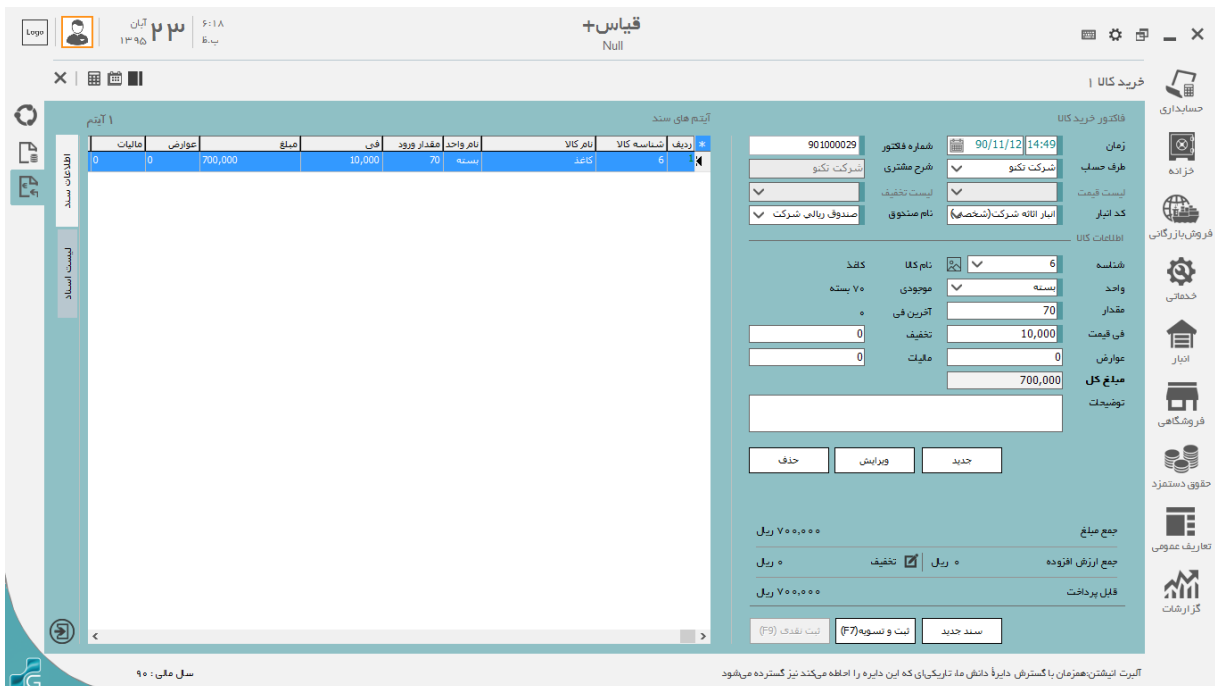
- مرجوعی خرید UAS: شماره فاکتور (9013000030), تاریخ (90/11/11 10:32), طرف حساب (شرکت جهان), کد انبار (انبار اصلی شرکت).
- اطلاعات UAS: نام UAS, واحد (موجودی), مقدار, فی قیمت (0), عوارض کل, توضیحات.
- جمع مبلغ: ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- جمع ارزش افزوده: ریال
- قابل پرداخت: ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال

سند حسابداری صادر شده بابت فاکتور مرجوعی خرید



شماره سند	تاریخ	شرح سند	بدهکار	بستانکار
132	90/11/12	تسویه حساب از انبار بابت مرچوعی خرید: نش 1 / 30 / شرکت جهان	4,000,000	0
132	90/11/12	سند انبار- بابت کلی فروش مرچوعی خرید: نش 1 / 30 / شرکت جهان	0	4,000,000

از 1390/11/12 خرید 70 بسته 10000 ریالی ملزومات اداری (کاغذ و خودکار و مواد) برای فروشگاه بطور نسبه از شرکت تکنو ایران و تسویه حساب با الکتریکی شاهین



فاکتور خرید UKS

زمان: 90/11/12 14:49

شماره فاکتور: 901000029

شرح مشتری: شرکت تکنو

لیست تخفیف: لیست تخفیف

نام صندوق: صندوق ریالی شرکت

کد انبار: انبار تازه شرکت (شخصی)

شناسه: 6

نام UKS: کاغذ

بسته: 70 بسته

مقدار: 70

فی قیمت: 10,000

عوارض: 0

مبلغ کل: 700,000

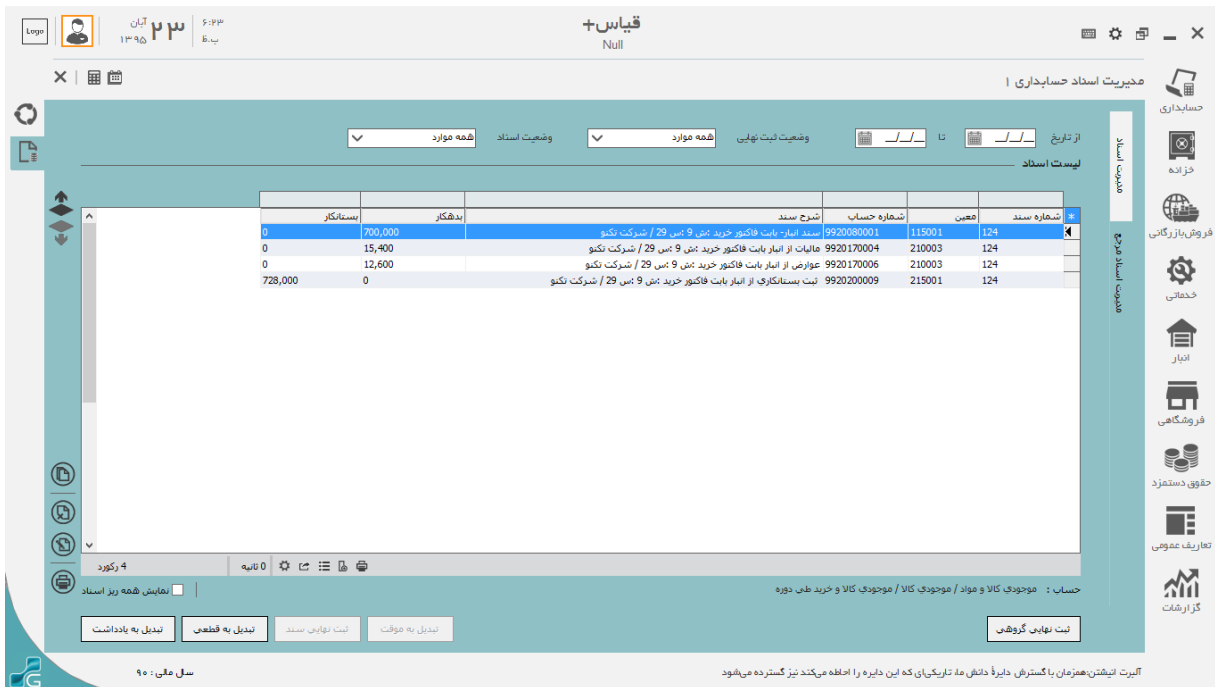
جمع مبلغ: 700,000 ریل

جمع ارزش افزوده: 0 ریل

قابل پرداخت: 700,000 ریل

سند جدید | ثبت و تسویه (F7) | ثبت فکدی (F9)

سند حسابداری صادر شده بابت فاکتور خرید



مجموعه اسناد حسابداری | مدیریت اسناد حسابداری

وضعیت ثبت نهایی | وضعیت اسناد | همه موارد | همه موارد

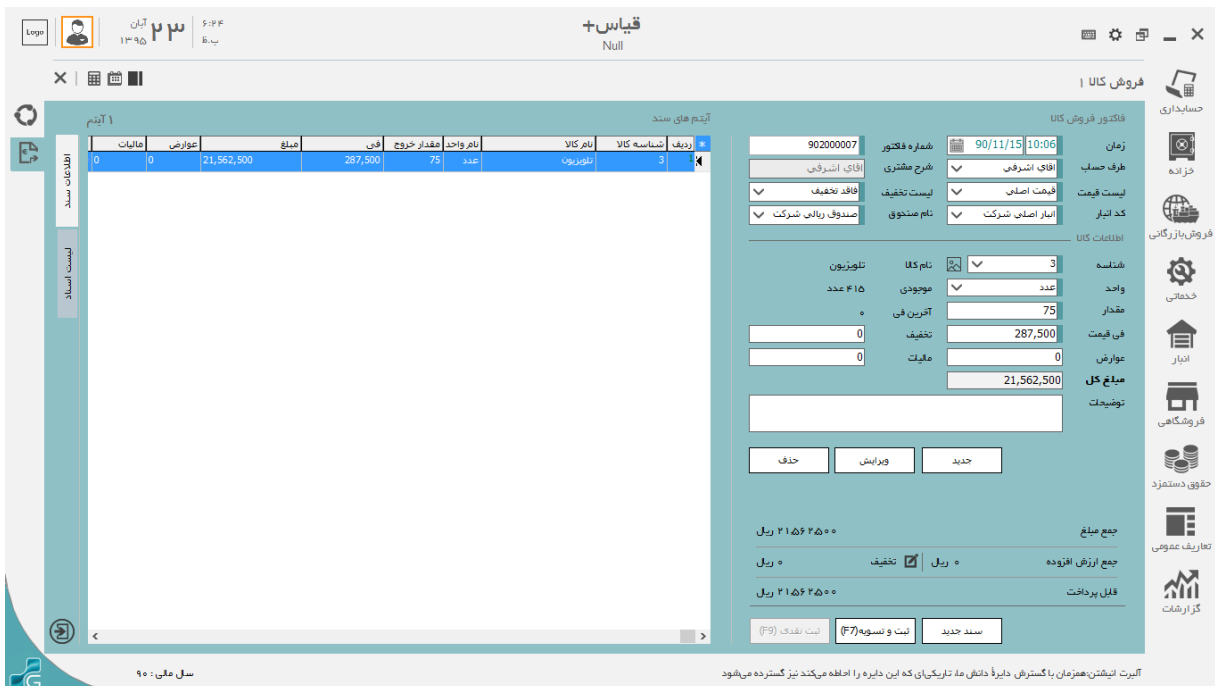
شماره سند	تاریخ	مبلغ	شرح سند
124	90/11/15	115001	سند ایزار بابت فاکتور خرید: 9 بیس / 29 شرکت تکو
124	90/11/15	210003	مابالت از ایزار بابت فاکتور خرید: 9 بیس / 29 شرکت تکو
124	90/11/15	210003	عوارض از ایزار بابت فاکتور خرید: 9 بیس / 29 شرکت تکو
124	90/11/15	215001	تبت بستنکاری از ایزار بابت فاکتور خرید: 9 بیس / 29 شرکت تکو
728,000		0	

حساب: موجودی کالا و مواد / موجودی کالا و موجودی طی دوره

تبت نهایی گروهی

آبیرت انیشتن همزمان با گسترش دایره داخلی مد تاریکی که این دایره را اضافه می کند نیز گسترده می شود

1390/11/15 فروش 75 عدد تلویزیون هر یک به مبلغ 287.500 ریال به آقای اشرفی و دریافت چک یکماهه که 300.000 ریال هزینه حمل آن از طرف فروشگاه پرداخت شد. (هزینه شرکت می باشد.)



فروش کالا | فاکتور فروش کالا

آقای اشرفی

شماره فاکتور: 902000007 | تاریخ: 90/11/15 | ساعت: 10:06

شرح مشتری: آقای اشرفی

لیست تخفیف: فاکتور تخفیف

نام صندوق: صندوق ریالی شرکت

تولوزیون نام کالا: 3 | عدد: 75 | مقدار خروج: 287,500 | عوارض: 21,562,500

مبلغ کل: 21,562,500

جمع مبلغ: ۲۱,۵۶۲,۵۰۰ ریال

جمع ارزش افزوده: ریال

قبل پرداخت: ۲۱,۵۶۲,۵۰۰ ریال

سند جدید | ثبت و تسویه (F7) | ثبت نهایی (F9)

آبیرت انیشتن همزمان با گسترش دایره داخلی مد تاریکی که این دایره را اضافه می کند نیز گسترده می شود

سند حسابداری صادر شده بابت فاکتور فروش

مجموعه اسناد حسابداری | مدیریت اسناد حسابداری

از تاریخ: تا: وضعیت ثبت نهایی: وضعیت اسناد: همه موارد

شماره سند	معمول	شماره حساب	شرح سند	بدهکار	بستانکار
56	111003	9920070001	دریافت بابت چک نزد صندوق به شماره 28 شماره چک 5642001 فاکتور فروش: نش: 2 نس / 7 افای اشرفی	22,425,000	0
56	210001	9920160001	بابت ثبت فاکتور فروش: نش: 2 نس / 7 افای اشرفی	22,425,000	0
56	411001	9920220001	سند انبار- بابت کل فروش فاکتور فروش: نش: 2 نس / 7 افای اشرفی	21,562,500	0
56	210003	9920170004	حالیات از انبار بابت فاکتور فروش: نش: 2 نس / 7 افای اشرفی	474,375	0
56	210003	9920170006	عارض از انبار بابت فاکتور فروش: نش: 2 نس / 7 افای اشرفی	388,125	0
56	210001	9920160001	بابت ثبت فاکتور فروش: نش: 2 نس / 7 افای اشرفی	22,425,000	0

حساب: حسابها و اسناد دریافتی / اسناد دریافتی / صندوق اصلی

تست نهایی گروهی

آگرت انباشتن همزمان با گسترش دایره داخلی ده تاریخی که این دایره را اضافه میکند نیز گسترده میشود

سل ملی: ۹۰

1390/11/15 پرداخت هزینه پیک و باربری (400.000 ریال) و پست و نامه به مبلغ 100.000 ریال از صندوق دفتر

سند حسابداری | مدیریت اسناد حسابداری

از تاریخ: تا: وضعیت ثبت نهایی: وضعیت اسناد: همه موارد

ردیف	حساب معمول	حساب تفصیلی	مترکز هزینه	پروژه	شرح	بدهکار	بستانکار	کد پیگیری	تاریخ
1	511002	9920260018	هزینه پیک و باربری		هزینه پیک و باربری	400,000		//	//
2	511002	9920260018	هزینه پست نامه		هزینه پست نامه	100,000		//	//
3	110002	9920050001	پرداخت بابت پیک و پست نامه از م		پرداخت بابت پیک و پست نامه از م		500,000		//

اطلاعات سند: شماره سند اتوماتیک: تاریخ: ۹۰/۱۱/۱۵ شماره سند: ۱۳۸ کد روزانه: ۱ شماره منطبق: نوع سند: سند مالی شرح سند:

پرش به همه ستونها چپ پس از ثبت

حساب: وجوه نقد و تنخواه گردانها/صندوق ریالی شرکت

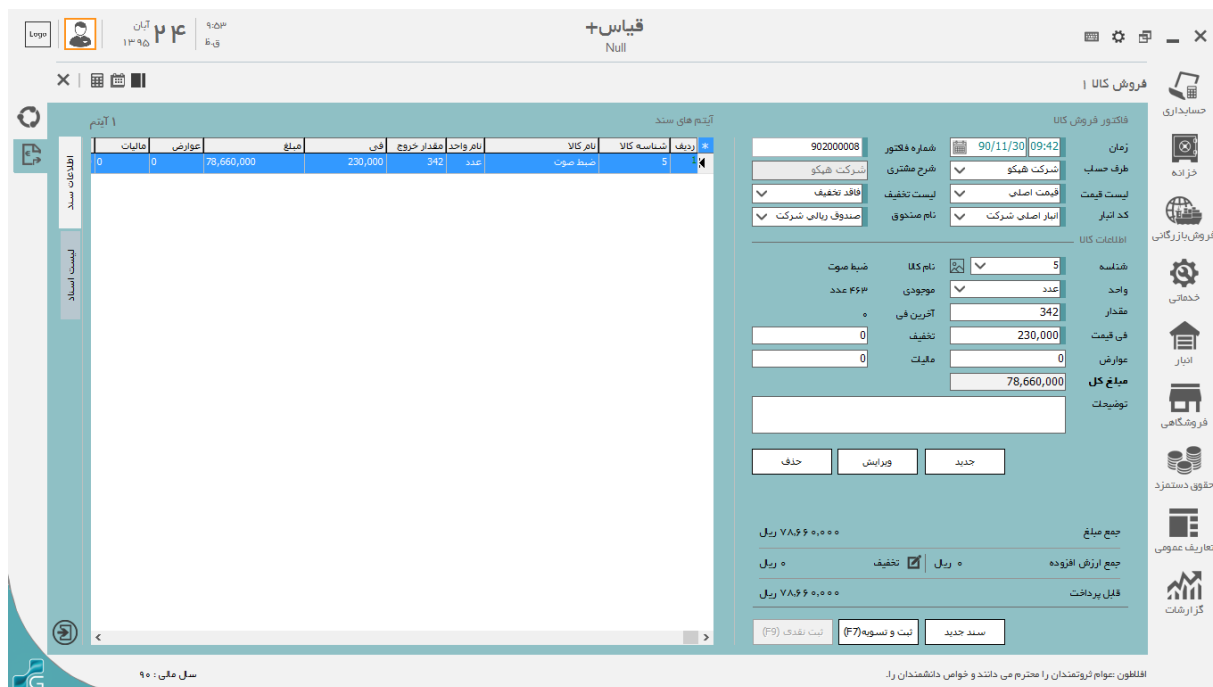
مدارکننده: Admin وضعیت سند:

تست نهایی گروهی | ثبت یادداشت | انصراف

افظون: عوام نیرومندان را محترم می دانند و خواهش می کنند

سل ملی: ۹۰

1390/11/30 فروش 342 عدد ضبط صوت هر یک به مبلغ 230.000 ریال به شرکت هپکو که در این معامله 40.227.000 ریال از بهای آنرا نقدا دریافت نموده و بقیه نسبه می باشد.



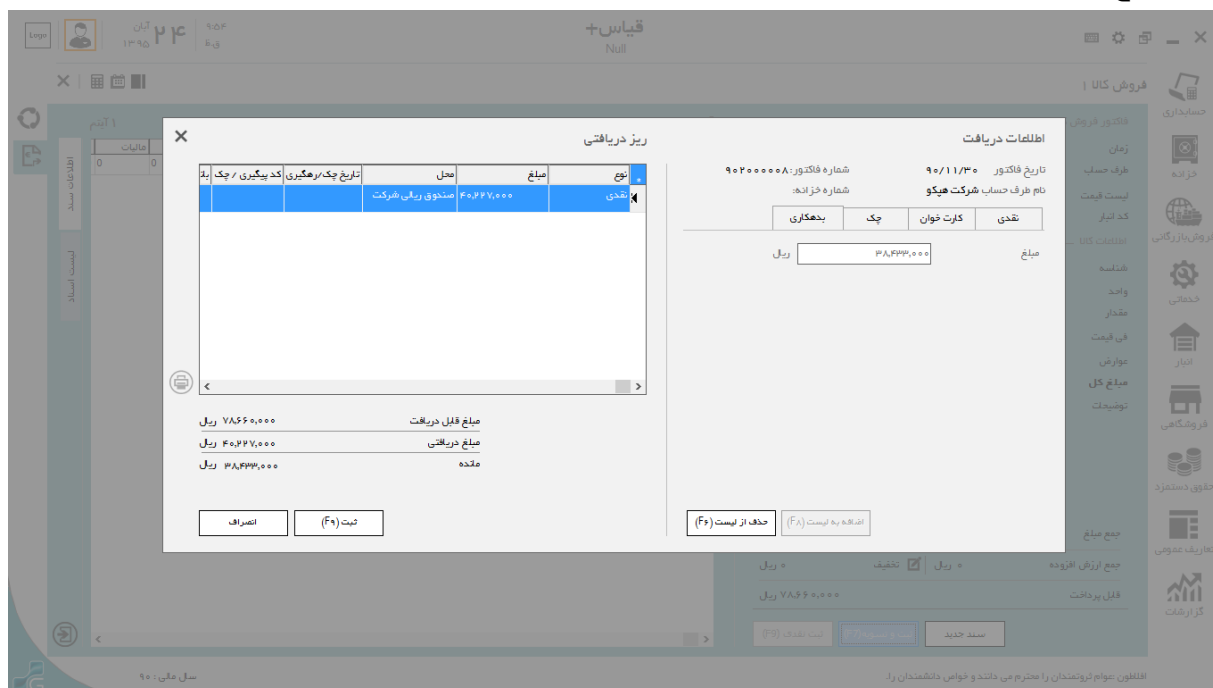
The screenshot shows the 'فروش کالای' (Sales Invoice) form in the Gheyas+ software. The form is for invoice number 90200008, dated 90/11/30 at 09:42. The customer is 'شرکت هپکو' (Heeko Company). The invoice details are as follows:

ردیف	شناسه کالا	نام کالا	نام واحد	مقدار خروج	فی	مبلغ	عوارض	مالیات
5		ضبط صوت	عدد	342	230,000	78,660,000	0	0

Summary values on the right side of the form:

- جمع مبلغ: 78,660,000 ریال
- جمع ارزش افزوده: 0 ریال
- جمع از قیمت: 78,660,000 ریال
- جمع از قیمت: 78,660,000 ریال

نصف مبلغ فاکتور نقد و مابقی نسبه می باشد.



The screenshot shows a 'ریز دریافتی' (Receipt Detail) dialog box. It displays the following information:

- شماره فاکتور: 90200008
- تاریخ فاکتور: 90/11/30
- نام طرف حساب: شرکت هپکو
- شماره خزانه: (blank)
- مبلغ: 38,433,000 ریال

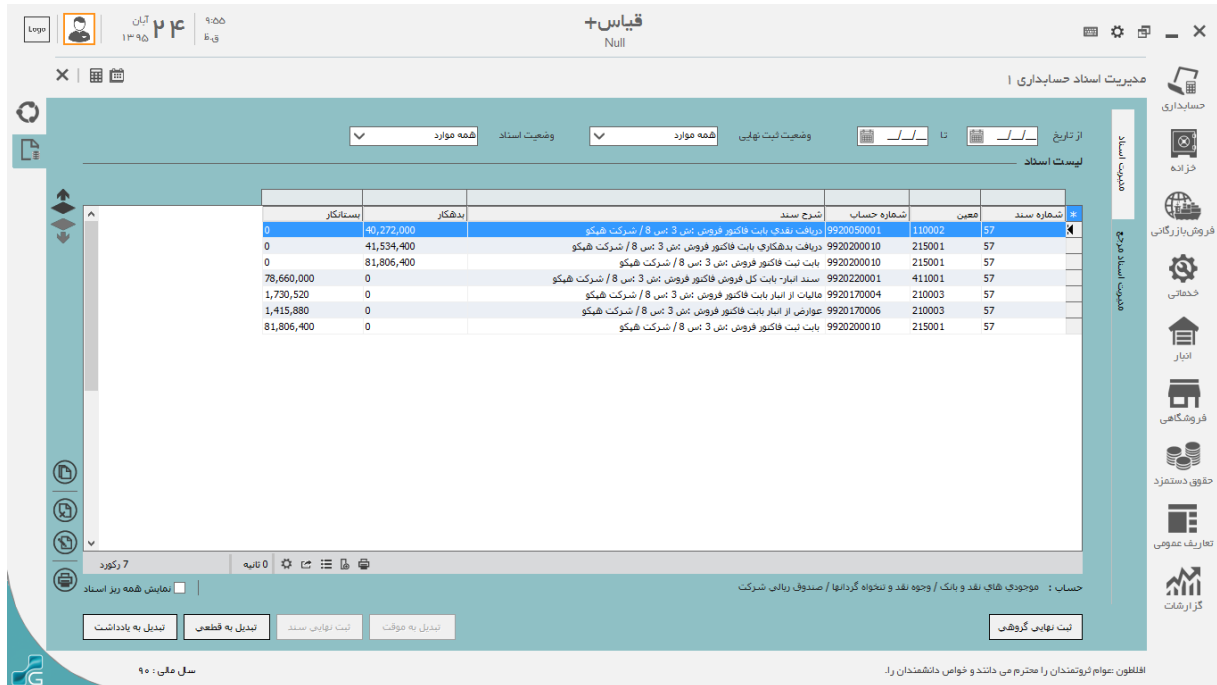
The dialog box also shows a table of receipt details:

نوع	مبلغ	محل	تاریخ چک/رهگیری / کد پیگیری / چک به
نقدی	38,433,000	مستوق ریالی شرکت	

Summary values at the bottom of the dialog box:

- مبلغ قابل دریافت: 78,660,000 ریال
- مبلغ دریافتی: 38,433,000 ریال
- مده: 38,433,000 ریال

سند حسابداری صادر شده بابت فاکتور فروش



مدیریت اسناد حسابداری | حسابداری

از تاریخ: / / تا: / / وضعیت ثبت نهایی وضعیت اسناد همه موارد همه موارد

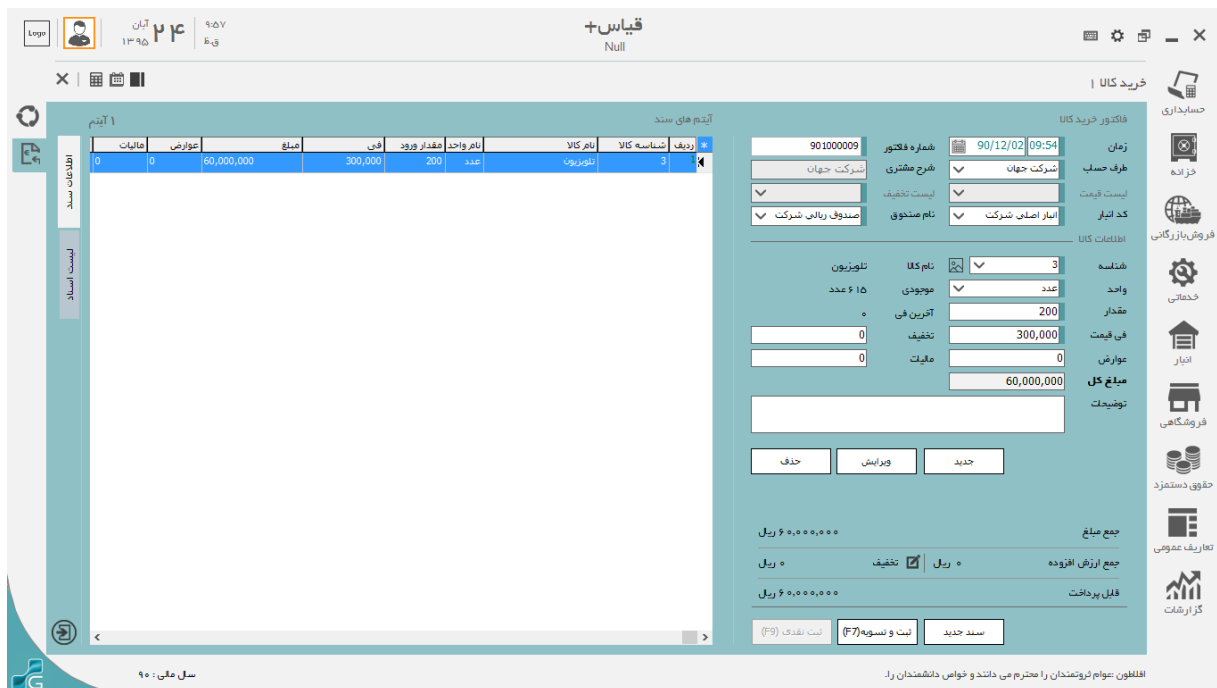
شماره سند	مهمان	شماره حساب	شرح سند	بدهکار	بستانکار
57	110002	9920050001	دریافت نقدی بابت فاکتور فروش: بیش 3 نس / 8 شرکت هیکو	40,272,000	0
57	215001	9920200010	دریافت بدهکاری بابت فاکتور فروش: بیش 3 نس / 8 شرکت هیکو	41,534,400	0
57	215001	9920200010	بابت ثبت فاکتور فروش: بیش 3 نس / 8 شرکت هیکو	81,806,400	0
57	411001	9920220001	سند امانت-بابت کل فروشی فاکتور فروش: بیش 3 نس / 8 شرکت هیکو	78,660,000	0
57	210003	9920170004	مانیات از امانت بابت فاکتور فروش: بیش 3 نس / 8 شرکت هیکو	1,730,520	0
57	210003	9920170006	عوارض از امانت بابت فاکتور فروش: بیش 3 نس / 8 شرکت هیکو	1,415,880	0
57	215001	9920200010	بابت ثبت فاکتور فروش: بیش 3 نس / 8 شرکت هیکو	81,806,400	0

حساب: موجودی های نقد و بانک / وجه نقد و نحوه گردانها / صندوق ریالی شرکت

تغییر به صورت | ثبت نهایی سند | ثبت نهایی به قطعی | تغییر به یادداشت | ثبت نهایی گروهی

اطلاعات: عوام لئوتمندان را محترم می دانند و خواهش می کنند خواهش می کنند را.

1390/12/02 خرید 200 عدد تلویزیون هر یک به مبلغ 300.000 ریال به صورت نسیه از شرکت جهان و پرداخت 400.000 ریال هزینه باربری



خرید کالای | حسابداری

آیتم های سند

ردیف	شناسه کالا	نام کالا	نام واحد	مقدار ورود	فی	مبلغ	عوارض	مالیات
3	تلویزیون	تلویزیون	عدد	200	300,000	60,000,000	0	0

فاکتور خرید کالای

زمان: 90/12/02 09:54

شماره فاکتور: 901000009

شرح مشتری: شرکت جهان

شرح فروشنده: شرکت جهان

لیست قیمت: لیست قیمت

نام منقوع: صندوق ریالی شرکت

توضیحات: توضیحات

شناسه: 3

واحد: عدد

مقدار: 200

فی قیمت: 300,000

عوارض: 0

مبلغ کل: 60,000,000

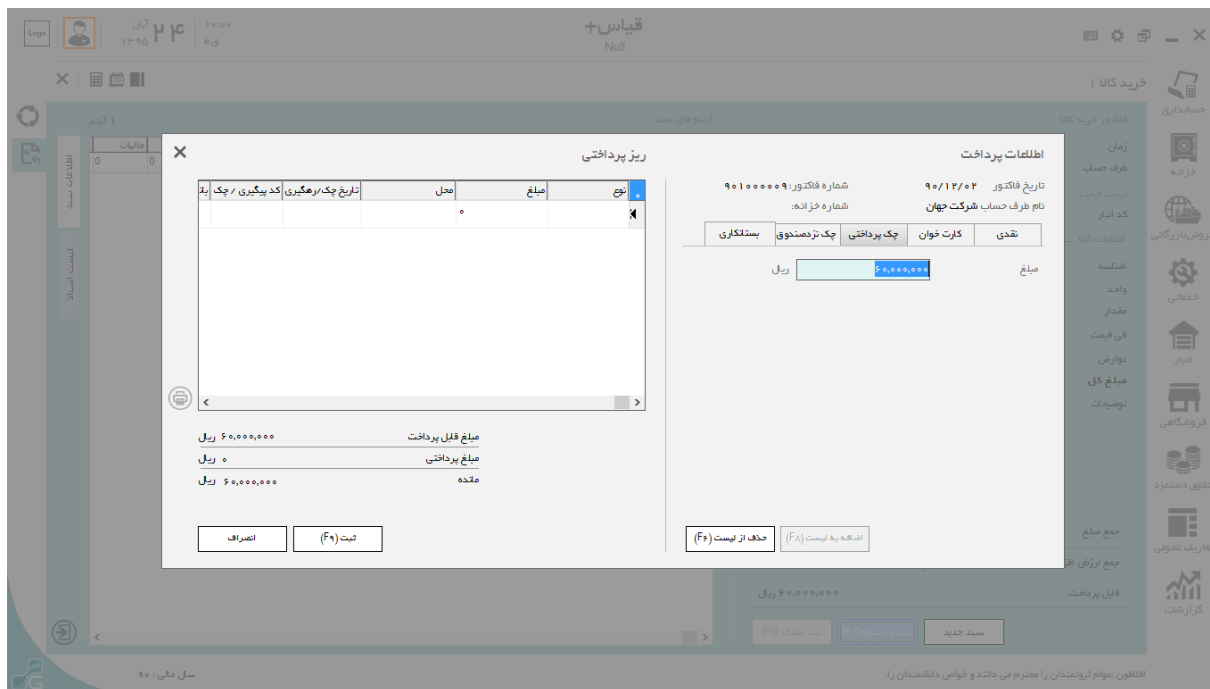
جمع مبلغ: 60,000,000 ریال

جمع ارزش افزوده: 0 ریال

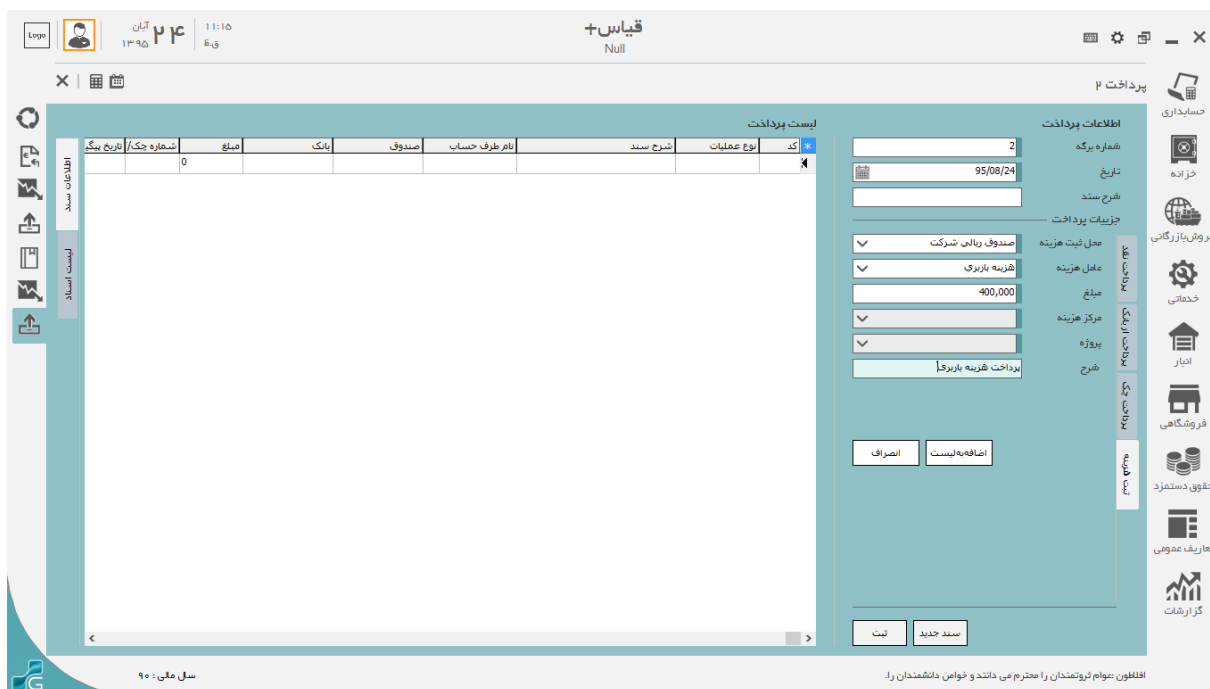
کلیل پرداخت: 60,000,000 ریال

سند جدید | ثبت و تسویه (F7) | ثبت نقدی (F9)

اطلاعات: عوام لئوتمندان را محترم می دانند و خواهش می کنند خواهش می کنند را.



برای پرداخت هزینه باربری می توان از خزانه داری فرم پرداخت قسمت ثبت هزینه این عملیات را انجام داد.



1390/12/5 فروش 15 عدد یخچال سایید بای سایید هر یک به مبلغ 1150000 ریال به آقای کبیری

قیاس+ Null

فروش کالای 1

ردیف	شناسه کالا	نام کالا	نام واحد	مقدار خروج	فی	مبلغ	عوارض	مالیات
2		یخچال سایید بای سایید	عدد	15	1,150,000	17,250,000	0	0

فاکتور فروش کالای 1

شماره فاکتور: 90200010 | تاریخ: 90/12/05 | ساعت: 10:09

طرف حساب: آقای کبری | شرح مشتری: آقای کبری

لیست قیمت: قیمت اصلی | انبار اصلی شرکت: انبار اصلی شرکت

کد انبار: 2 | شناسه: 2

واحد: موجودی | مقدار: 15

فی قیمت: 1,150,000

عوارض کال: 0 | مبلغ کال: 17,250,000

جمع مبلغ: 17,250,000 ریال

جمع ارزش افزوده: 0 ریال

قیمت پرداخت: 17,250,000 ریال

سند جدید | ثبت و تسویه (F7) | ثبت نقدی (F9)

افلقون عوام نیرومندان را محترم می دانند و خواهش دانشمندان را.

سند حسابداری صادر شده بابت فروش آقای کبری

قیاس+ Null

مدیریت اسناد حسابداری 1

لیست اسناد

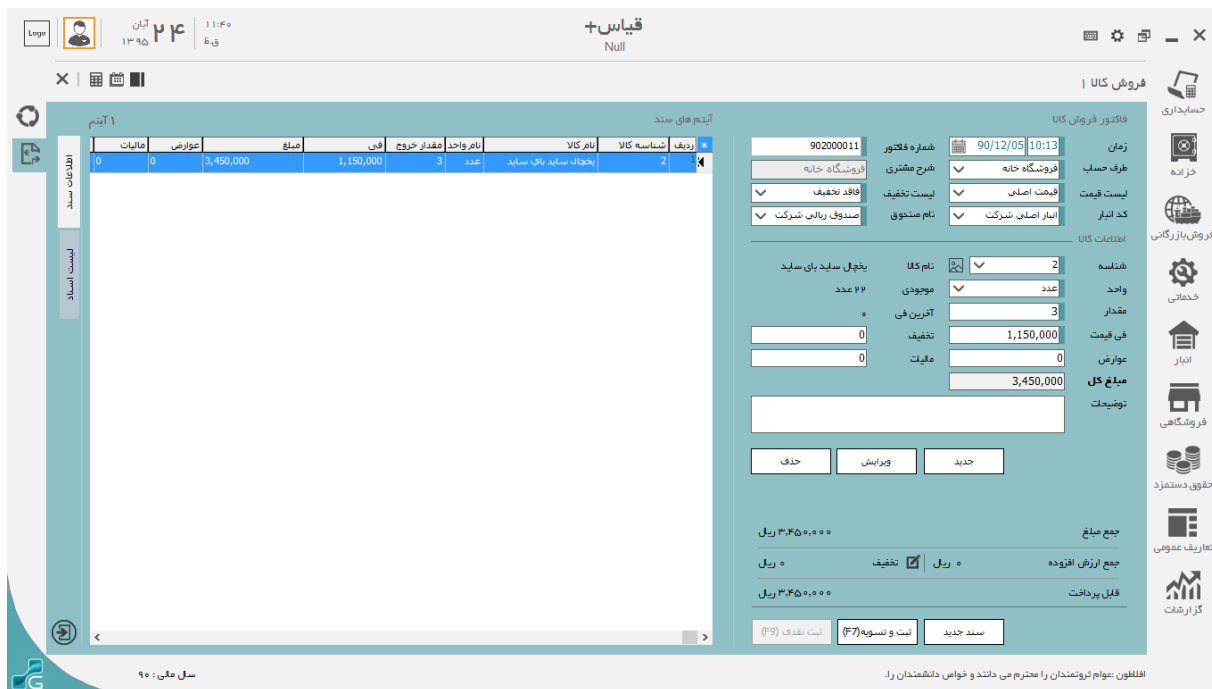
شماره سند	تاریخ	مبلغ	شماره حساب	شرح سند
49	90/12/05	17,250,000	215001	ثبت بهشکارگی و انبار بابت فاکتور فروش: 15 عدد / آقای کبری
49	90/12/05	17,250,000	411001	سند انبار بابت کلیه فروش فاکتور فروش: 15 عدد / آقای کبری
49	90/12/05	379,500	210003	مالیات از انبار بابت فاکتور فروش: 4 عدد / آقای کبری
49	90/12/05	310,500	210003	عوارض از انبار بابت فاکتور فروش: 4 عدد / آقای کبری

حساب: جاری اشخاص / جاری اشخاص حقوقی و حقوقی / آقای کبری

تبدیل به صورت | ثبت نهایی سند | تبدیل به قطعی | تبدیل به پرداخت

افلقون عوام نیرومندان را محترم می دانند و خواهش دانشمندان را.

و 3 عدد یخچال سایید بای سایید هر یک به مبلغ 1150000 ریال به فروشگاه خانه کالا به صورت نسبه

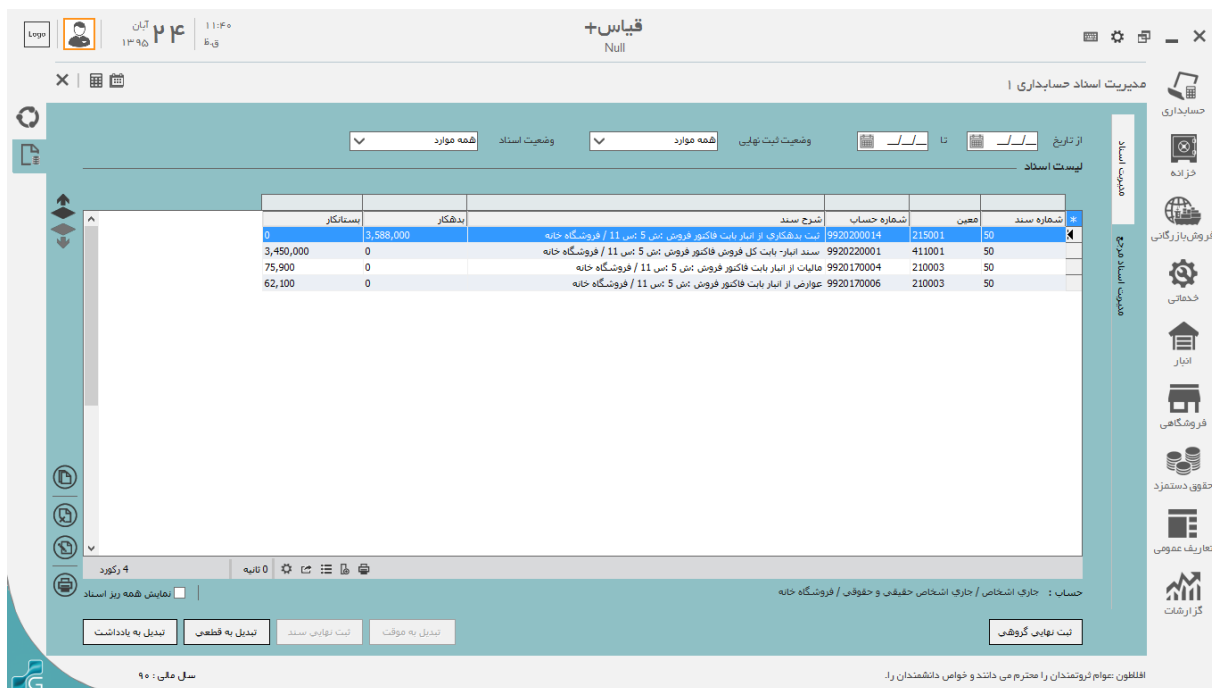


فروش کالای ۱

ردیف	شناسه کالا	نام کالا	نام واحد	مقدار خروج	فی	مبلغ	عوارض	مالیات
2		پنچول ساید بک ساید	عدد	3	1,150,000	3,450,000	0	0

جمع مبلغ: ۳,۴۵۰,۰۰۰ ریال
جمع ارزش افزوده: ۰ ریال
قابل پرداخت: ۳,۴۵۰,۰۰۰ ریال

سند حسابداری صادر شده بابت فاکتور فروش فروشگاه خانه کال



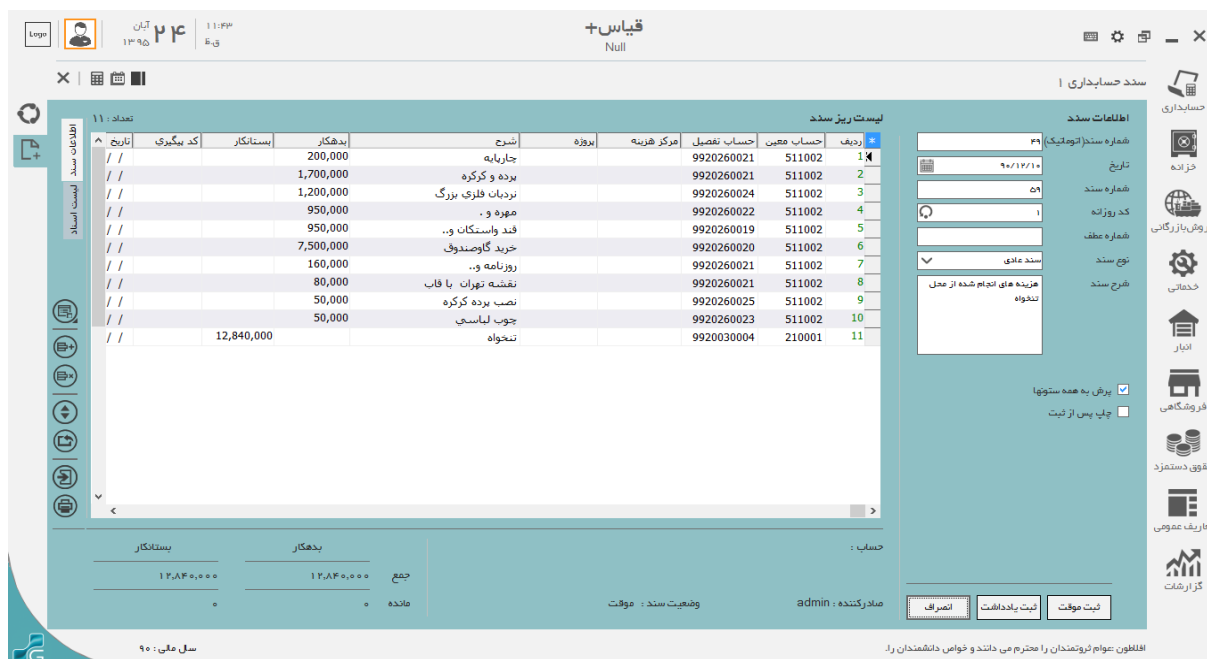
مدیریت اسناد حسابداری

شماره سند	تاریخ	مبلغ	شرح سند
215001	50	215001	سند مشتری، از اسناد بابت فاکتور فروش، نش: 5 / 11 / فروشگاه خانه
411001	50	9920220001	سند انبار، بابت کل فروش فاکتور فروش، نش: 5 / 11 / فروشگاه خانه
210003	50	9920170004	مالیات از اسناد بابت فاکتور فروش، نش: 5 / 11 / فروشگاه خانه
210003	50	9920170006	عوارض از اسناد بابت فاکتور فروش، نش: 5 / 11 / فروشگاه خانه

1390/12/10 تنخواه دار مخارج زیر را با دستور رئیس شرکت (رضوی) در طول هفته انجام داده بود که طی صورتحساب تنخواه و پیوست فاکتور های خرید، تحویل مسئول صندوق گردید و صندوق دار پس از بررسی خرید ها و تعیین سر فصل های حساب برای خریدهای فوقی مبلغ خرج شده را با تنخواه دار تسویه نمود.

- 1- خرید ظروف آشپزخانه، سفره، چای، قند، استکان و 950000 ریال
- 2- گاو صندوق 750000 ریال (جهت دفترکار از صندوق سازی نمونه)
- 3- روزنامه، تقویم، منگنه، زونکن و ... 160.000 ریال
- 4- شیشه پنجره، انبردست، چکش، پیچ گوشتی، اره، پیچ و مهره، و 950000 ریال
- 5- چوب لباسی 50000 و نقشه تهران با قاب 80000 ریال
- 6- نردبان فلزی بزرگ 1200000 ریال و 3 عدد چهار پایه به مبلغ 200000 ریال
- 7- پرده کرکره 1700000 ریال هزینه نصب آن 50.000 ریال (جهت دفترکار)

(تنخواه دار آقای نیجکو می باشد.)

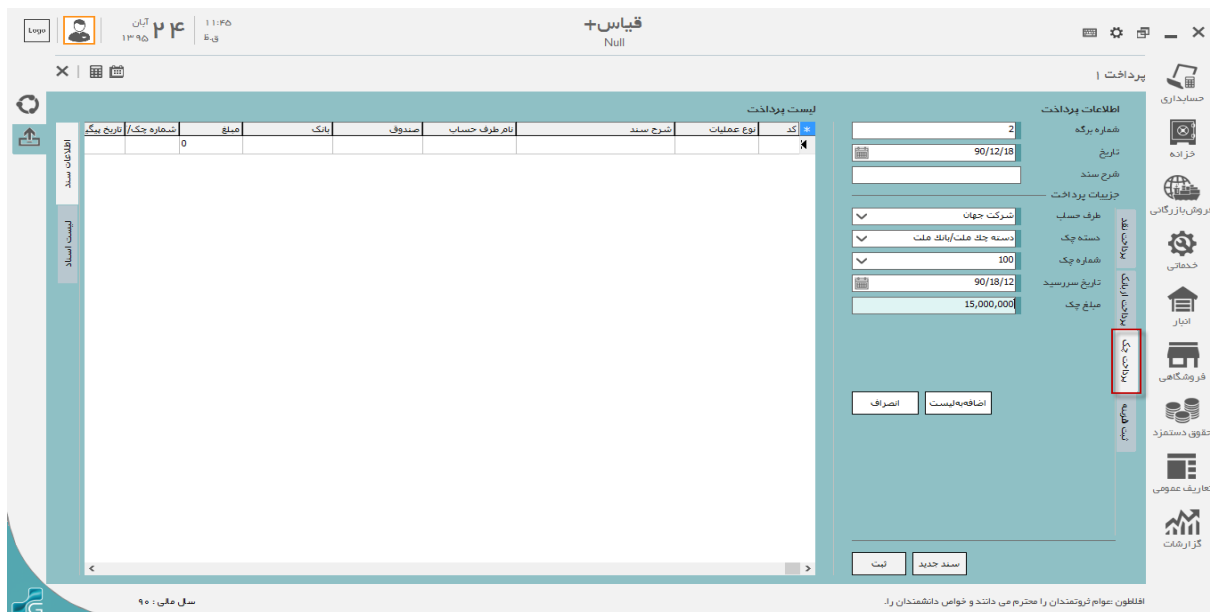


The screenshot shows the 'لیست ریز سند' (Statement List) window in the Gheyas+ software. The window displays a table of transactions with columns for 'ردیف' (Row), 'حساب معین' (Account), 'حساب تفصیل' (Detail Account), 'مرکز هزینه' (Cost Center), 'بهره' (Benefit), 'شرح' (Description), 'بدهکار' (Debit), and 'بستانکار' (Credit). The total debit is 12,840,000 and the total credit is 12,840,000. The interface also includes a sidebar with navigation icons and a top header with user information and system settings.

ردیف	حساب معین	حساب تفصیل	مرکز هزینه	بهره	شرح	بدهکار	بستانکار
1	511002	9920260021			چارپایه	200,000	
2	511002	9920260021			برده و کرکره	1,700,000	
3	511002	9920260024			نردبان فلزی بزرگ	1,200,000	
4	511002	9920260022			مهره و ...	950,000	
5	511002	9920260019			قند واستکان و ..	950,000	
6	511002	9920260020			خرید گاو صندوق	7,500,000	
7	511002	9920260021			روزنامه و ..	160,000	
8	511002	9920260021			نقشه تهران با قاب	80,000	
9	511002	9920260025			نصب برده کرکره	50,000	
10	511002	9920260023			چوب لباسی	50,000	
11	210001	9920030004			تنخواه		12,840,000

1390/12/18 پرداخت مبلغ 15000000 ریال به شرکت جهان بطور علی الحساب طی چک نقدی (پرداخت بدهی فروشگاه)

برای پرداخت چک می توان از زیر سیستم خزانه داری/ تب پرداخت چک این عملیات را ثبت نمود.

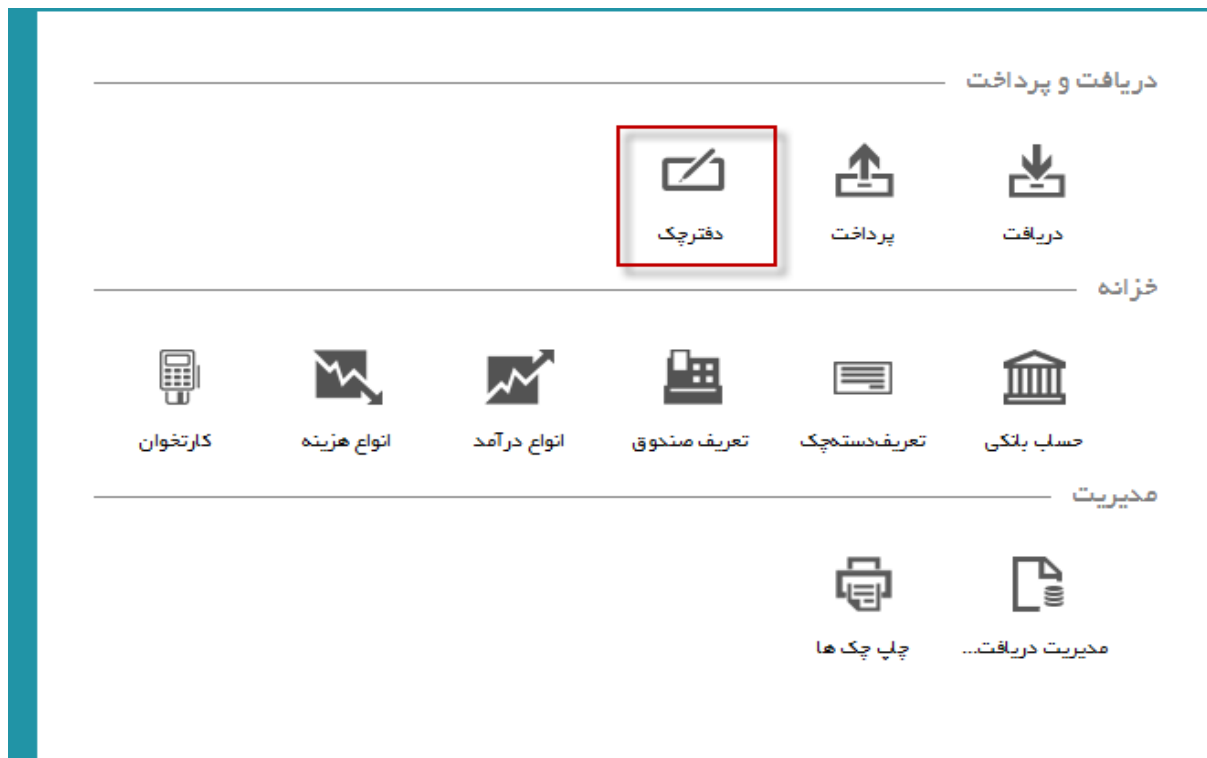


1390/12/18 به حساب گذاشتن چک دریافتی از آقای اشرفی (تاریخ 11/15) و نقد شدن آن چک در روز بعد 12/19 برای واگذاری چک دریافتی از آقای اشرفی باید از منو خزانه داری فرم دفترچک عملیات مربوط به چک ها انجام شود.

به اینصورت که چک مورد نظر را انتخاب کرده وگذار به بانک نمائید و سپس اعلام وصولی چک را ثبت کنید.

➤ دفترچک:

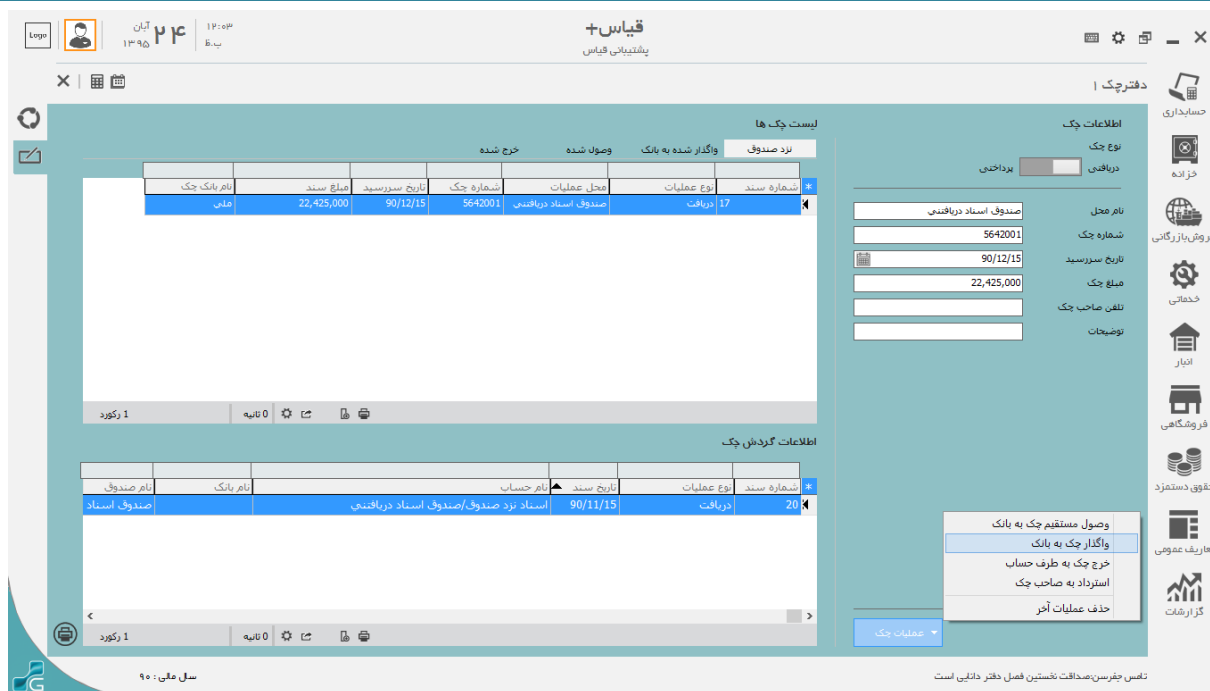
محل است که لیست و اطلاعات چک های دریافتی و پرداختی نمایش داده می شود.
انتخاب فرم دفترچک از منو خزانه داری



نوع چک دریافتی:

در قسمت چک ها 4 سربرگ نزد صندوق، واگذار شده به بانک، وصول شده و خرج شده وجود دارد. انتخاب یکی از چک ها از لیست اطلاعات آن چک که شامل نام محل، شماره چک، تاریخ سررسید، مبلغ چک، تلفن صاحب چک و توضیحات نمایش داده می شود. با کلیک بر روی عملیات چک، عملیات های به شرح زیر را میتوان بر روی آن انجام داد.

- ✓ وصول مستقیم چک به بانک: بانک تعریف شده در خزانه را انتخاب کرده و با تایید، وصول صورت می پذیرد.
- ✓ واگذاری چک به بانک: با انتخاب بانک، چک مورد نظر به بانک واگذار می شود.
- ✓ خرج چک به طرف حساب
- ✓ استرداد به صاحب چک
- ✓ حذف عملیات آخر: عملیات آخر انجام شده را حذف می کند.



The screenshot shows the 'لیست چک ها' (Check List) screen in the Gheyas+ software. The main table displays the following data:

ردیف	شماره سند	نوع عملیات	محل عملیات	شماره چک	تاریخ سررسید	مبلغ سند	نام بانک چک
17	دریافت	دریافت	صندوق اسناد دریافتی	5642001	90/12/15	22,425,000	ملی

The right-hand sidebar contains the following information:

- نوع چک: پرداختی
- نام محل: صندوق اسناد دریافتی
- شماره چک: 5642001
- تاریخ سررسید: 90/12/15
- مبلغ چک: 22,425,000
- تلفن صاحب چک: [Blank]
- توضیحات: [Blank]

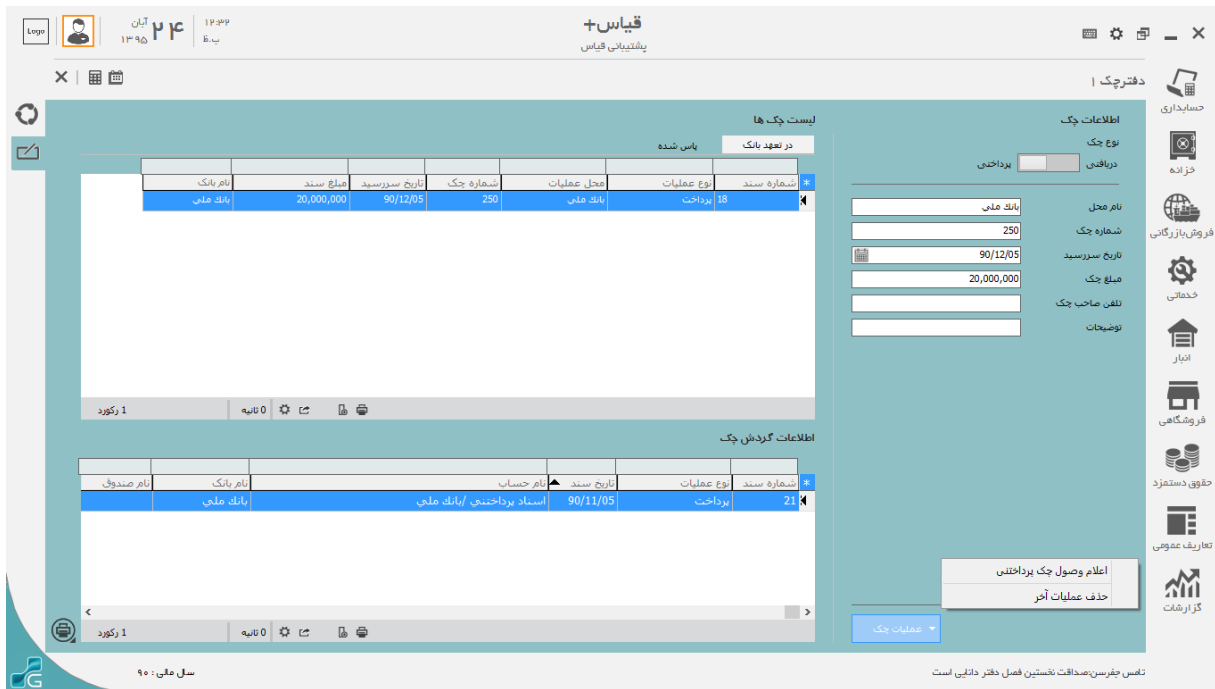
At the bottom of the sidebar, there is a dropdown menu with the following options:

- وصول مستقیم چک به بانک
- واگذار چک به بانک
- خرج چک به طرف حساب
- استرداد به صاحب چک
- حذف عملیات آخر

نوع چک پرداختنی:

در قسمت چک های پرداختنی دو سربرگ وجود دارد: در تعهد بانک و پاس شده با کلیک بر روی عملیات چک، عملیات های به شرح زیر را میتوان بر روی آن انجام داد:

- ✓ اعلام وصول چک پرداختنی: با انتخاب بانک، چک مورد نظر وصول می شود.
- ✓ حذف عملیات آخر: عملیات آخر انجام شده را حذف می کند.



لیست چک ها

شماره سند	نوع عملیات	محل عملیات	شماره چک	تاریخ سررسید	مبلغ سند	نام بانک
18	پرداخت	بانک ملی	250	90/12/05	20,000,000	بانک ملی

اطلاعات چک

نوع چک: پرداختی

نام محل: بانک ملی

شماره چک: 250

تاریخ سررسید: 90/12/05

مبلغ چک: 20,000,000

تلفن صاحب چک: [خالی]

توضیحات: [خالی]

اطلاعات گردش چک

شماره سند	نوع عملیات	تاریخ سند	نام حساب	نام بانک	نام صندوق
21	پرداخت	90/11/05	اسناد پرداختی / بانک ملی	بانک ملی	

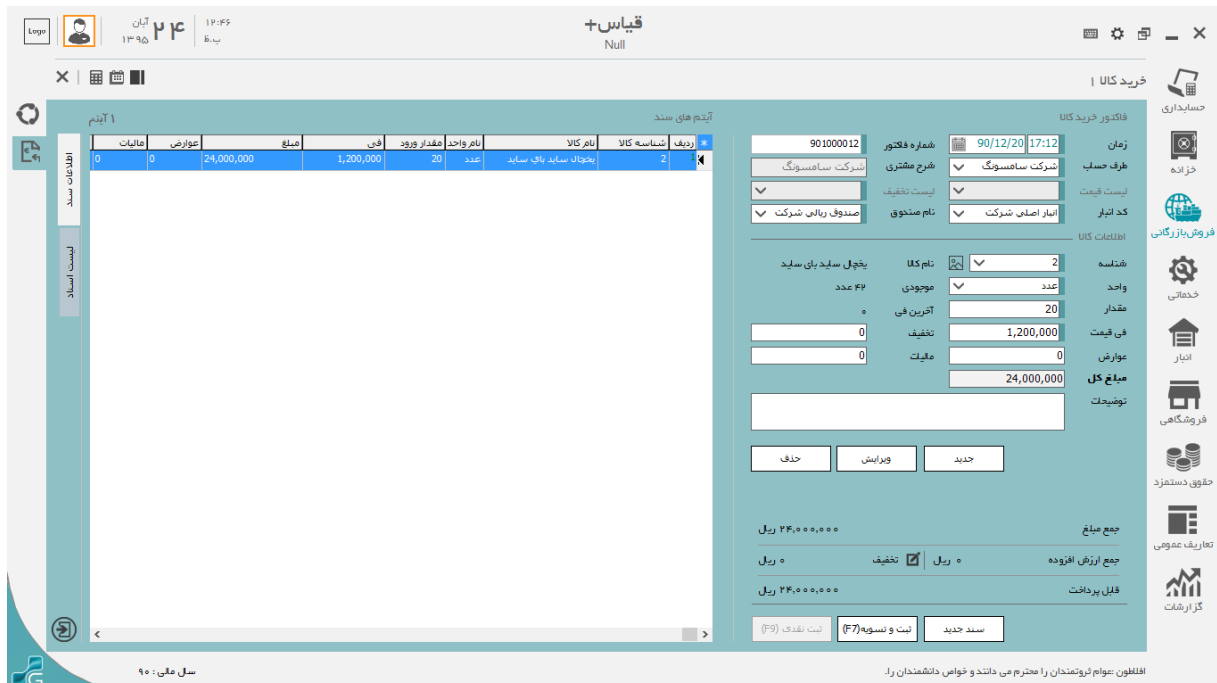
اعلام وصول چک پرداختی

حذف عملیات آخر

عملیات چک

تفسیر چک: مصادقت نخستین فصل دفتر داخلی است

1390/12/20 خرید 20 دستگاه یخچال ساید بای ساید هر یک به مبلغ 1200000 ریال از شرکت سامسونگ که نصف بهای آن نقدا پرداخت شد و بقیه بها نسیه می باشد.



خرید کالای

فاکتور خرید کالای: 901000012

شماره فاکتور: 90/12/20

تاریخ سند: 17:12

شرح مشتری: شرکت سامسونگ

لیست تخفیف: [خالی]

نام صندوق: صندوق ریالی شرکت

اطلاعات کالای

شماره: 2

واحد: عدد

مقدار: 20

فی قیمت: 1,200,000

عوارض: 0

مبلغ کل: 24,000,000

توضیحات: [خالی]

جمع مبلغ: ۲۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال

جمع ارزش افزوده: ۰ ریال

قیمت پرداخت: ۲۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال

سند جدید

ثبت و نسیه (F7)

ثبت نقدا (F9)

اطلاعات سند

ردیف	شناسه کالا	نام کالا	پنجاه ساید بای ساید	عدد	مقدار واحد	مقدار ورود	فی	مبلغ	عوارض	مبالغ
2		پنجاه ساید بای ساید	عدد	20	مقدار ورود	1,200,000		24,000,000		0

جمع مبلغ: ۲۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال

جمع ارزش افزوده: ۰ ریال

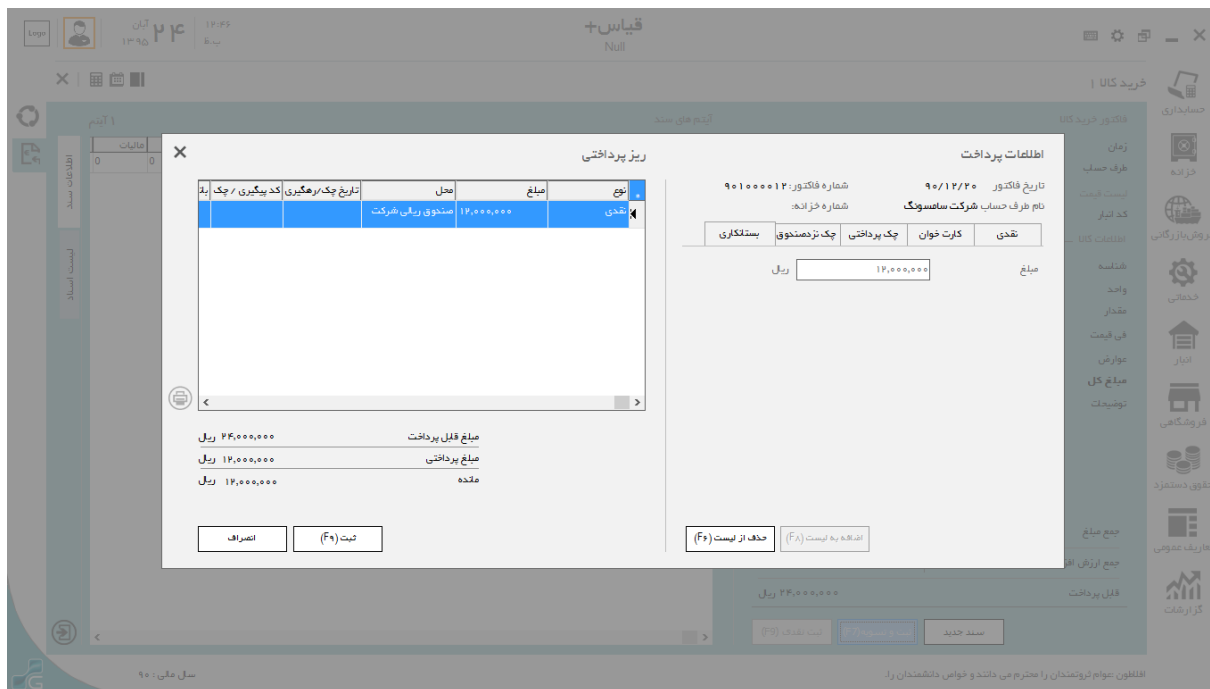
قیمت پرداخت: ۲۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال

سند جدید

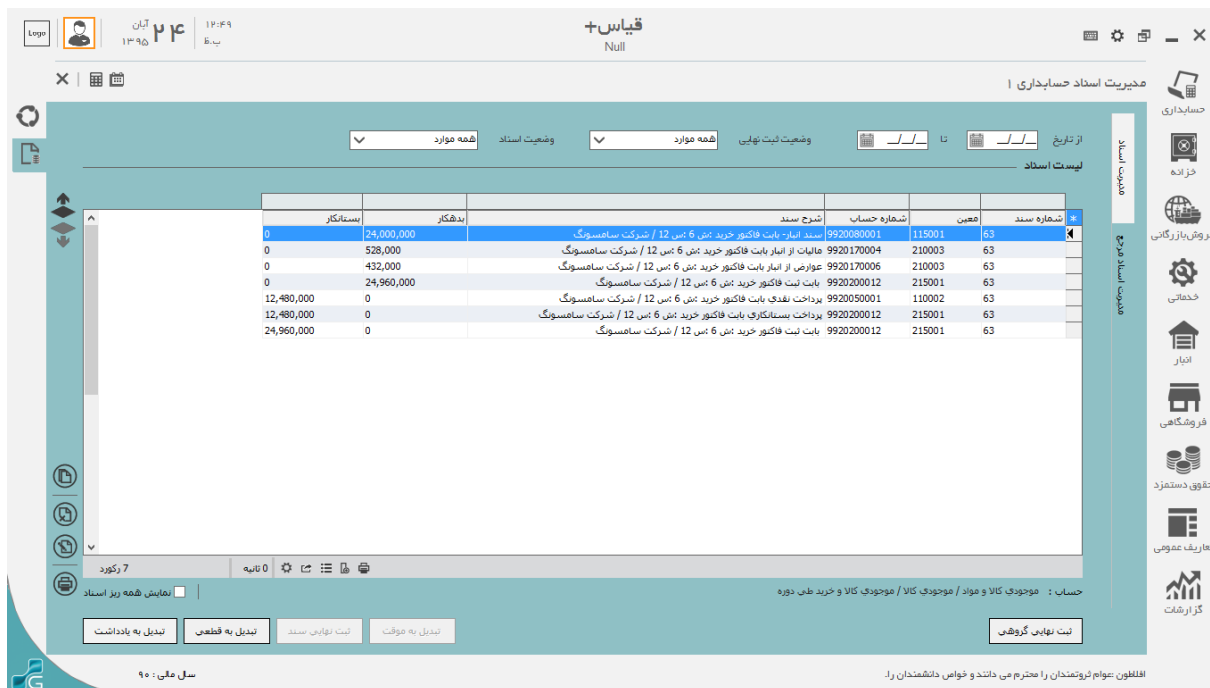
ثبت و نسیه (F7)

ثبت نقدا (F9)

اطلاعات سند



سند حسابداری صادر شده بابت فاکتور خرید



1390/12/20 پرداخت هزینه حمل به مبلغ 200.000 ریال و اطلاع از واريز مبلغ 35.000.000 ریال توسط هپکو جهت خرید کالا در آینده و پرداخت بدهی قبلی به بانک

قیاس+ Null

پایان ۱۳۹۵ ۲۴ ب. ۱۴:۵۱

پرداخت | حسابداری | خزانه | فروش بازرگانی | خدماتی | انبار | فروشگاه | حقوق دستمزد | تعاریف عمومی | گزارشات

لیست پرداخت

کد	نوع عملیات	شرح سند	نام طرف حساب	حساب	صندوق	بانک	مبلغ	شماره چک/ تاریخ بیکر
							0	

اطلاعات پرداخت

شماره برگه: 2
تاریخ: 90/12/20
شرح سند:
جزئیات پرداخت:

محل ثبت هزینه: صندوق ریالی شرکت
عامل هزینه: هزینه حمل
مبلغ: 200,000
مرکز هزینه:
پروژه:
شرح: بابت هزینه حمل

افزون عوام نیرومندان را محترم می دانند و خواهش دانشمندان را.

سپاس مای: ۹۰

قیاس+ Null

پایان ۱۳۹۵ ۲۴ ب. ۱۴:۵۹

دریافت | حسابداری | خزانه | فروش بازرگانی | خدماتی | انبار | فروشگاه | حقوق دستمزد | تعاریف عمومی | گزارشات

لیست دریافت

کد	نوع عملیات	شرح سند	نام طرف حساب	حساب	صندوق	بانک	مبلغ	شماره چک/ تاریخ بیکر
							0	

اطلاعات دریافت

شماره برگه: 2
تاریخ: 90/12/20
شرح سند:
جزئیات دریافت:

طرف حساب: شرکت شیگو
نام حساب: Pos
بانک ملت
شماره فیش:
مبلغ واریز: 35,000,000
شرح: کالا در آینده و پرداخت بدنه فیش به بانک

افزون عوام نیرومندان را محترم می دانند و خواهش دانشمندان را.

سپاس مای: ۹۰

1390/12/23 فروش 275 عدد ضبط صوت هر یک به مبلغ 230.000 ریال به فروشگاه خانه کالا و دریافت چک 2 ماهه از خریدار

قیاس+ Null

فروش کالای ۱

ردیف	شناسه کالا	نام کالا	واحد	مقدار خروج	فی	مبلغ	عوارض	مالیات
5	شبه صوت	نام کالا	عدد	275	230,000	63,250,000	0	0

فاکتور فروش کالای ۱

شماره فاکتور: 902000013 | تاریخ: 90/12/23 | ساعت: 17:25

شرح مشتری: فروشگاه خانه | شرح مشتری: فروشگاه خانه

لیست تخفیف: نام صندوق | لیست تخفیف: نام صندوق

شماره: 5 | واحد: عدد | مقدار: 275 | فی قیمت: 230,000 | عوارض: 0 | مبلغ کل: 63,250,000

جمع مبلغ: ۶۳,۲۵۰,۰۰۰ ریال

جمع ارزش افزوده: ۰ ریال

قیمت پرداخت: ۶۳,۲۵۰,۰۰۰ ریال

سند جدید | ثبت و نسوه (F7) | ثبت نقدی (F9)

اطلاعات عوام فرومندان را محترم می دانند و خواص دانشمندان را.

قیاس+ Null

فروش کالای ۱

ریز دریافتی

ردیف	مبلغ	تاریخ چک/رهگیری	کد پیگیری / چک	باز
۱	۶۳,۲۵۰,۰۰۰	۹۱/۰۲/۲۳	۵۶۶۴۳۰۰۱	چک

اطلاعات دریافت

تاریخ فاکتور: ۹۰/۱۲/۲۳ | شماره فاکتور: ۹۰۲۰۰۰۰۱۳

نام طرف حساب: فروشگاه خانه | شماره خزانه: شماره خزانه

نقدی: | کارت خوان: | چک: | بدهکاری:

مبلغ چک: ۰ ریال | صندوق دریافت: صندوق ریالی شرکت | بانک ملی:

شماره چک: | تاریخ سررسید: | تلفن:

توضیحات چک:

جمع مبلغ: ۶۳,۲۵۰,۰۰۰ ریال

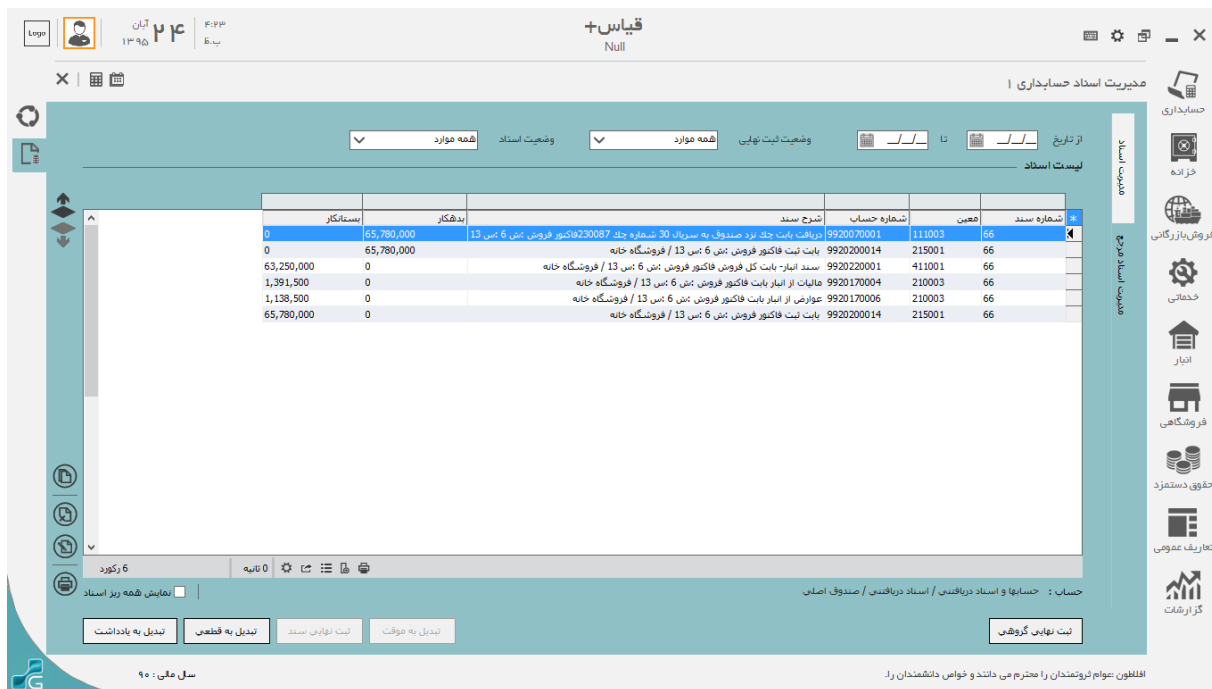
جمع ارزش افزوده: ۰ ریال

قیمت پرداخت: ۶۳,۲۵۰,۰۰۰ ریال

سند جدید | اضافه به لیست (F8) | حذف از لیست (F9)

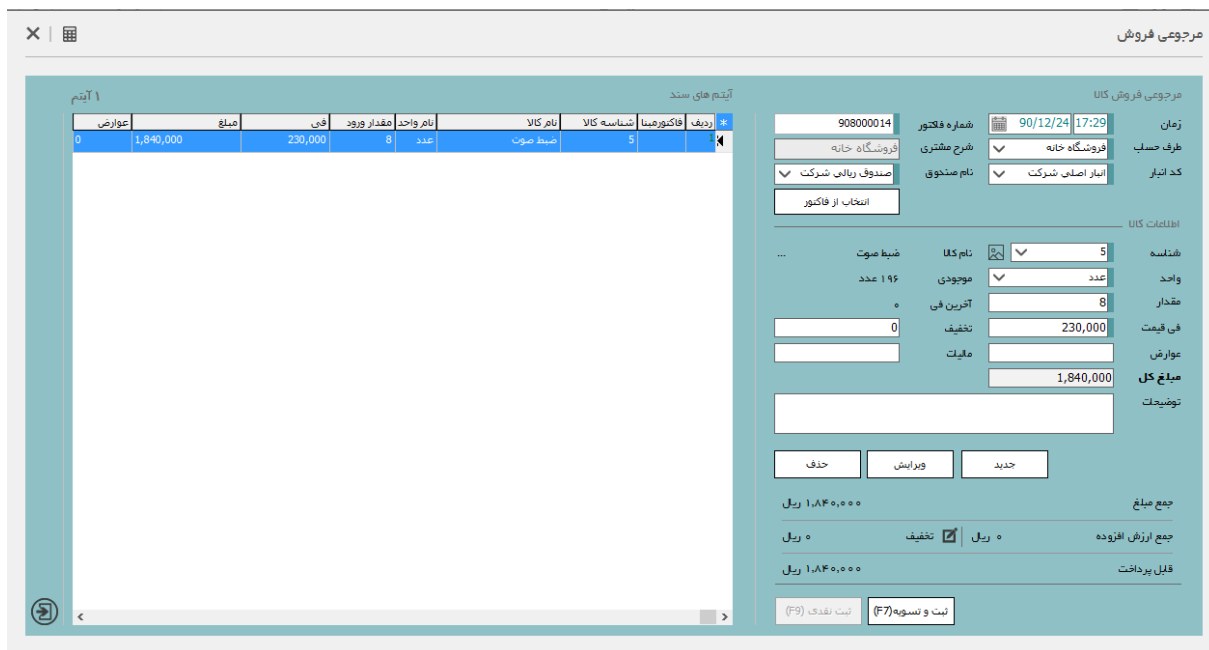
اطلاعات عوام فرومندان را محترم می دانند و خواص دانشمندان را.

سند حسابداری صادر شده بابت فاکتور فروش فروشگاه خانه کالا



The screenshot shows the 'قیاس' (Gheyas) software interface. At the top, there's a header with the user's name 'قیاس' and 'Null'. Below that, there are navigation icons and a sidebar with various menu items like 'حسابداری', 'مخزن', 'فروشگاه', etc. The main area displays a table of invoices with columns for 'شماره سند', 'مبلغ', 'شرح سند', 'شماره حساب', and 'تاریخ'. The table contains several rows of data, including invoice numbers like 9920070001 and 9920200014, and amounts like 111003 and 215001. At the bottom, there are buttons for 'ثبت نهایی گروهی' and other actions.

1390/12/24 از ضبط صوت های فروخته شده به خانه کلا 8 عدد (هر یک به مبلغ 230000 ریال) برگشت شد بهای آن نقدا پرداخت گردید. (همان نسبت 3 مالیات برگشت شود).



The screenshot shows the 'مرجوعی فروش' (Sales Return) form in the Gheyas+ software. The form is for a return of 8 units of 'ضبط صوت' (Voice Recorder) with a total value of 1,840,000. The form includes fields for 'شماره فکتور', 'تاریخ', 'شرح مشتری', 'نام صندوق', and 'انتخاب از فاکتور'. It also has a table for 'آیتم های سند' (Invoice Items) with columns for 'ردیف', 'فکتور مینا', 'شماره کالا', 'نام کالا', 'تاریخ', 'مقدار ورود', 'فنی', 'مبلغ', and 'عوارض'. The 'جمع مبلغ' (Total Amount) is 1,840,000. There are buttons for 'حذف', 'ویرایش', and 'جدید'. At the bottom, there are fields for 'جمع ارزش افزوده' (Value Added Tax) and 'قبول پرداخت' (Accepted Payment).

سند حسابداری صادر شده بابت مرجوعی فروش

قیاس+ Null

محیریت اسناد حسابداری ۱

از تاریخ: تا: وضعیت ثبت نهایی: شمه موارد: وضعیت اسناد: شمه موارد: سبب انکسر

شماره سند	معین	شماره حساب	شرح سند	سبب انکسر	بدهکار	سبب انکسر
67	411002	9920230001	سند انبار بابت مارجویی فروش مارجویی فروش: 1 سی 14 / فروشگاه خانه		1,840,000	
67	210003	9920170004	مالیات از انبار بابت مارجویی فروش: 1 سی 14 / فروشگاه خانه		40,480	
67	210003	9920170006	عوارض از انبار بابت مارجویی فروش: 1 سی 14 / فروشگاه خانه		33,120	
67	215001	9920200014	بابت ثبت مارجویی فروش: 1 سی 14 / فروشگاه خانه		1,913,600	
67	215001	9920200014	بابت ثبت مارجویی فروش: 1 سی 14 / فروشگاه خانه		0	1,913,600
67	110002	9920050001	ثبت نقدی از انبار بابت مارجویی فروش: 1 سی 14 / فروشگاه خانه		1,913,600	0

حساب: فروش کالا / برگشت از فروش و تخفیفات / برگشت از فروش

تغییر به موقت / ثبت نهایی سند / تبدیل به قطعی / تبدیل به یادداشت

سپل معی: ۹۰

افلقون: عوام نیرومندان را متترم می دانند و قواص دانشمندان را.

1390/12/25 خرید 520 عدد جاروبرقی هر یک به مبلغ 100000 ریال از فروشگاه محمدی طی چک یک ماهه

فروشگاه

قیاس+ Null

خرید کالا ۱

آیتم های سند

ردیف	شماره کالا	نام کالا	نام واحد	مقدار ورود	فی	مبلغ	عوارض	مالیات
۱	۷	جاروبرقی	عدد	۵۲۰	۱۰۰,۰۰۰	۵۲,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰

فکتور خرید کالا

زمان: ۱۷:۳۴ / ۹۰/۱۲/۲۵ شماره فکتور: ۹۰۱۰۰۰۱۵

طرف حساب: فروشگاه محمدی شرح مشتری: فروشگاه محمدی

لیست قیمت: لیست تخفیف

کد انبار: انبار اصلی شرکت نام مستحق: صندوق ریالی شرکت

اطلاعات کالا

شناسه: ۷ نام: ULS جاروبرقی

واحد: عدد موجودی: ۹۶۰

مقدار: ۵۲۰ آخرین فی: ۰

فی قیمت: ۱۰۰,۰۰۰ تخفیف: ۰

عوارض: ۰ مالیات: ۰

مبلغ کل: ۵۲,۰۰۰,۰۰۰ توضیحات:

جمع مبلغ: ۵۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال

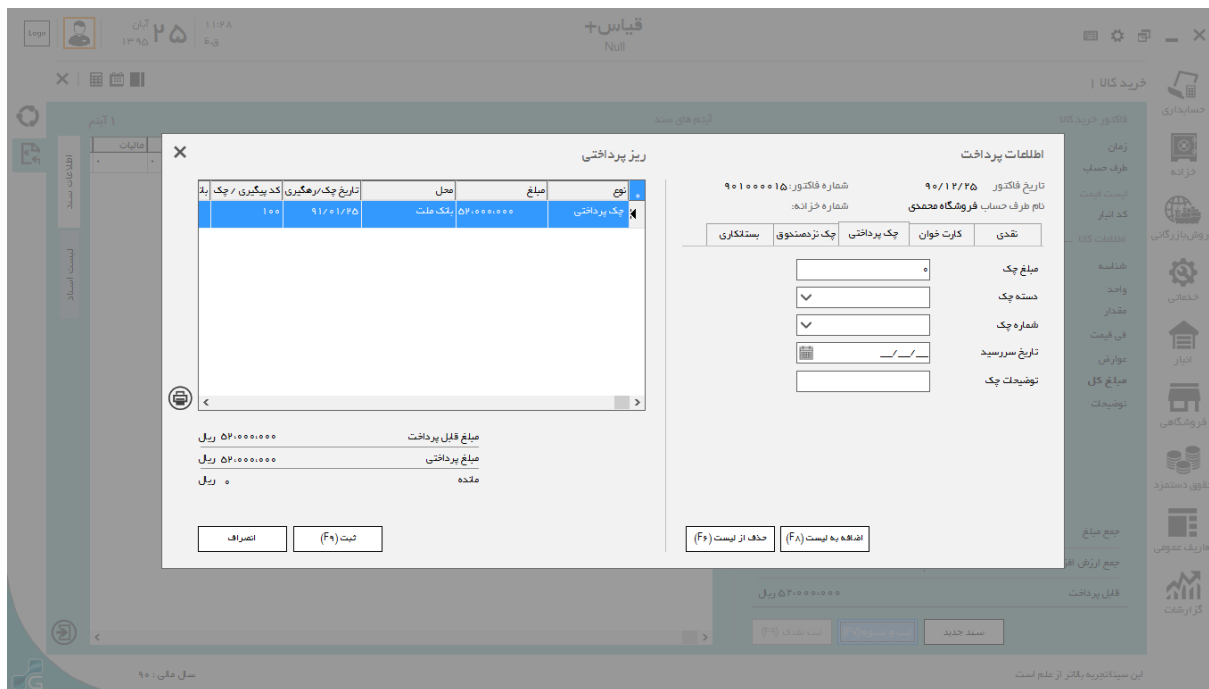
جمع ارزش افزوده: ۰ ریال

قیل پرداخت: ۵۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال

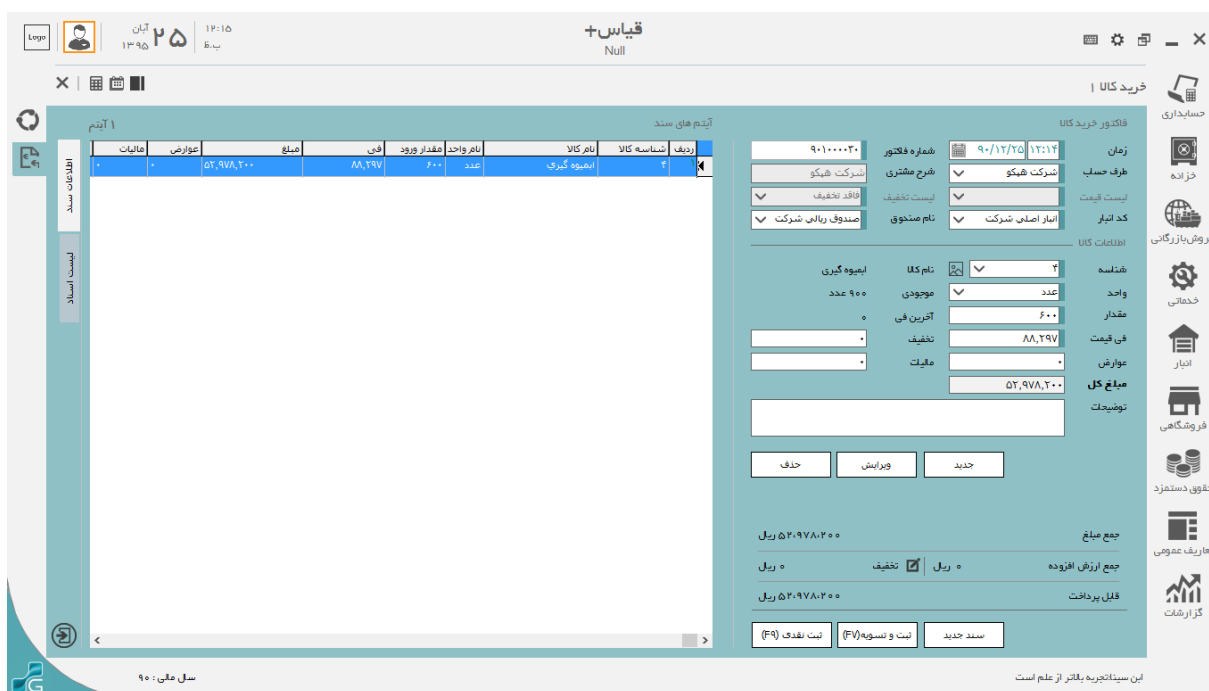
سند جدید / ثبت و تسویه (F7) / ثبت نقدی (F9)

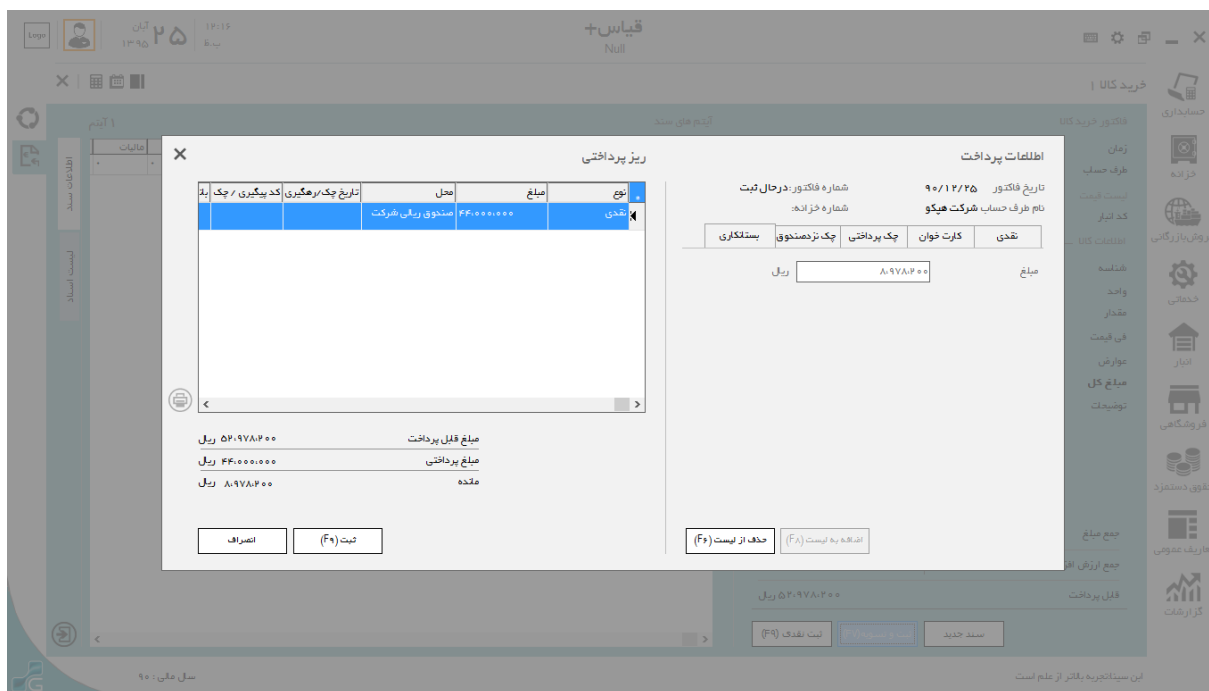
این سینه تجربه بهتر از علم است

سپل معی: ۹۰

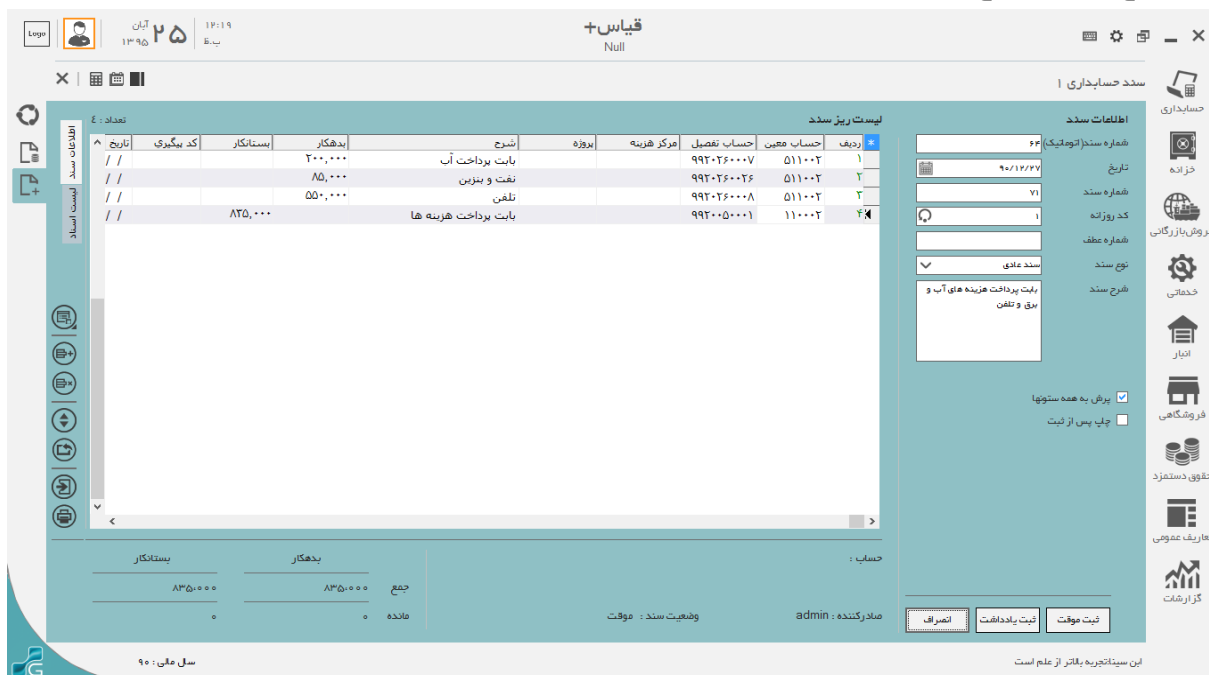


1390/12/25 خرید 600 عدد آبمیوه گیری هریک به مبلغ 88297 ریال به شرکت هپکو که در این معامله قسمتی از واریزی قبلی (پیش دریافت) و 44.000.000 ریال نقدا و مابقی به حساب شرکت هپکو گذاشته شد.

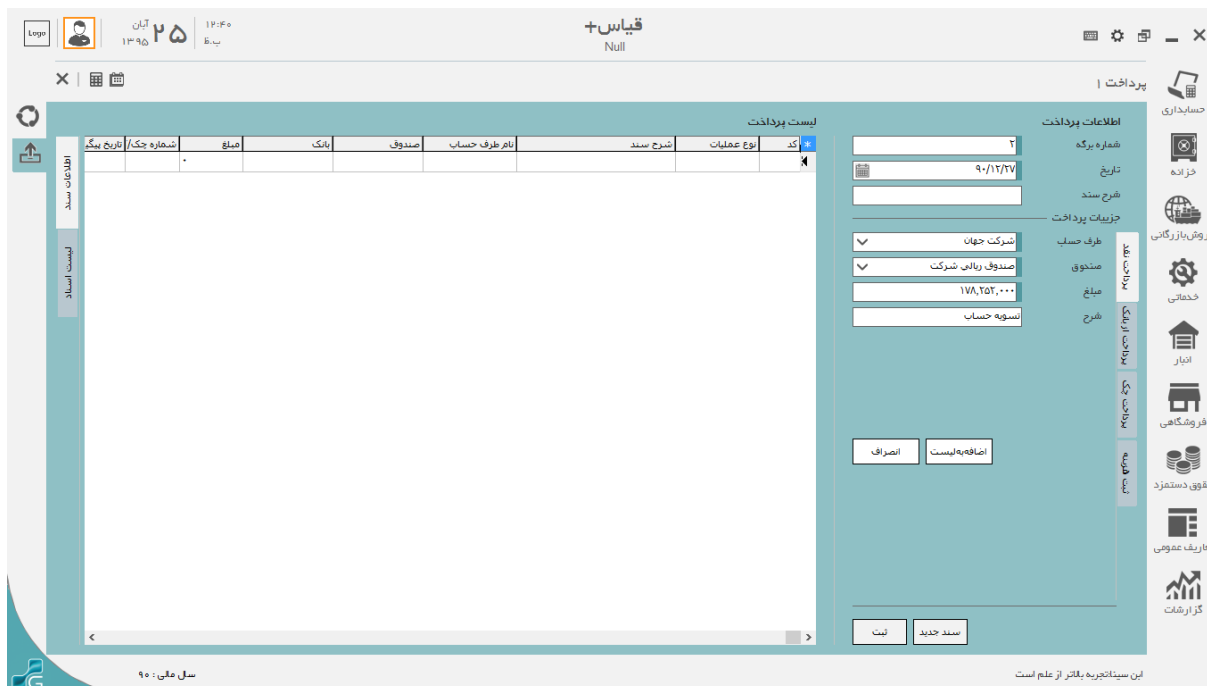
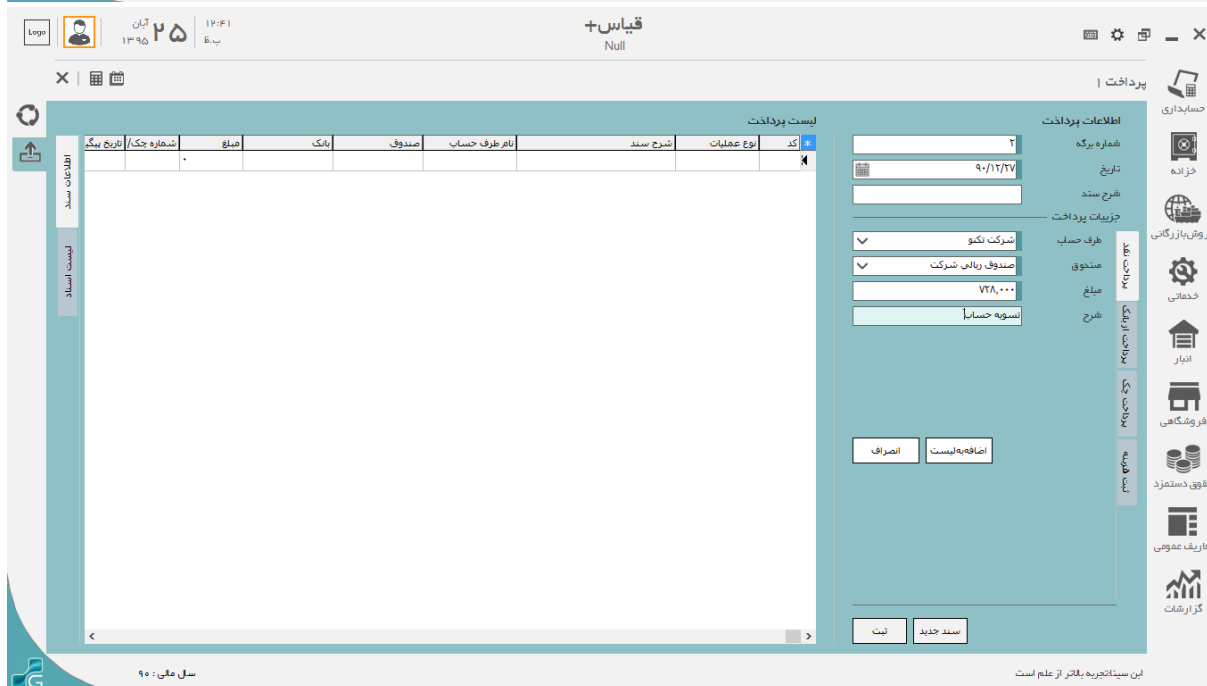




1390/12/27 پرداخت مبلغ 150.000 ریال هزینه آب 200.000 برق و 85.000 نفت و بنزین و 550.000 ریال تلفن و اطلاع از واریز مبلغ 15000000 ریال توسط کبیری بابت قسمتی از بدهی خودش به حساب بانک شرکت.



1390/12/27 پرداخت بدهی فروشگاه به شرکت جهان (تسویه حساب) و در ضمن تسویه حساب با شرکت تکنو ایران.

1390/12/28 محاسبه حقوق کارمندان فروشگاه و دفتر ، برای هر کدام از ماه های دی و بهمن و اسفند به شرح زیر است :

ردیف	نام کارگر	محل اشتغال	حقوق پایه	اضافه کاری(ساعت)	حق اولاد	حق مسکن	حق بن
				دی	بهمن	اسفند	

200.000	500.000	2 فرزند	100	70	50	6.300.000	فروشگاه	داریوش رضوی	1
200.000	500.000	2 فرزند	120	50	30	4.500.000	دفتر	آرش جاوید	2
200.000	500.000	2 فرزند	90	45	30	45.000.000	دفتر	کیانوش پارسا	3
200.000	100.000	2 فرزند	58	35	20	3.600.000	فروشگاه	رضا نیکجو	4
200.000	100.000	1 فرزند	87	80	50	3.030.000	فروشگاه	بابک آینده نگر	5
200.000	100.000	1 فرزند	80	65	50	3.030.000	فروشگاه	بهرام دور اندیش	6
200.000	100.000	-	100	50	30	3.030.000	دفتر	مهرنوش متین	7

- در ضمن حق بن غیر نقدی به شرح زیر پرداخت خواهد شد
 نکته ، معافیت مالیاتی تا سقف 4.850.000 ریال می باشد و بالاتر از آن مبلغ یا نرخ 10% تا 8.350.000 ریال و به
 مازاد آن 20% و حق بیمه کار فرما 23% (20% . 3% بیکاری) و بیمه کارگر 7% می باشد . در ضمن محاسبه ی عیدی و
 باز خریدی کارکنان دور اندیش و متین قرار دادی اند) برای 3 ماهه 90 . تهیه و ثبت اسناد حسابداری لازم . (عیدی
 هر کارمند 2 برابر حقوق پایه خودش پس از کسر مالیات)

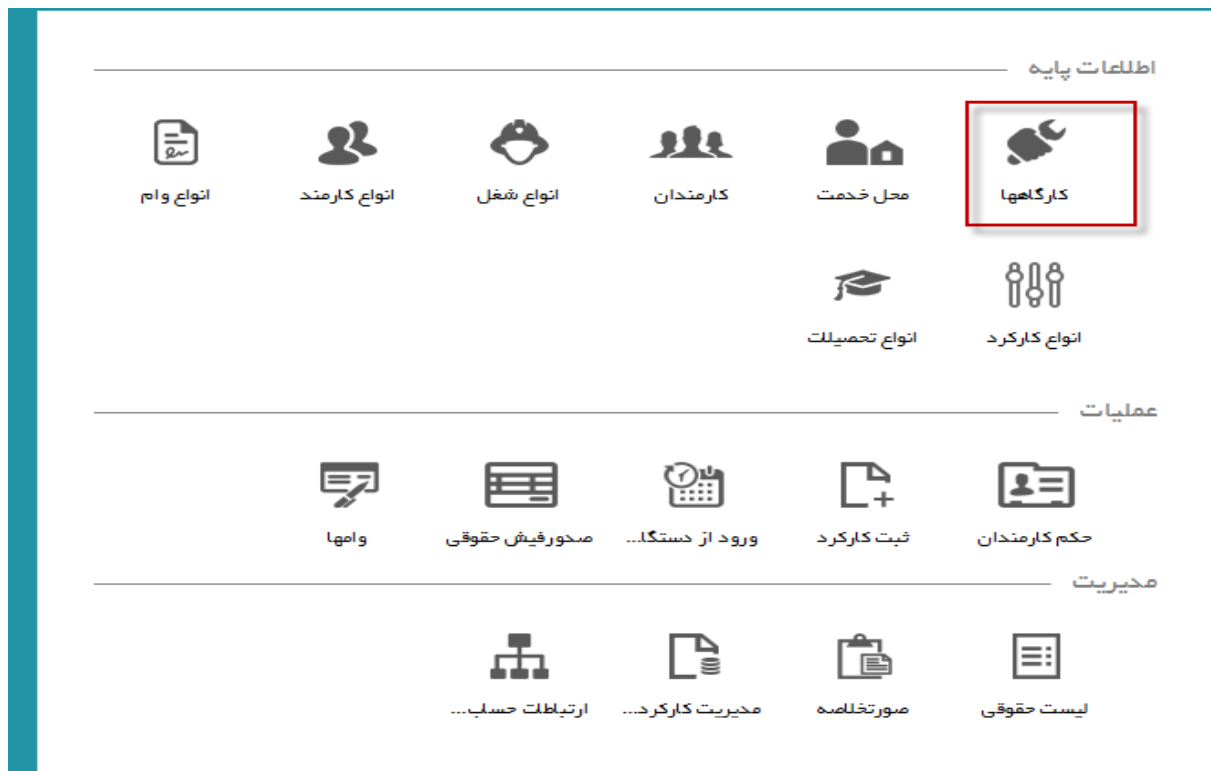
➤ حقوق و دستمزد

فرم کارگاهها :

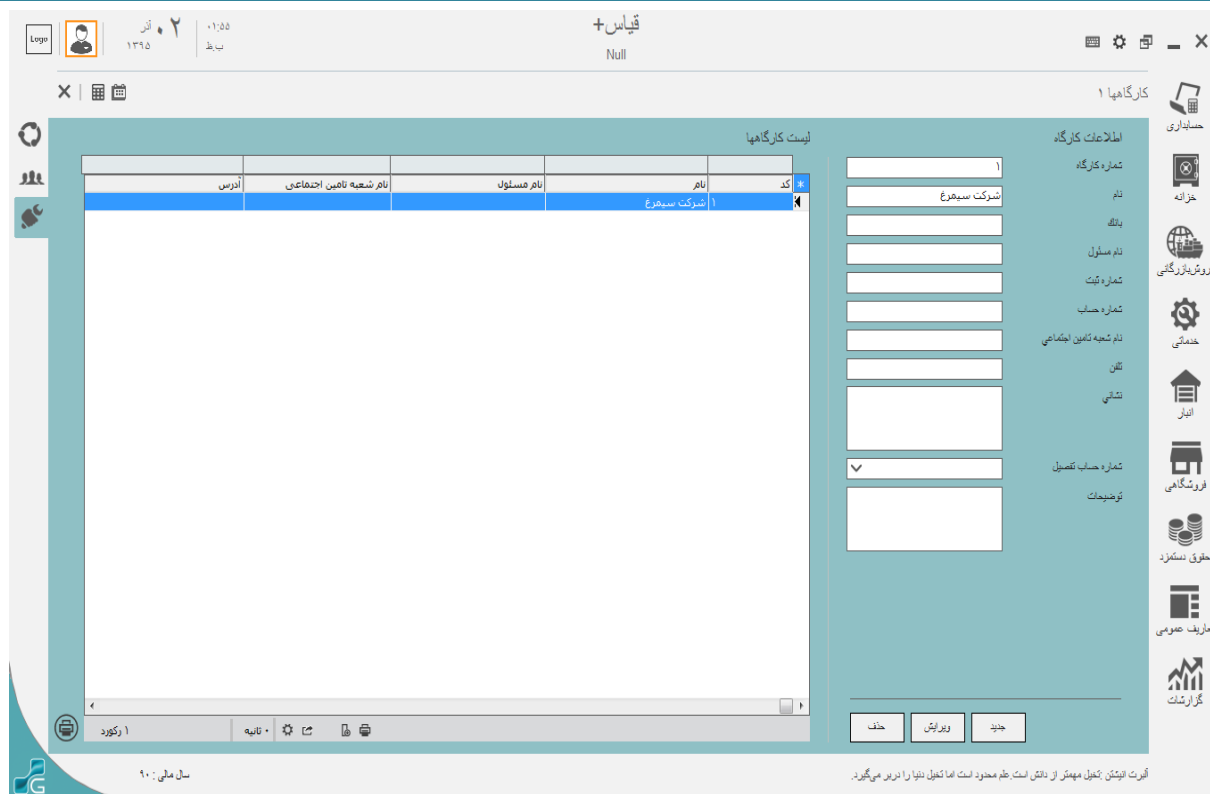
فرم کارگاهها برای تعریف کارگاههای موجود در شرکت استفاده میشود.

جهت تعریف کارگاه مراحل زیر را انجام دهید:

1. در بخش حقوق و دستمزد فرم کارگاهها را انتخاب کنید.



1. آیکن "جدید" را کلیک و اطلاعات کارگاه را وارد و تایید کنید. از گزینه حذف برای حذف کارگاه و گزینه ویرایش نیز برای تصحیح و ویرایش کارگاههای موجود میتوانید استفاده کنید.

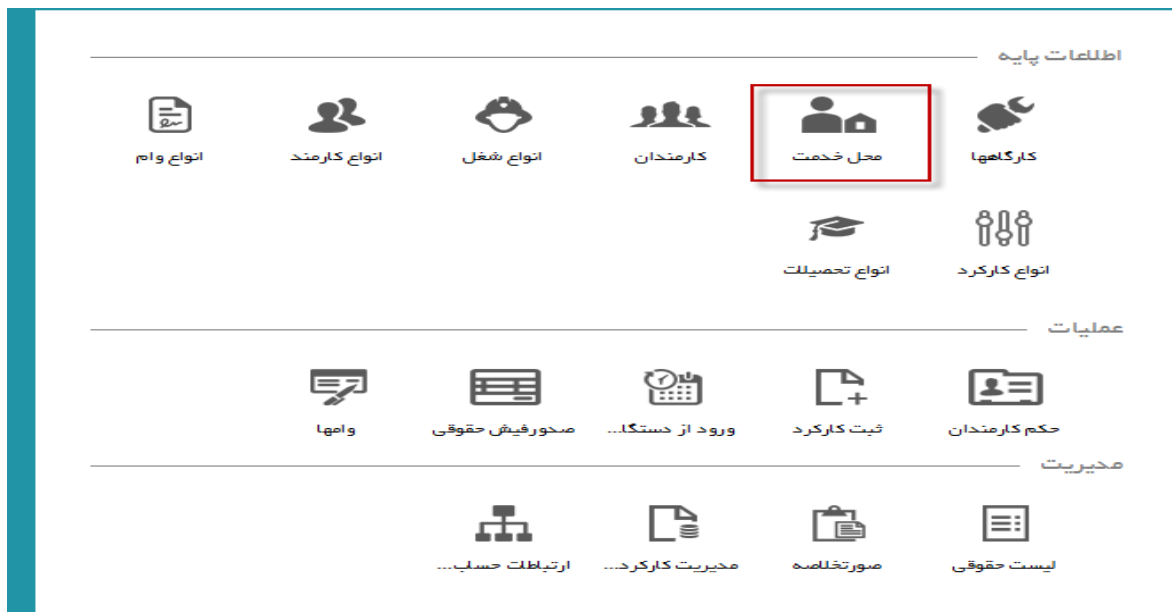


The screenshot shows the Gheyas+ software interface. At the top, there is a header with the Gheyas+ logo, user information (Logo, profile icon, ۰۲ آذر ۱۳۹۵, ۱۲۵۵ بیظ), and the title 'قیاس+ Null'. The main area is divided into a table on the left and a form on the right. The table is titled 'لیست کارگاهها' and has columns for 'کد', 'نام', 'نام مسئول', 'نام شعبه تامین اجتماعی', and 'آدرس'. One row is highlighted with the name 'شرکت سمیرغ'. The form on the right is titled 'اطلاعات کارگاه' and contains fields for 'شماره کارگاه', 'نام', 'پلاک', 'نام مسئول', 'شماره ثبت', 'شماره حساب', 'نام شعبه تامین اجتماعی', 'تلفن', 'تشی', 'شماره حساب تکمیل', and 'توضیحات'. There are also buttons for 'حذف', 'ویرایش', and 'جدید'. A sidebar on the right contains various icons for different modules like 'حسابداری', 'خزانه', 'فروش و بازرگانی', 'خدماتی', 'انبار', 'فروشگاهی', 'حقوق و دستمزد', 'تعاریف عمومی', and 'گزارشات'. At the bottom, there is a footer with 'سال مالی: ۹۰' and a copyright notice: 'آبریت اینستین: تخیل مهندسان دانش است. نظم محدود است اما تخیل دنیا را دربر می گیرد.'

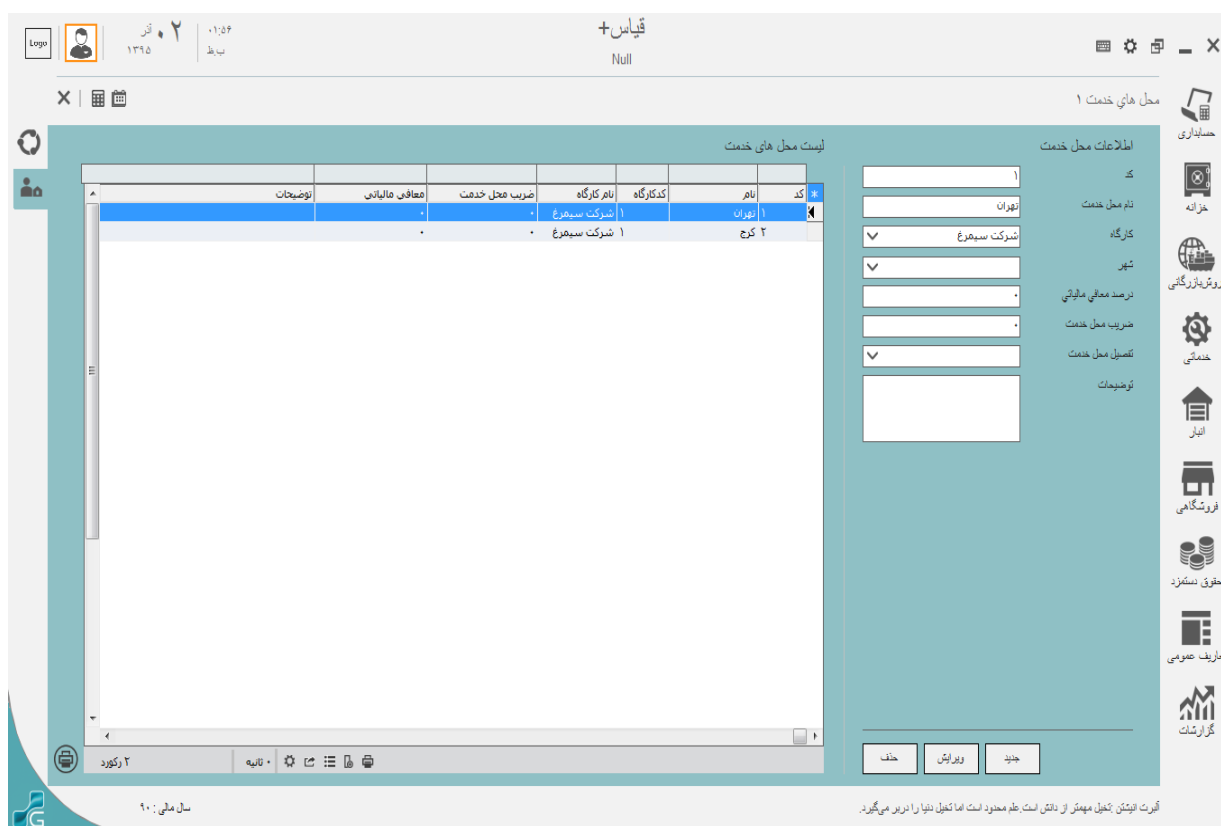
فرم محلهای خدمت

فرم محلهای خدمت برای تعریف مکانهایی که شرکت وجود دارد استفاده میشود. جهت تعریف محل خدمت مراحل زیر را انجام دهید:

1. در بخش حقوق و دستمزد فرم محل خدمت را انتخاب کنید.



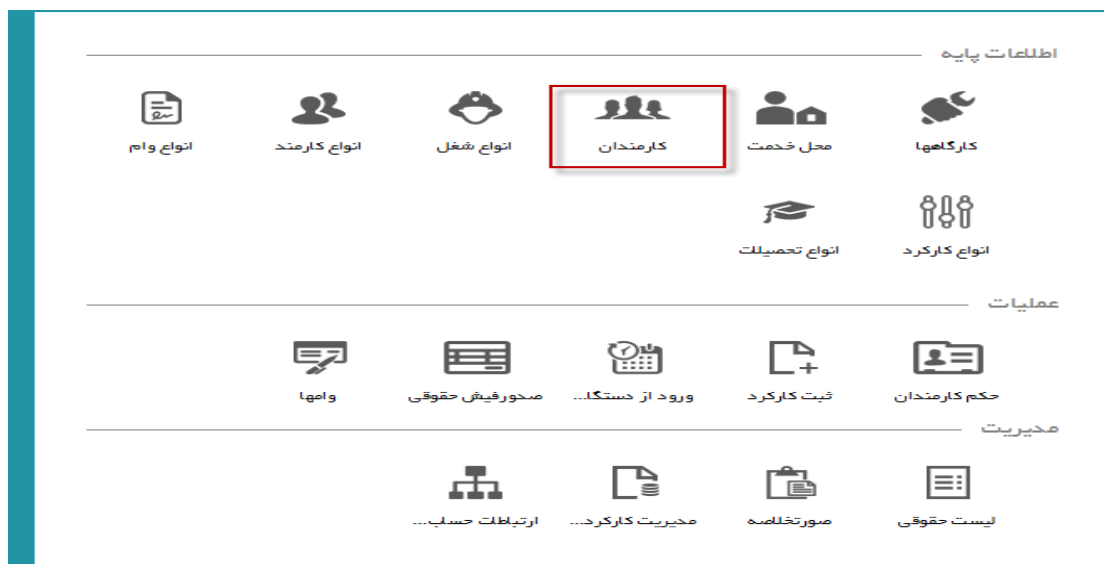
2. آیکن "جدید" را کلیک و اطلاعات محل خدمت را وارد و تایید کنید. از گزینه حذف برای حذف محل خدمت و گزینه ویرایش نیز برای تصحیح و ویرایش محلهای خدمت موجود میتوانید استفاده کنید.



فرم کارمندان برای تعریف کارمندا استفاده میشود.

جهت تعریف کارمندان مراحل زیر را انجام دهید:

1. در بخش حقوق و دستمزد فرم کارمندان را انتخاب کنید.



2. آیکن "جدید" را کلیک و اطلاعات کارمند را وارد (در هر سه تب کناری مشخصات فردی 1، مشخصات فردی

2، مشخصات سازمانی و فیلدهای مالیاتی اطلاعات را تکمیل کرده) و تایید کنید.

از گزینه حذف برای حذف کارمند و گزینه ویرایش نیز برای تصحیح و ویرایش اطلاعات کارمند میتوانید استفاده کنید

۰۱۵۷
شماره تلفن
۱۳۱۵

۰۲
شماره شناسنامه

بیاط
شماره تلفن

قیاس +

Null

لیست کارمندان

اطلاعات کارمند

کد	نام	نام خانوادگی	تاریخ شروع	نوع کارمند	شماره بیمه	شماره شناسنامه	شماره تلفن
۱	داریوش	رضوی	۹۰/۱۰/۰۱	کارمند عادی	۱۲۰۴۵۰۱۱		
۲	آرش	جاوید	۹۰/۱۰/۰۱	کارمند عادی	۱۰۱۲۳۴۵۶		
۳	کیانوش	پارسا	۹۰/۱۰/۰۱	کارمند عادی	۶۱۲۳۴۰۷۱		
۴	رضا	نیکجو	۹۰/۱۰/۰۱	کارمند عادی	۶۳۳۱۷۸۰۰		
۵	بابک	ابنده نگر	۹۰/۱۰/۰۱	کارمند عادی	۳۳۱۴۰۱۰۱		
۶	بهرام	دوراندیش	۹۰/۱۰/۰۱	قراردادی	۳۳۱۴۷۸۰۱		
۷	مهورنوش	متین	۹۰/۱۰/۰۱	قراردادی	۳۳۱۰۱۴۹۶		

کد:

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

شماره شناسنامه:

کد ملی:

جنسیت:

تاریخ تولد:

تاریخ حضور:

محل حضور:

۱ مشخصات فردی

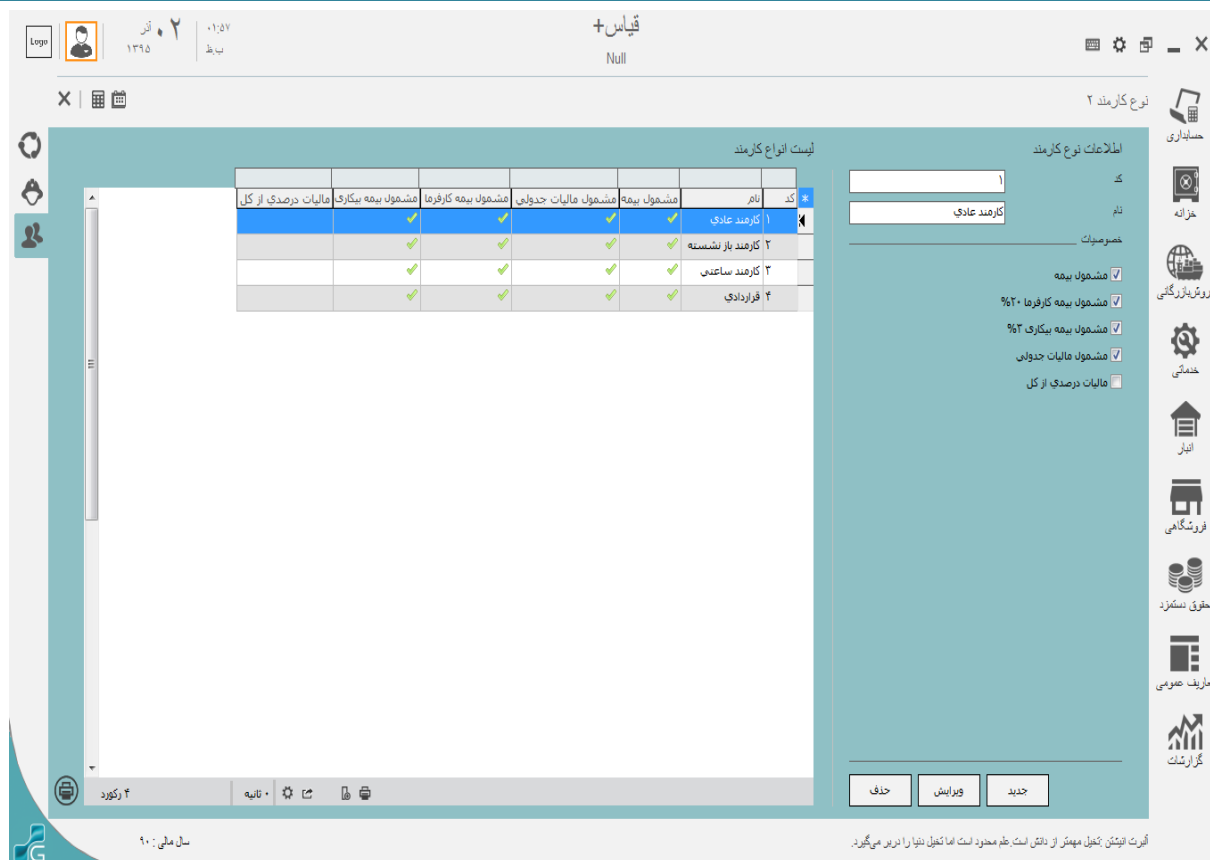
۲ مشخصات سازمانی

۳ مشخصات مالیاتی

۷ رکورد

۹۰۰: سال مالی

آگهی آگهی: ثبت نام محدود است اما ثبت نام را در این می‌تواند.



ردیف	نام	ششماه بیمه	ششماه مالیات جدولی	ششماه بیمه کارفرما	ششماه بیمه بیکاری	مالیات درصدی از کل
۱	کارمند عادی	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۲	کارمند بازنشسته	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۳	کارمند ساعندی	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۴	قراردادی	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

فرم حکم کارمندان

فرم حکم کارمندان برای تعریف حکم حقوقی کارمند استفاده میشود.

جهت تعریف حکم کارمندان مراحل زیر را انجام دهید:

1. در بخش حقوق و دستمزد فرم حکم کارمندان را انتخاب کنید.



اطلاعات پایه

- انواع وام
- انواع کارمند
- انواع شغل
- کارمندان
- محل خدمت
- کارگاهها
- انواع تحمیل
- انواع کارکرد

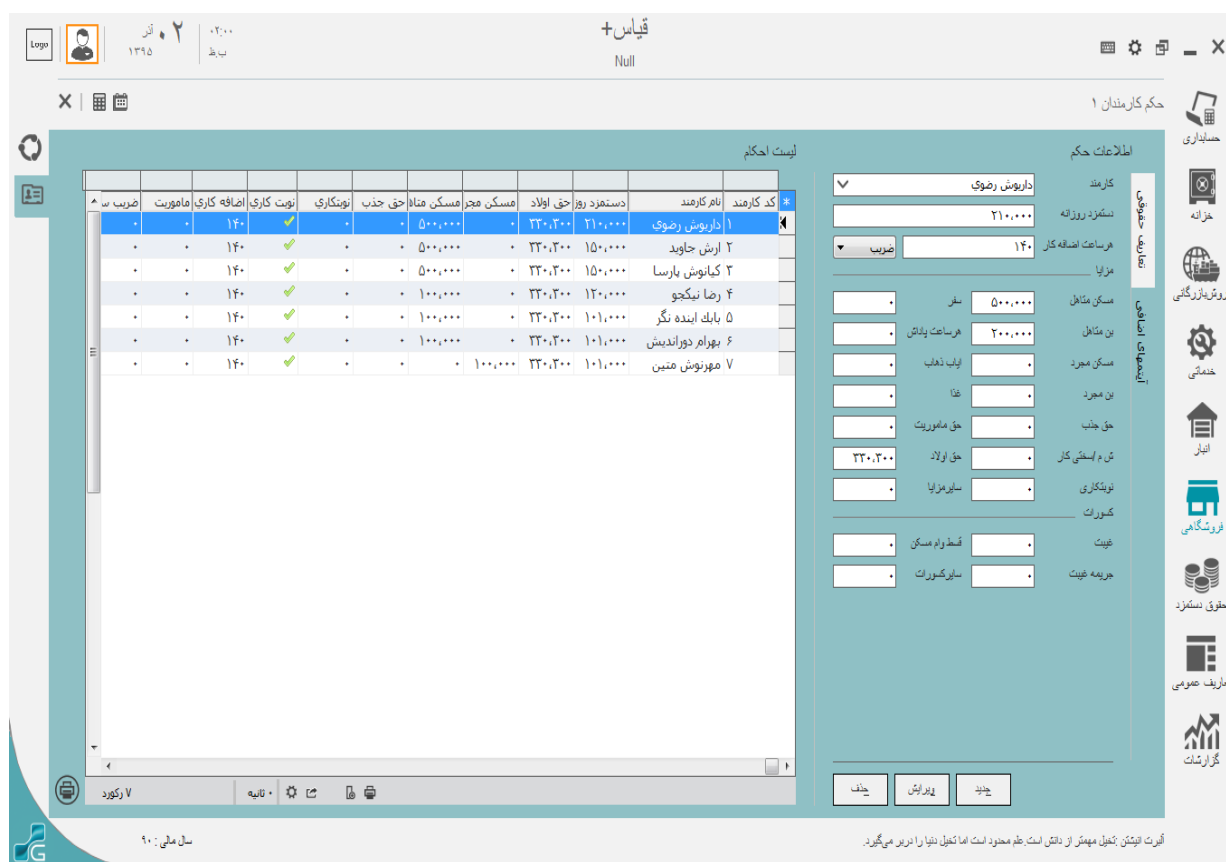
عملیات

- وامها
- صحتفیش حقوقی
- ورود از دستگا...
- ثبت کارکرد
- حکم کارمندان**

مدیریت

- ارتباط حساب...
- مدیریت کارکرد...
- صورتخلاصه
- لیست حقوقی

2. آیکن "جدید" را کلیک و اطلاعات حقوقی کارمند (دستمزد روزانه، اضافه کار و مزایا و...) را وارد و تایید کنید. در تب آیتمهای اضافی میتوانید فیلدهای دلخواهی که در حکم وجود ندارد را وارد کنید و مشخص کنید که از حقوق کارمند کسر گردد یا اضافه شود.
از گزینه حذف برای حذف حکم کارمند و گزینه ویرایش نیز برای تصحیح و ویرایش اطلاعات حکم کارمند میتوانید استفاده کنید.



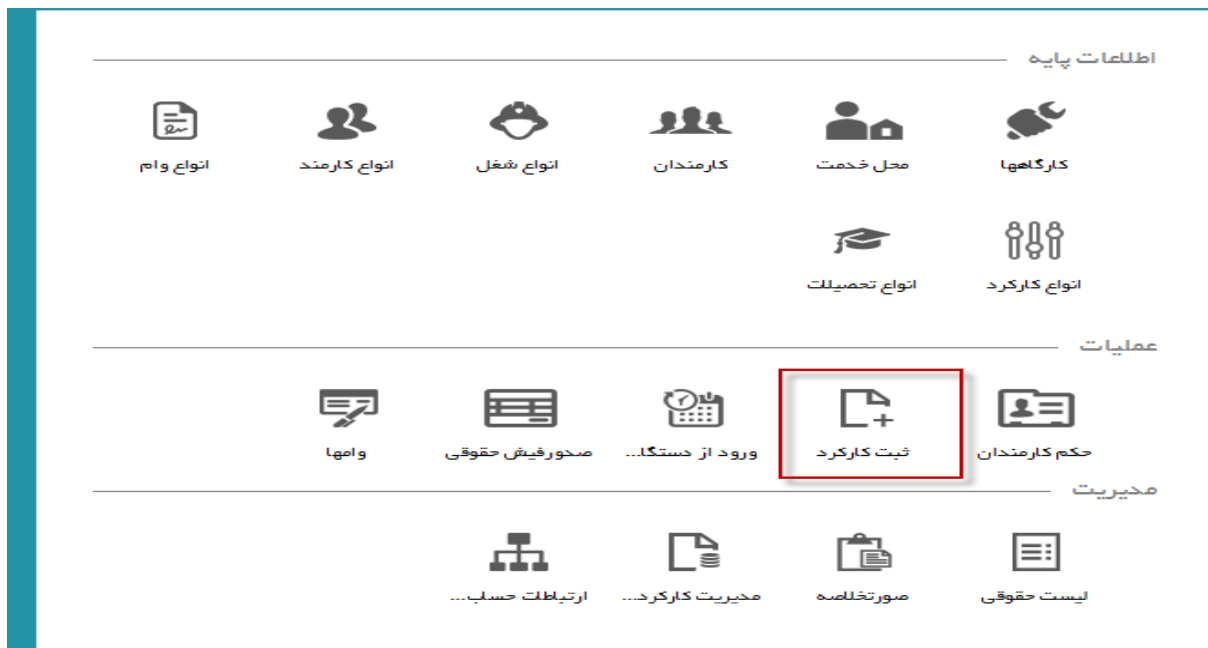
کد کارمند	نام کارمند	دستمزد روز	حق اولاد	مسکن	مسکن مهر	حق جذب	نوبتکاری	نوبت کاری	اضافه کاری	ماموریت	ضرب
۱	داریوش رضوی	۲۱۰,۰۰۰	۳۳۰,۳۰۰	۰	۵۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱۴۰	۰	۰
۲	ارشاد جاوید	۱۵۰,۰۰۰	۳۳۰,۳۰۰	۰	۵۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱۴۰	۰	۰
۳	کیانوش بارسا	۱۲۰,۰۰۰	۳۳۰,۳۰۰	۰	۱۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱۴۰	۰	۰
۴	رضا نیکجو	۱۲۰,۰۰۰	۳۳۰,۳۰۰	۰	۱۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱۴۰	۰	۰
۵	بابک اینده نگر	۱۰۱,۰۰۰	۳۳۰,۳۰۰	۰	۱۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱۴۰	۰	۰
۶	بهرام دوراندیش	۱۰۱,۰۰۰	۳۳۰,۳۰۰	۰	۱۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱۴۰	۰	۰
۷	مهروزش متین	۱۰۱,۰۰۰	۳۳۰,۳۰۰	۰	۱۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱۴۰	۰	۰

فرم ثبت کارکرد

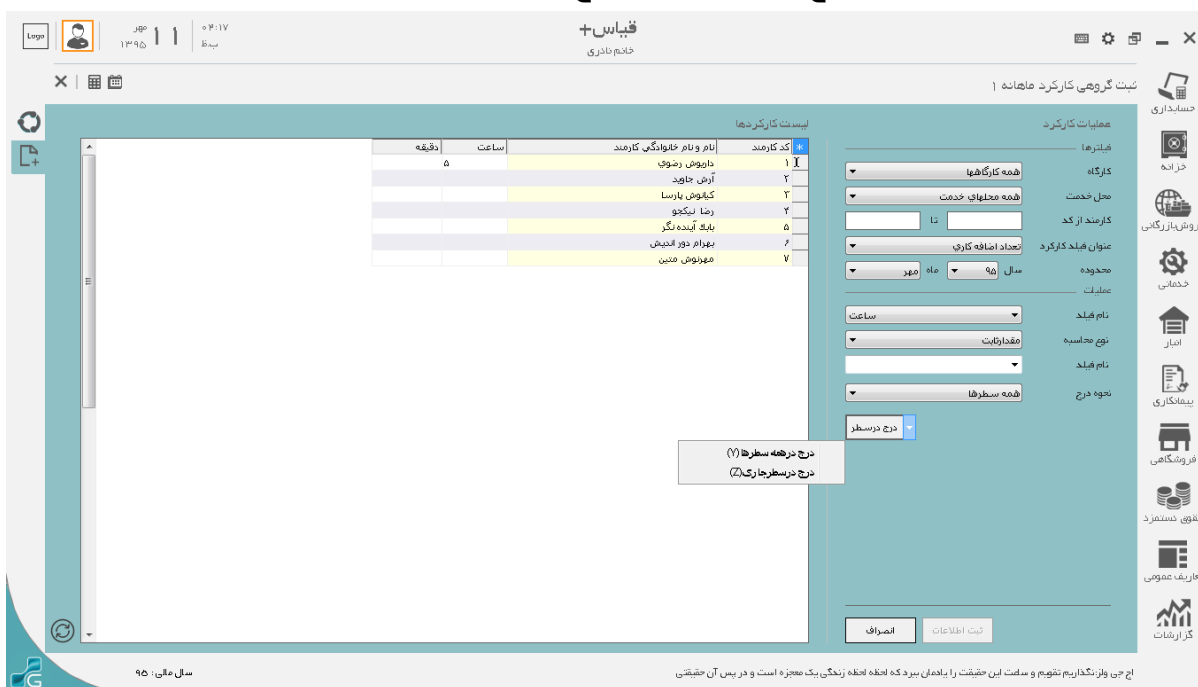
فرم ثبت کارکرد برای تعریف کارکرد کارمندان استفاده میشود.

جهت ثبت کارکرد کارمندان مراحل زیر را انجام دهید:

1. در بخش حقوق و دستمزد فرم ثبت کارکرد را انتخاب کنید.



2. اطلاعات مربوط به کارکردها را انتخاب کنید و کارکرد را در جدول سمت چپ برای هر کارمند ثبت نمایید با استفاده از گزینه های درج در همه سطرها یا درج در سطر جاری و سپس ثبت اطلاعات را بزنید.



۰۲۰۱
۱۳۹۵

تاریخ
بابت

قیاس+

Null

لیست کارکردها ۱

لیست کارکردها

* کد کارمند	نام کارمند	نام خانوادگی	نام کارکرد	سال ماه	تعداد روز	تعداد ساعت	تعداد دقیقه	معدل میلانی
۱	داریوش	رضوی	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۰	۰	۵۰	۰	۰
۱	داریوش	رضوی	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۰	۳۰	۰	۰	۰
۱	داریوش	رضوی	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۱	۰	۷۰	۰	۰
۱	داریوش	رضوی	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۱	۳۰	۰	۰	۰
۱	داریوش	رضوی	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۲	۰	۱۰۰	۰	۰
۱	داریوش	رضوی	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۲	۲۹	۰	۰	۰
۲	ارش	جاوید	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۰	۰	۳۰	۰	۰
۲	ارش	جاوید	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۰	۳۰	۰	۰	۰
۲	ارش	جاوید	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۱	۰	۵۰	۰	۰
۲	ارش	جاوید	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۱	۳۰	۰	۰	۰
۲	ارش	جاوید	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۲	۰	۱۲۰	۰	۰
۲	ارش	جاوید	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۲	۲۹	۰	۰	۰
۳	کیانوش	پارسا	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۰	۰	۳۰	۰	۰
۳	کیانوش	پارسا	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۰	۳۰	۰	۰	۰
۳	کیانوش	پارسا	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۱	۰	۴۵	۰	۰
۳	کیانوش	پارسا	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۱	۳۰	۰	۰	۰
۳	کیانوش	پارسا	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۲	۰	۹۰	۰	۰
۳	کیانوش	پارسا	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۲	۲۹	۰	۰	۰
۴	رضا	نیکجو	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۰	۰	۳۰	۰	۰
۴	رضا	نیکجو	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۰	۳۰	۰	۰	۰
۴	رضا	نیکجو	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۱	۰	۲۵	۰	۰
۴	رضا	نیکجو	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۱	۳۰	۰	۰	۰
۴	رضا	نیکجو	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۲	۰	۵۸	۰	۰
۴	رضا	نیکجو	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۲	۲۹	۰	۰	۰
۵	بابک	ایبده نگر	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۰	۰	۵۰	۰	۰
۵	بابک	ایبده نگر	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۰	۳۰	۰	۰	۰
۵	بابک	ایبده نگر	تعداد اضافه کاری	۹۰۱۱	۰	۸۰	۰	۰
۵	بابک	ایبده نگر	تعداد روزهای کارکرد	۹۰۱۱	۳۰	۰	۰	۰

اطلاعات کارکرد

کد کارمند: ۱

نام کارمند: داریوش رضوی

نوع کارکرد: تعداد اضافه کاری

سال ماه: ۹۰۱۰

تعداد روز: ۰

تعداد ساعت: ۵۰

تعداد دقیقه: ۰

مبلغ: ۰

۲۸ رکورد

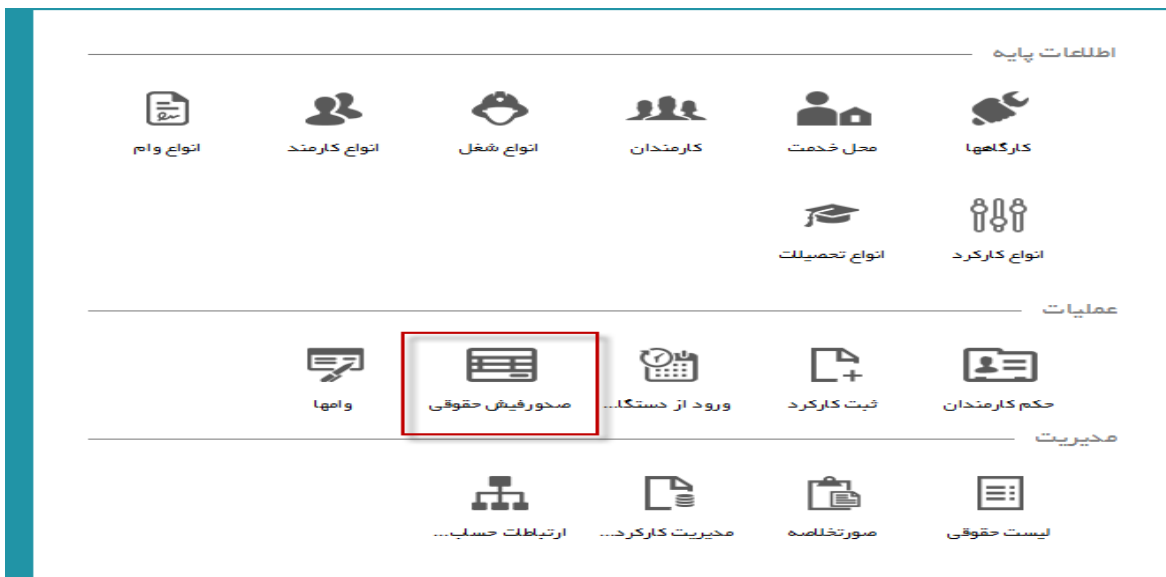
سال مالی: ۹۰

آبرت اینستین بخیل مهمتر از دانش است. علم محدود است اما بخیل دنیا را دربر میگیرد.

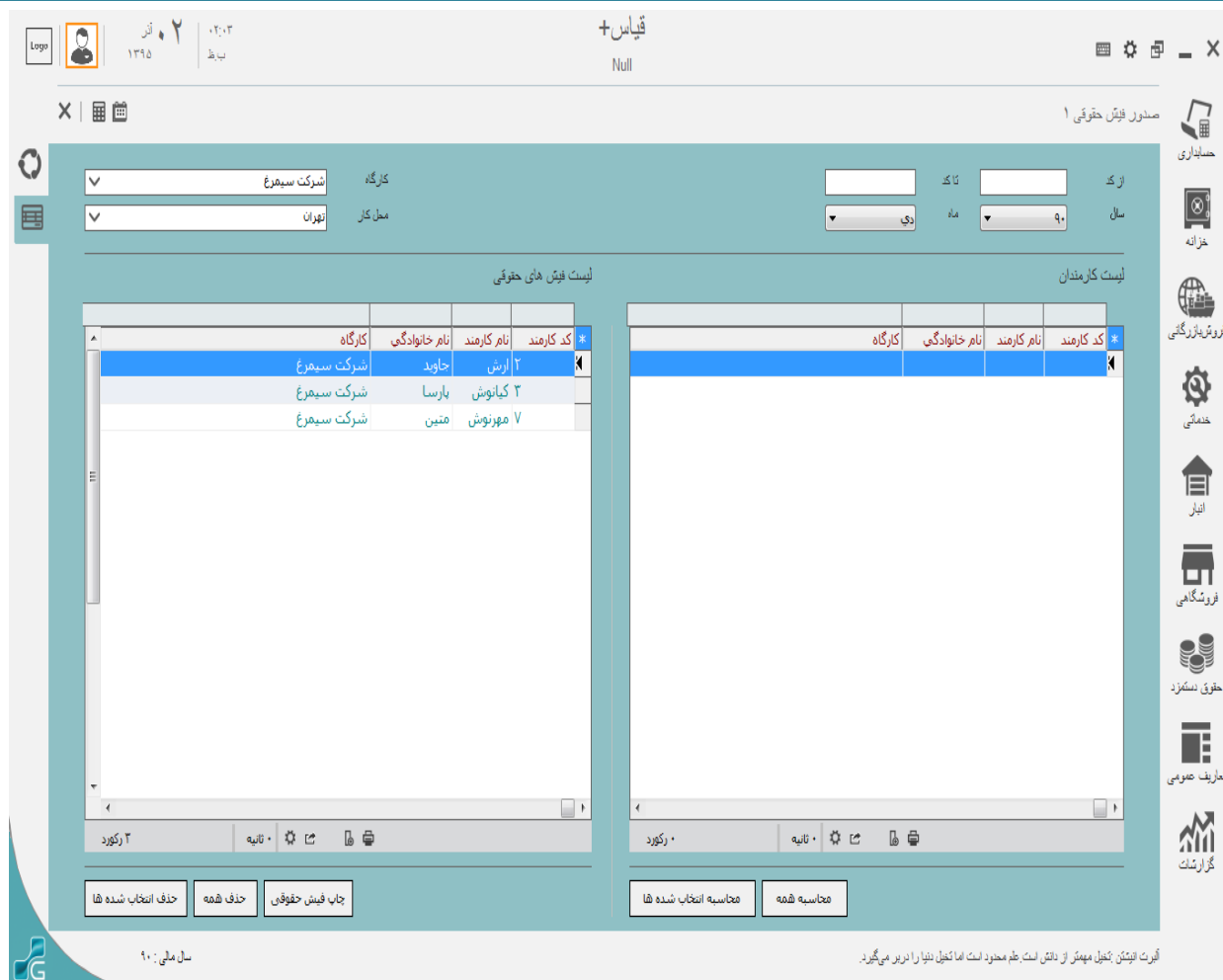
فرم صدور فیش حقوقی

فرم صدور فیش حقوقی برای محاسبه و صدور فیش حقوقی کارمندان استفاده میشود.
جهت صدور فیش حقوقی کارمندان مراحل زیر را انجام دهید:

1. در بخش حقوق و دستمزد فرم صدور فیش حقوقی را انتخاب کنید.



2. از جدول سمت راست کارمندان را انتخاب کرده و گزینه محاسبه انتخاب شده ها یا محاسبه همه را میزنیم.



لیست کارمندان

کد کارمند	نام کارمند	نام خانوادگی	کارگاه
۲	آرش	جاوید	شرکت سیمرغ
۳	کیانوش	پارسا	شرکت سیمرغ
۷	مهرنوش	متین	شرکت سیمرغ

لیست فیش های حقوقی

سال: ۹۰ | ماه: دی | تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۰۲









فرم صورت خلاصه

فرم صورت خلاصه جهت صدور سند حسابداری برای کارمندانی که فیش حقوقی برایشان صادر شده، استفاده میشود.






جهت مشاهده فرم صورت خلاصه مراحل زیر را انجام دهید:

1. در بخش حقوق و دستمزد فرم صورت خلاصه را انتخاب کنید.





اطلاعات پایه

 انواع وام	 انواع کارمند	 انواع شغل	 کارمندان	 محل خدمت	 کارگاهها	
					 انواع تحصیلات	 انواع کارکرد

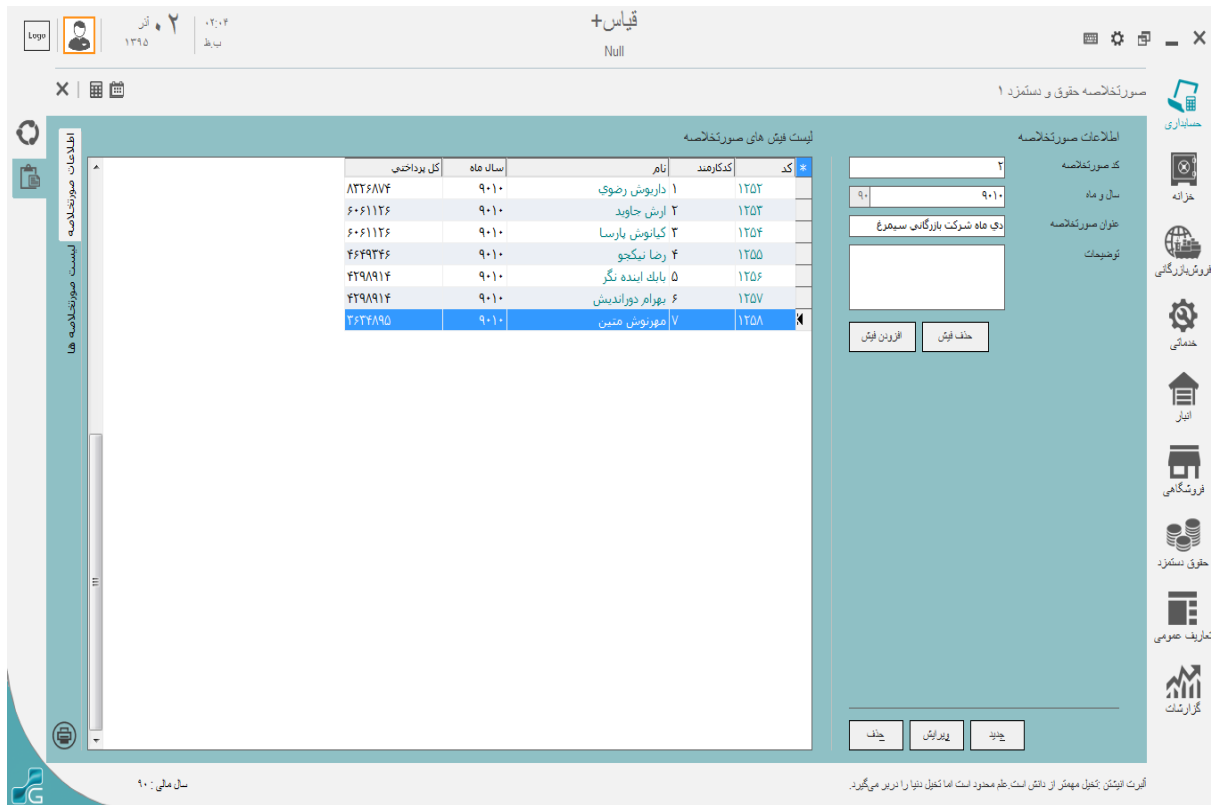
عملیات

 وامها	 صدور فیش حقوقی	 ورود از دستگا...	 ثبت کارکرد	 حکم کارمندان
--	---	---	---	---

مدیریت

 ارتباطات حساب...	 مدیریت کارکرد...	 صور تخلصه	 لیست حقوقی
---	---	--	---

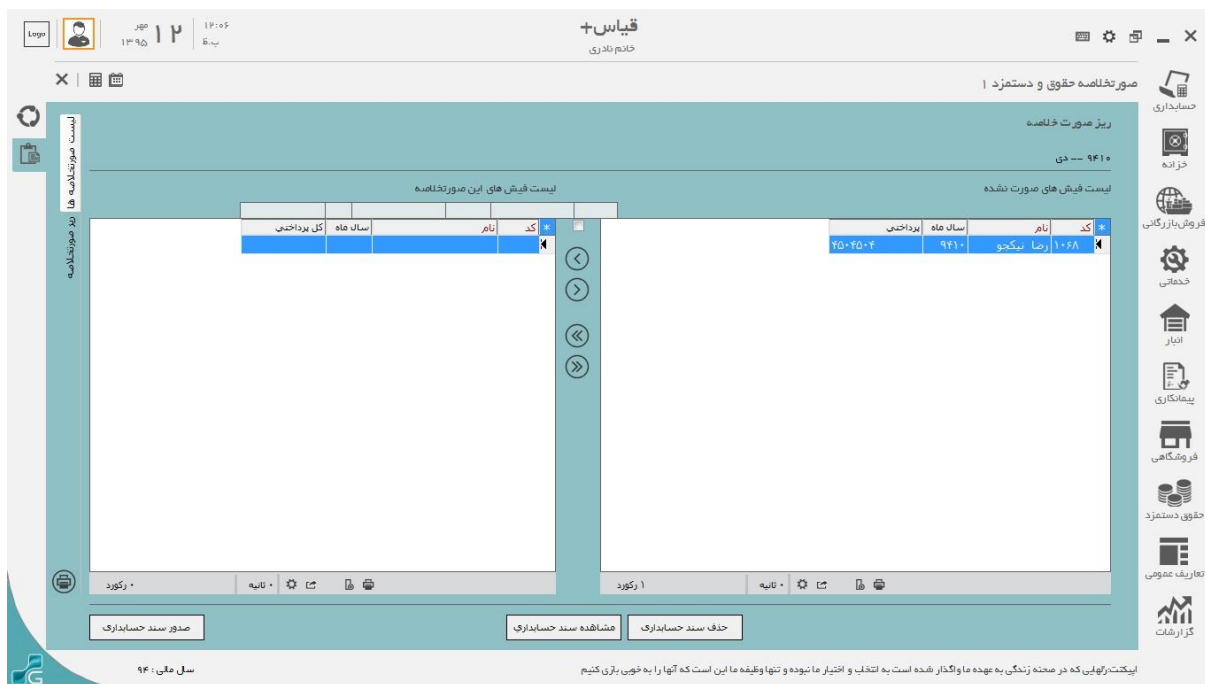
2. در تب لیست صور تخلصه ها با کلیک روی گزینه "جدید" میتوانید صور تخلصه تعریف کنید و اطلاعات سال و ماه فیشهای حقوقی را وارد کرده و تایید نمایید. همچنین میتوانید صور تخلصه های موجود را حذف یا ویرایش نمایید.



لیست فیش های صورتخلاصه

کد	تک کارمند	نام	سال ماه	کل پرداختی
۱۲۵۲	۱	داریوش رضوی	۹۰۱۰	۸۳۲۸۷۴
۱۲۵۲	۲	ارش جاوید	۹۰۱۰	۶۰۶۱۱۲۴
۱۲۵۴	۳	کیانوش یارسا	۹۰۱۰	۶۰۶۱۱۲۴
۱۲۵۵	۴	رضا نیکجو	۹۰۱۰	۴۶۴۳۴۶
۱۲۵۶	۵	بابک ابنده نگر	۹۰۱۰	۴۲۹۹۱۴
۱۲۵۷	۶	بهرام دوراندیش	۹۰۱۰	۴۲۹۹۱۴
۱۲۵۸	۷	مهرنوش منین	۹۰۱۰	۲۶۲۴۹۵

3. در تب ریز صورتخلاصه در جدول سمت راست (لیست فیشهایی که هنوز سند حسابداری صورت خلاصه صادر نشده است را مشاهده می کنید) فیشهای حقوقی ثبت شده در بازه زمانی صورتخلاصه را میتوانید مشاهده کنید.




لیست فیش های این صورتخلاصه

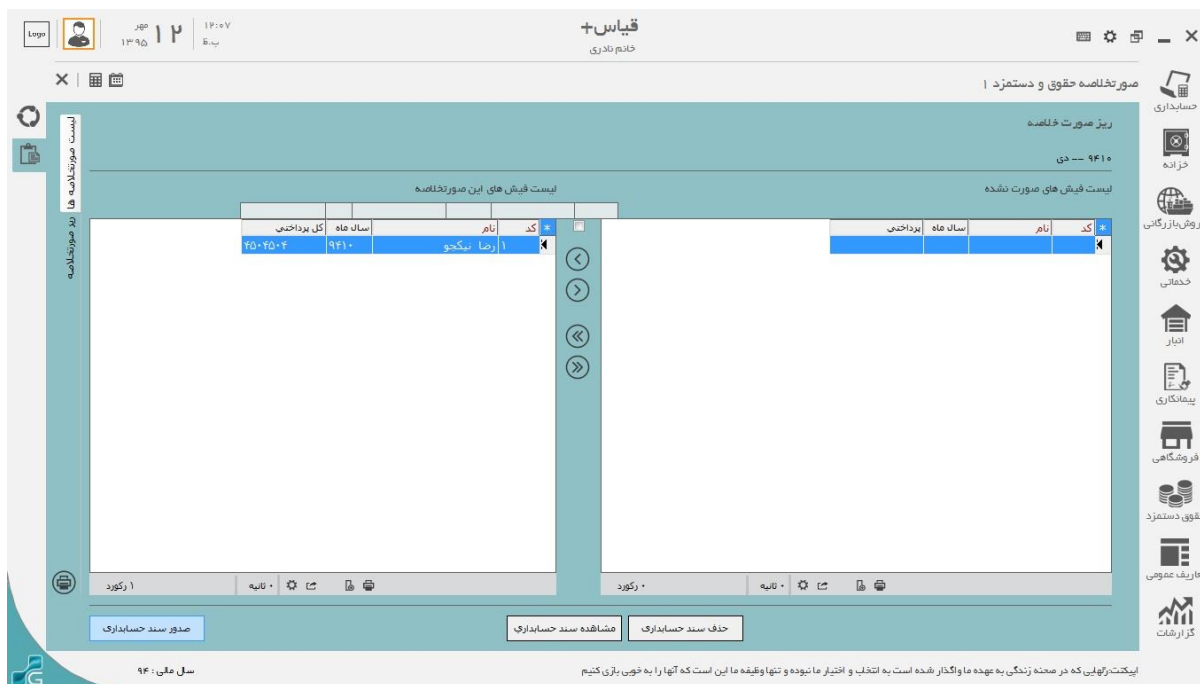
کد	نام	سال ماه	پرداختی
۱۰۶۸	رضا نیکجو	۹۴۱۰	۴۵۰۴۵۰۴

لیست فیش های صورت تخته

کد	نام	سال ماه	پرداختی
۱۰۶۸	رضا نیکجو	۹۴۱۰	۴۵۰۴۵۰۴



4. با استفاده از دکمه های  میتوانید فیشهای مورد نظرتان را انتخاب کنید تا به جدول سمت چپ (لیست فیشهای این صورتحلصه) وارد نمایید و صدور سند حسابداری را بزنید تا سند حسابداری صادر شود.



The screenshot shows the 'قیاس+ خادِم نادری' (Gheyas+ Khadam Nadari) interface. At the top, there's a user profile and date information (1395/12/12). The main area is divided into two panes: 'لیست فیش های این صورتحلصه' (List of vouchers for this summary) on the left and 'لیست فیش های صورت نشده' (List of vouchers not yet summarized) on the right. Both panes contain a table with columns for 'کد' (Code), 'نام' (Name), 'سال ماه' (Year/Month), and 'کل پرداختی' (Total payment). The left table has one row with code '۴۵۰۴۵۰۴', name 'رضا نیکنجو', and year/month '۹۴۱۰'. The right table is empty. A vertical toolbar with navigation icons is positioned between the two tables. At the bottom, there are buttons for 'صدور سند حسابداری' (Issue accounting document), 'مشاهده سند حسابداری' (View accounting document), and 'حذف سند حسابداری' (Delete accounting document). A status bar at the very bottom indicates 'سل مقی: ۹۴' (Selected rows: 94).

۰۲:۰۵
تاریخ

۱۳۹۵
سال

قیاس+

Null

مصرف خلاصه حقوق و دستمزد ۲

کد	نام	سال و ماه	کد سند حسابداری	سال مالی
۲	بیمه ماه شرکت بازرگان	۹۰۱۰		۹۰۱۳۱
۳	بیمه ماه شرکت بازرگان			
۴	اسفندماه شرکت بازرگان			

تعایش سند حسابداری یک صنفکرد

شماره حساب : هزینه های جاری / هزینه حقوق و دستمزد / هزینه بیمه سهم کارفرما

ش.سند	کد تفصیلی	کد معین	تاریخ سند	شرح	کد بگیری ت. بگیری	بدهکار	بستانکار
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۸	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - بیمه سهم کارفرما داریوش ر		۲۰۷۱۰۷۰	
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۱	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - حقوق پایه داریوش رضوی س		۶۲۰۰۰۰۰	
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۲	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - اضافه کاری داریوش رضوی س		۳۰۰۴۶۵۰	
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۳	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - بن داریوش رضوی سال و ماه		۲۰۰۰۰۰۰	
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۵	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - حق اولاد داریوش رضوی سال		۶۶۰۶۰۰	
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۴	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - مسکن و خواربار داریوش رد		۵۰۰۰۰۰۰	
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۸	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - بیمه سهم کارفرما ارش جاوید		۱۳۹۲۶۰۲	
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۱	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - حقوق پایه ارش جاوید سال		۴۵۰۰۰۰۰	
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۲	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - اضافه کاری ارش جاوید سال		۸۵۹۱۴۰	
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۳	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - بن ارش جاوید سال و ماه ۱۰		۲۰۰۰۰۰۰	
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۵	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - حق اولاد ارش جاوید سال و		۶۶۰۶۰۰	
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۴	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - مسکن و خواربار ارش جاوید		۵۰۰۰۰۰۰	
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۸	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - بیمه سهم کارفرما گیانوش ر		۱۳۹۲۶۰۲	
۱۲۱	۹۹۲۰۲۷۰۰۰۱	۵۱۱۰۰۲	۹۰/۱۰/۳۰	بابت - حقوق پایه گیانوش بارسا س		۴۵۰۰۰۰۰	

۶۸ رکورد

حذف سند

چاپ

سند حسابداری

دبستک بانگ

دبستک بیمه

دبستک مالیات

سال مالی: ۹۰

۰۲:۳۳ | ۱۳۹۵ | ۰۲

قیاس
Null

مدیریت اسناد حسابداری ۱

لیست اسناد

تاریخ: / / | وضعیت ثبت نهایی: همه موارد | وضعیت اسناد: همه موارد

شماره سند	تاریخ	شرح سند	بدهکار	بستانکار
۱۱۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - بیمه سهم کارفرما دارویش رضوی سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۸	۲,۳۴۱,۱۲۰
۱۲۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - حقوق پایه دارویش رضوی سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۱	۶,۰۹۰,۰۰۰
۱۳۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - اضافه کاری دارویش رضوی سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۲	۴,۰۰۹,۳۰۰
۱۴۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - بن دارویش رضوی سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۳	۲۰۰,۰۰۰
۱۵۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - حق اولاد دارویش رضوی سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۵	۶۶۰,۶۰۰
۱۶۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - مسکن و خوراک دارویش رضوی سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۴	۵۰۰,۰۰۰
۱۷۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - بیمه سهم کارفرما ارش جاوید سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۸	۱,۹۵۱,۹۰۹
۱۸۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - حقوق پایه ارش جاوید سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۱	۴,۳۵۰,۰۰۰
۱۹۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - اضافه کاری ارش جاوید سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۲	۳,۳۳۶,۵۶۰
۲۰۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - بن ارش جاوید سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۳	۲۰۰,۰۰۰
۲۱۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - حق اولاد ارش جاوید سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۵	۶۶۰,۶۰۰
۲۲۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - مسکن و خوراک ارش جاوید سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۴	۵۰۰,۰۰۰
۲۳۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - بیمه سهم کارفرما کیانوش پارسا سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۸	۱,۷۵۷,۳۰۷
۲۴۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - حقوق پایه کیانوش پارسا سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۱	۴,۳۵۰,۰۰۰
۲۵۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - اضافه کاری کیانوش پارسا سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۲	۳,۵۷۷,۴۴۰
۲۶۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - بن کیانوش پارسا سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۳	۲۰۰,۰۰۰
۲۷۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - حق اولاد کیانوش پارسا سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۵	۶۶۰,۶۰۰
۲۸۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - مسکن و خوراک کیانوش پارسا سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۴	۵۰۰,۰۰۰
۲۹۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - بیمه سهم کارفرما رضا نیکو سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۸	۱,۱۷۵,۰۲۰
۳۰۳	۵۱۱۰۰۳	بایتم - حقوق پایه رضا نیکو سال و ماه ۹۰۱۲	۹۹۲۰۲۷۰۰۱	۳,۳۸۰,۰۰۰

حساب: هزینه های جاری / هزینه حقوق و دستمزد / هزینه بیمه سهم کارفرما

تاریخ: / / | وضعیت ثبت نهایی: همه موارد | وضعیت اسناد: همه موارد

بدهکار: 44,478,962 | بستانکار: 44,478,962 | جمع: 0

مدیر: admin | وضعیت سند: 0

تاریخ: / / | وضعیت ثبت نهایی: همه موارد | وضعیت اسناد: همه موارد

۰۲:۳۳ | ۱۳۹۵ | ۰۲

قیاس

سند حسابداری

لیست ریز سند

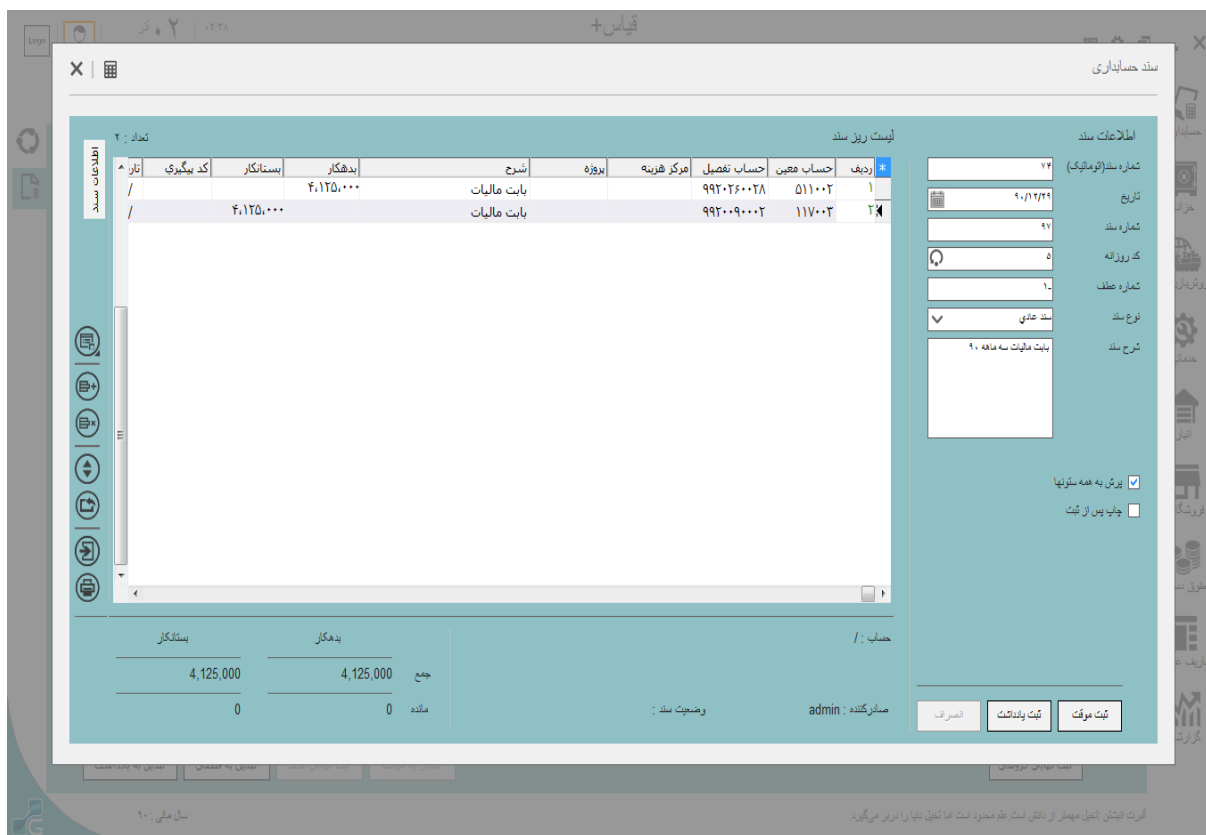
ردیف	حساب معین	حساب تفصیل	مركز هزینه	بازه	شرح	بدهکار	بستانکار	کد پیگیری	تاریخ
۱	۲۱۰۰۰۴	۹۹۲۰۰۲۰۰۱			بایتم حقوق اسفند ماه	۹۷۰,۸۴۰		/	/
۲	۲۱۰۰۰۴	۹۹۲۰۰۲۰۰۳			بایتم حقوق اسفند ماه	۷,۹۴۸,۶۶۸		/	/
۳	۲۱۰۰۰۴	۹۹۲۰۰۲۰۰۲			بایتم حقوق اسفند ماه	۶,۶۶۱,۴۹۶		/	/
۴	۲۱۰۰۰۲	۹۹۲۰۰۲۰۰۴			بایتم حقوق اسفند ماه	۵,۲۷۲,۲۲۷		/	/
۵	۲۱۰۰۰۴	۹۹۲۰۱۸۰۰۳			بایتم حقوق اسفند ماه	۴,۰۰۷,۲۶۵		/	/
۶	۲۱۰۰۰۴	۹۹۲۰۱۸۰۰۴			بایتم حقوق اسفند ماه	۹,۸۲۰,۵۲۷		/	/
۷	۲۱۰۰۰۴	۹۹۲۰۱۸۰۰۵			بایتم حقوق اسفند ماه	۹,۸۲۷,۸۲۹		/	/
۸	۱۱۰۰۰۱	۹۹۲۰۰۲۰۰۲			بایتم پرداخت حقوق اسفندماه کار؟		۴۴,۴۷۸,۹۶۲	/	/

اطلاعات سند: شماره سند (تومبوک): ۲۱ | تاریخ: ۹۰/۱۲/۲۹ | شماره سند: ۸۹ | کد روزانه: ۲ | شماره صف: ۱۰ | نوع سند: سند عادی | شرح سند: بایتم پرداخت حقوق اسفندماه کارکنان ۱

تاریخ: / / | وضعیت ثبت نهایی: همه موارد | وضعیت اسناد: همه موارد

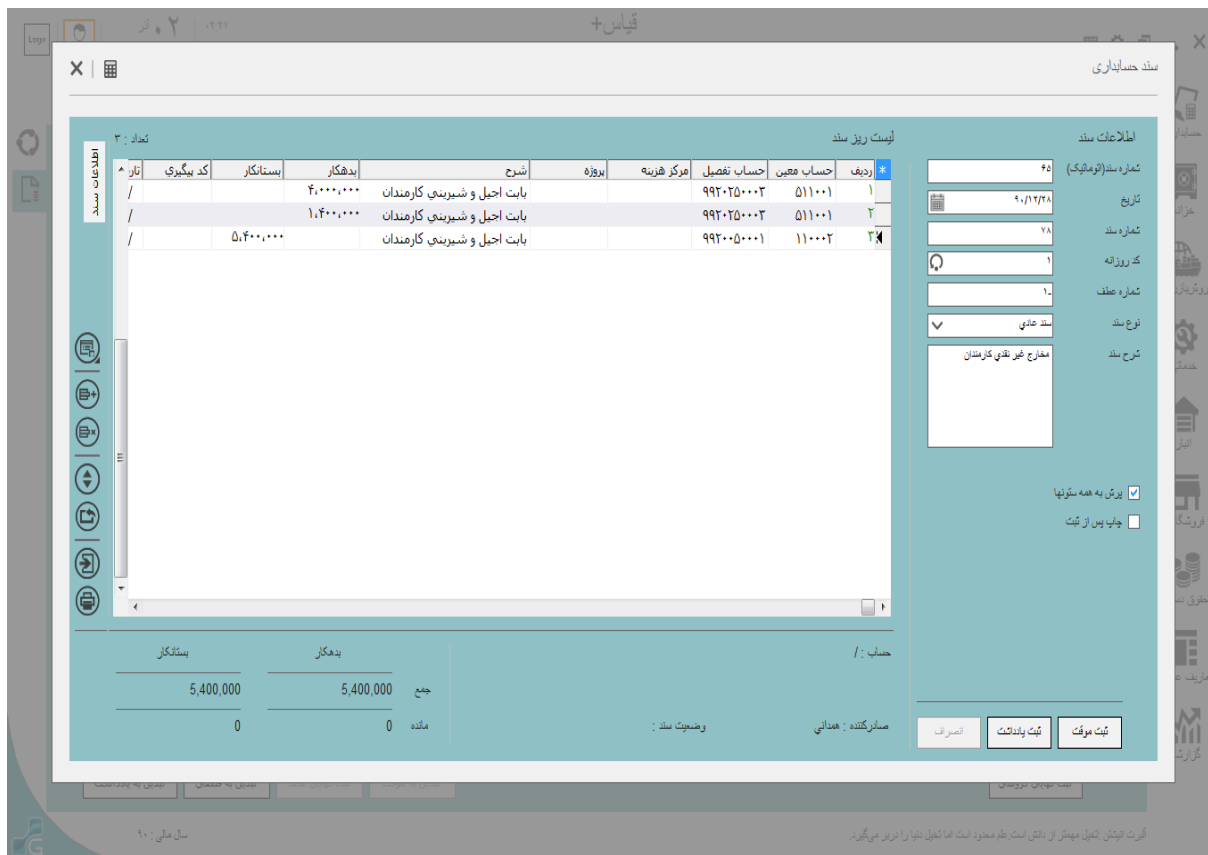
بدهکار: 44,478,962 | بستانکار: 44,478,962 | جمع: 0

مدیر: admin | وضعیت سند: 0



1390/12/28 خرید مقداری مایحتاج (آجیل ، شیرینی ، ...) به مبلغ 4.000.000 ریال برای کارکنان (به عنوان کمک مخارج عیدی) و خرید معادل 1.400.000 ریال مرغ و گوشت به عنوان حق بن کالا به تنخواه دار .

5. در 29 اسفند آقای رضوی معادل مبلغ 800.000 ریال به یکی از کارمندان فروشگاه (آینده نگر) و مبلغ 700.000 به یکی از کارمندان اداری (کیانوش پارسا) بابت حقوق معوقه اسفند ماه بدهکار است ولی مابقی پرداخت می شود (از حساب بانک)



ردیف	حساب مقصد	حساب تفصیل	مرکز هزینه	بروزه	شرح	بدهکار	بستانکار
۱	۵۱۱۰۰۱	۹۹۲۰۲۵۰۰۰۳			بابت اجیل و شیرینی کارمندان	۴,۰۰۰,۰۰۰	
۲	۵۱۱۰۰۱	۹۹۲۰۲۵۰۰۰۳			بابت اجیل و شیرینی کارمندان	۱,۴۰۰,۰۰۰	
۳	۱۱۰۰۰۲	۹۹۲۰۰۵۰۰۰۱			بابت اجیل و شیرینی کارمندان		۵,۴۰۰,۰۰۰

اطلاعات سند

شماره سند (توماتیک): ۶۵
 تاریخ: ۹۰/۱۲/۲۸
 شماره سند: ۷۸
 کد روزانه: ۱
 شماره صنف: ۱۰
 نوع سند: سند عادی
 شرح سند: مخارج غیر نقدی کارمندان

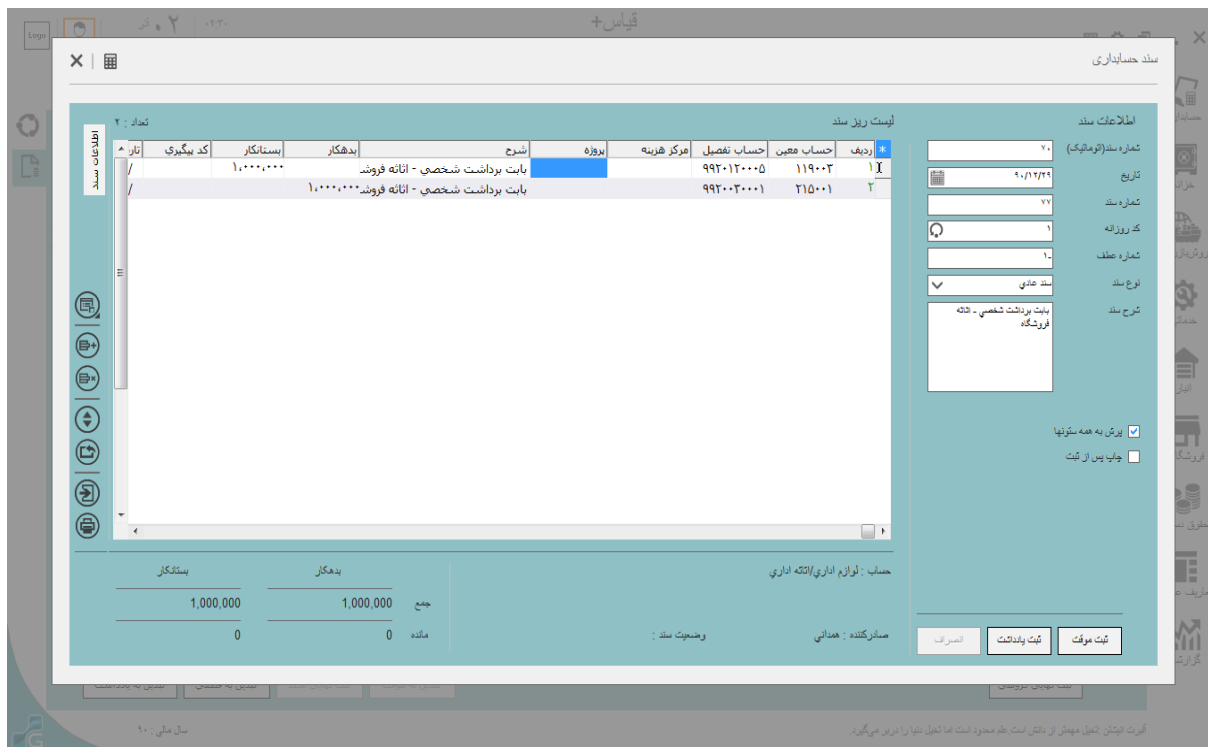
برش به همه سؤنیا
 بواب پس از ثبت

حساب: /
 بستانکار: 5,400,000
 بدهکار: 5,400,000
 جمع: 0
 مانده: 0

مسئول سند: همدانی
 وضعیت سند: وضعیت سند

ثبت بویکت
 ثبت پایداکت
 انصراف

1390/12/29 آقای رضوی یکی از اثاثیه فروشگاه را برای مصرف شخصی به مبلغ 1.000.000 ریال از فروشگاه خارج نمود که به حساب بدهکاری ایشان منظور شد .



The screenshot shows the 'سند حسابداری' (Accounting Document) entry screen. The main table contains the following data:

ردیف	حساب مقبض	حساب تفصیل	مركز هزینه	بزره	شرح	بدهکار	بستانکار	کد پیگیری	تاریخ
۱	۱۱۹۰۰۳	۹۹۲۰۱۳۰۰۰۵			بابت برداشت شخصی - ارائه فروش		۱,۰۰۰,۰۰۰		
۲	۲۱۵۰۰۱	۹۹۲۰۰۳۰۰۰۱			بابت برداشت شخصی - ارائه فروش				

Summary table at the bottom:

بستانکار	بدهکار	جمع
1,000,000	1,000,000	
0	0	مانده

Additional fields on the right include: شماره سند (تومبوک) ۷۰, تاریخ ۹۰/۱۲/۲۹, شماره سند ۷۷, کد روزانه ۱, شماره صفت ۱۰, نوع سند عادی, شرح سند بابت برداشت شخصی - ارائه فروشگاه, and checkboxes for 'پوش به همه سؤتها' (checked) and 'پولیس از ثبت' (unchecked).

1390/12/29 اطلاع از تسویه حساب فروشگاه از شرکت رویا از صندوق . و تسویه حساب تنخواه دار با صندوق فروشگاه و تحویل باقی مانده مبالغ .

سند حسابداری

لیست ریز سند

اطلاعات سند

ردیف	حساب معین	حساب تفصیل	مرکز هزینه	بروژه	شرح	بدهکار	بستانکار	کد پیگیری	تاریخ
۱	۲۱۰۰۰۶	۹۹۲۰۱۹۰۰۱			بابت تسویه با رویا	۴۷,۹۱۰,۷۲۰			۹۰/۱/۲۳۹
۲	۱۱۰۰۰۲	۹۹۲۰۰۵۰۰۱			بابت تسویه با رویا		۴۷,۹۱۰,۷۲۰		۹۰/۱/۲۳۹

جمع: ۴۷,۹۱۰,۷۲۰ / ۴۷,۹۱۰,۷۲۰

مدته: ۰ / ۰

وضعیت سند: Admin

تاریخ: ۹۰/۱/۲۳۹

نوع سند: عادی

شرح سند: تسویه با شرکت رویا

پوش به همه سؤنها

جواب پس از ثبت

ثبت بروقت ثبت یادداشت انصراف

سند حسابداری

سند حسابداری

لیست ریز سند

اطلاعات سند

ردیف	حساب معین	حساب تفصیل	مرکز هز	بروژه	شرح	بدهکار	بستانکار	کد پیگیری	تاریخ
۱	۱۱۰۰۰۲	۹۹۲۰۰۵۰۰۱			بابت تسویه تنخواه دریافت نقدی بابت حساب رضا نیکجو	۱,۱۶۰,۰۰۰			۹۰/۱/۲۳۹
۲	۱۱۰۰۰۲	۹۹۲۰۰۲۰۰۴			بابت تسویه تنخواه دریافت نقدی بابت حساب رضا نیکجو		۱,۱۶۰,۰۰۰		۹۰/۱/۲۳۹

جمع: ۱,۱۶۰,۰۰۰ / ۱,۱۶۰,۰۰۰

مدته: ۰ / ۰

وضعیت سند: admin

تاریخ: ۹۰/۱/۲۳۹

نوع سند: عادی

شرح سند: تسویه با تنخواه دار (رضا نیکجو)

سند فوق از سیستم دیگری صادر شده است. ویرایش فقط از طریق خود سیستم صادرکننده امکان پذیر است.

پوش به همه سؤنها

جواب پس از ثبت

ثبت بروقت ثبت یادداشت انصراف

سند حسابداری

سند حسابداری

تعداد: ۶

ردیف	حساب معین	حساب تفصیل	مرکز هزینه	بازه	شرح	بدهکار	بستانکار	کد پیگیری	نوع
۱	۵۱۱۰۰۴	۹۹۲۰۲۸۰۰۱			استهلاك دفتر کار	۱۰,۰۰۰,۰۰۰			۸
۲	۵۱۱۰۰۴	۹۹۲۰۲۸۰۰۳			استهلاك وانت بار با نرخ ۲۵%	۶۲۵,۰۰۰			۸
۳	۵۱۱۰۰۴	۹۹۲۰۲۸۰۰۴			استهلاك سرفصلی	۵۰,۰۰۰,۰۰۰			۸
۴	۱۱۹۰۰۵	۹۹۲۰۱۴۰۰۳			استهلاك دفتر کار		۱۰,۰۰۰,۰۰۰		۸
۵	۱۱۹۰۰۵	۹۹۲۰۱۴۰۰۳			استهلاك وانت بار با نرخ ۲۵%		۶۲۵,۰۰۰		۸
۶	۱۲۰۰۱	۹۹۲۰۱۵۰۰۱			استهلاك سرفصلی		۵۰,۰۰۰,۰۰۰		۸

اطلاعات سند:

شماره سند (تومچک): ۷۳

تاریخ: ۹/۱/۱۳۹۹

شماره سند: ۹۶

کد روزانه: ۲

شماره حطف: ۱۰

نوع سند: سند عادی

شرح سند: بابت استهلاك گزن دارایی های شرکت

پرش به همه سؤنیا

واپس از ثبت

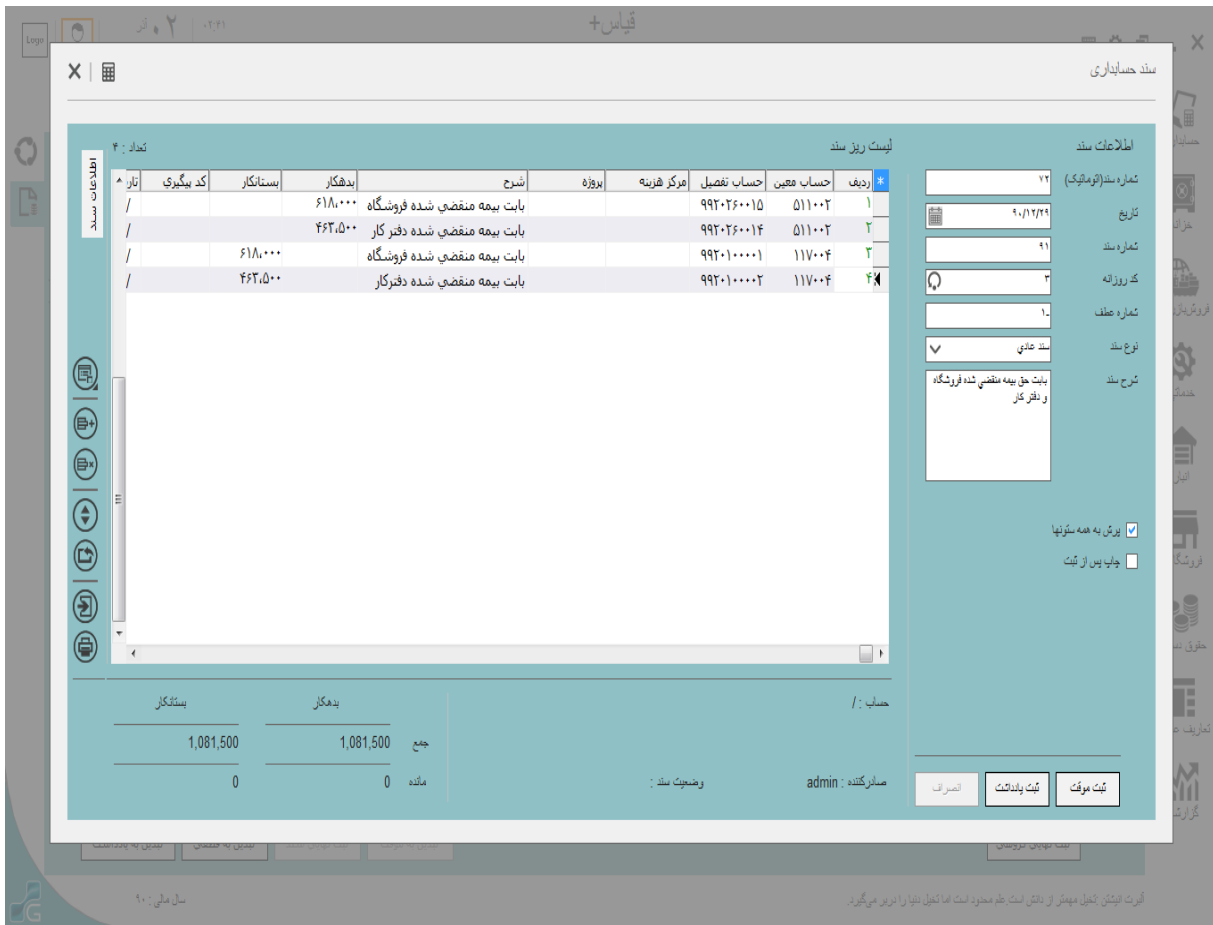
حساب: /

بستانکار	بدهکار	جمع
60,625,000	60,625,000	
0	0	ماده

مدارکننده: admin وضعیت سند: انصراف ثبت پرداخت ثبت برگشت

سال مالی: ۱۴۰۰

فهرت لیستن تحمل میهنر از دفتر است. تم ممدوره است اما تحمل بنیا را امر می گرد.



The screenshot displays the 'سند حسابداری' (Accounting Document) management interface. It features a table of documents, a right-hand sidebar for document details, and a summary table at the bottom.

لیست ریز سند

ردیف	حساب مقصد	حساب تفصیل	مرکز هزینه	بازه	شرح	بدهکار	بستانکار	کد پیگیری	تاریخ
۱	۵۱۱۰۰۲	۹۹۲۰۲۶۰۰۱۵			بابت بیمه منقضی شده فروشگاه	۶۱۸,۰۰۰			/
۲	۵۱۱۰۰۲	۹۹۲۰۲۶۰۰۱۴			بابت بیمه منقضی شده دفتر کار	۴۶۲,۵۰۰			/
۳	۱۱۷۰۰۴	۹۹۲۰۱۰۰۰۰۱			بابت بیمه منقضی شده فروشگاه		۶۱۸,۰۰۰		/
۴	۱۱۷۰۰۴	۹۹۲۰۱۰۰۰۰۲			بابت بیمه منقضی شده دفتر کار		۴۶۲,۵۰۰		/

اطلاعات سند

شماره سند (توماتیک): ۷۲
 تاریخ: ۹۰/۱/۲۹
 شماره سند: ۹۱
 کد روزانه: ۳
 شماره صف: ۱
 نوع سند: سالی
 شرح سند: بابت حق بیمه منقضی شده فروشگاه و دفتر کار

پرش به همه سکوئها
 چاپ پس از ثبت

کنترل حساب: admin

حساب

بستانکار	بدهکار	جمع
1,081,500	1,081,500	
0	0	مقدد

وضعیت سند: